



คู่มือปฏิบัติงาน เกี่ยวกับเรื่องการชำระภาษีป้าย



องค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน
อำเภอบางขัน จังหวัดนครศรีธรรมราช



องค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน



www.wanghin.go.th



075 - 845361

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีหน้าที่ในการจัดเก็บรายได้ ซึ่งกฎหมายกำหนดให้จัดเก็บรายได้เอง เช่น ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย การจัดเก็บรายได้ที่มีประสิทธิภาพนั้นครอบคลุมถึงกระบวนการขั้นตอนที่ดำเนินการจัดเก็บรายได้นั้นๆ การจัดทำคู่มือการชำระภาษีป้าย ฉบับนี้ มีสาระสำคัญของที่มา และกระบวนการรับชำระในแต่ละขั้นตอน เพื่อให้ผู้ชำระภาษีป้ายสามารถนำไปใช้ในการชำระภาษีป้ายได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการชำระภาษีป้ายฉบับนี้จะช่วยให้ผู้ที่มีหน้าที่ชำระภาษีป้าย ทราบถึงความสำคัญ กระบวนการขั้นตอนต่างๆ และสามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างตรงกับความต้องการต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน

งานที่ให้บริการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ

การรับชำระภาษีป้าย
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

กองคลัง

โทรศัพท์

๐๗๕-๘๔๕๓๖๑

โทรสาร

๐๗๕-๘๔๕๓๖๑

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรับชำระภาษีป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้เพื่อการประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่นหรือโฆษณาการค้าหรือกิจการอื่นเพื่อหารายได้โดยมีหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขดังนี้

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล) ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี
๒. แจ้งให้เจ้าของป้ายทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป. ๑)
๓. เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป. ๑) ภายในเดือนมีนาคม
๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบแบบแสดงรายการภาษีป้ายและแจ้งการประเมินภาษีป้าย (ภ.ป. ๓)
๕. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับชำระภาษี (เจ้าของป้ายชำระภาษีทันทีหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)
๖. กรณีที่เจ้าของป้ายชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วันนับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน) ต้องชำระภาษีและเงินเพิ่ม
๗. กรณีที่ผู้รับประเมิน (เจ้าของป้าย) ไม่พอใจการประเมินสามารถอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ภายใน ๓๐ วันนับแต่ได้รับแจ้งการประเมินเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นชี้ขาดและแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบตามแบบ (ภ.ป. ๕) ภายในระยะเวลา ๖๐ วันนับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐
๘. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้ยื่นคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกสองฝ่ายและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
๙. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกสองฝ่ายนั้นเรียบร้อยแล้ว
๑๐. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน
๑๑. หน่วยงานจะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

ขั้นตอนและระยะการให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : กองคลัง

ขั้นตอนและระยะการให้บริการ

๑. ยื่นคำร้องพร้อมเอกสารหลักฐาน (ระยะเวลา.....๑ นาที.....)
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน (ระยะเวลา.....๒ นาที.....)
๓. ชำระค่าธรรมเนียมที่กองคลัง (ระยะเวลา.....๒ นาที.....)
๔. ส่งเอกสารถึงผู้บริหาร รับทราบ (ระยะเวลา.....๑๐ นาที.....)
๕. จัดเตรียมเอกสาร ดำเนินการแจ้งให้ผู้ขอรับบริการต่อไป (ระยะเวลา.....๓ วัน.....)

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

- | | |
|--|-------------|
| ๑. บัตรประจำตัวประชาชน | ฉบับจริง |
| ๒. แบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. หนังสือรับรองบริษัท (กรณีนิติบุคคล) | จำนวน ๑ ชุด |

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

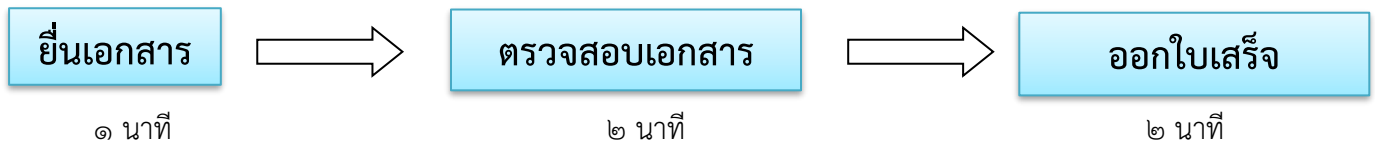
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔
๒. กฎกระทรวง ฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๓๕ เรื่อง อัตราภาษีป้าย
๓. กฎกระทรวง ฉบับที่ ๘ พ.ศ. ๒๕๔๒ เรื่อง การยกเว้นภาษีป้ายภายในอาคาร
๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อัตราภาษีป้ายใหม่

ประเภทป้าย	อัตราตามบัญชีท้าย พ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐	อัตราปัจจุบัน	อัตราตามร่างกฎกระทรวง
๑. ป้ายที่มีอักษรไทยล้วน	๑๐ บาท / ๕๐๐ ตร.ซม.	๓ บาท / ๕๐๐ ตร.ซม.	๕ บาท / ๕๐๐ ตร.ซม.
๒. ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับอักษร ต่างประเทศและหรือปนกับภาพ และหรือเครื่องหมายอื่น	๑๐๐ บาท / ๕๐๐ ตร.ซม.	๒๐ บาท / ๕๐๐ ตร.ซม.	๒๖ บาท / ๕๐๐ ตร.ซม.
๓. ป้ายดังต่อไปนี้ (ก) ป้ายที่ไม่มีอักษรไทยไม่ว่าจะมี ภาพหรือเครื่องหมายใดๆ หรือไม่ (ข) ป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วน หรือทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่า อักษรต่างประเทศ	๒๐๐ บาท / ๕๐๐ ตร.ซม. ๒๐๐ บาท / ๕๐๐ ตร.ซม.	๔๐ บาท / ๕๐๐ ตร.ซม. ๔๐ บาท / ๕๐๐ ตร.ซม.	๕๐ บาท / ๕๐๐ ตร.ซม. ๔๐ บาท / ๕๐๐ ตร.ซม.
๔. ป้ายตามข้อ ๑-๓ ต่อไปนี้ (ก) มีข้อความ เครื่องหมายหรือ ภาพปรากฏอยู่ในป้ายไม่เกิน ๓ เดือน (ข) มีข้อความ เครื่องหมายหรือ ภาพปรากฏอยู่ในป้ายไม่เกิน ๓ เดือน แต่ไม่เกิน ๖ เดือน (ค) มีข้อความ เครื่องหมายหรือ ภาพปรากฏอยู่ในป้ายเกิน ๖ เดือน แต่ไม่เกิน ๙ เดือน (ง) มีข้อความ เครื่องหมายหรือ ภาพปรากฏอยู่ในป้ายเกิน ๓ เดือน แต่ไม่เกิน ๖ เดือน			๑,๐๑๐ บาท / ๕๐๐ ตร.ซม. ๑,๐๒๐ บาท / ๕๐๐ ตร.ซม. ๑,๐๓๐ บาท / ๕๐๐ ตร.ซม. ๑,๐๔๐ บาท / ๕๐๐ ตร.ซม.

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน
(กระบวนการงานการรับชำระภาษีป้าย)



สรุป กระบวนการบริการ ๓ ขั้นตอน รวมระยะเวลา ๕ นาที

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

๑. ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) (ระยะเวลา.....๑ นาที.....)
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน (ระยะเวลา.....๒ นาที.....)
๓. ชำระค่าธรรมเนียมที่กองคลัง (ระยะเวลา.....๒ นาที.....)
๔. ส่งเอกสารถึงผู้บริหาร รับทราบ (ระยะเวลา.....๑๐ นาที.....)
๕. จัดเตรียมเอกสาร ดำเนินการแจ้งให้ผู้ขอรับบริการต่อไป (ระยะเวลา.....๓ วัน.....)

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

- | | |
|--|-------------|
| ๑. บัตรประจำตัวประชาชน | ฉบับจริง |
| ๒. แบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. หนังสือรับรองบริษัท (กรณีนิติบุคคล) | จำนวน ๑ ชุด |

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔
๒. กฎกระทรวง ฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๓๕ เรื่อง อัตราภาษีป้าย
๓. กฎกระทรวง ฉบับที่ ๘ พ.ศ. ๒๕๔๒ เรื่อง การยกเว้นภาษีป้ายภายในอาคาร
๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

ภ.ป. 1

แบบแสดงรายการภาษีป้าย

ประจำ พ.ศ. 25.....



ชื่อเจ้าของป้าย.....ชื่อสถานประกอบการค้าหรือกิจการอื่น.....

เลขที่.....ตอกร.ขอ.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอขึ้นแบบแสดงรายการภาษีป้ายต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณตามรายการต่อไปนี้

1 ประเภท ป้าย	2 ขนาดป้าย ซม.		3 เนื้อที่ป้าย ตาราง ซม.	4 จำนวน ป้าย	5 ข้อความหรือภาพหรือเครื่องหมายที่ปรากฏใน ป้ายโดยย่อ	6 สถานที่ติดตั้งป้ายและวัดติดตั้งป้าย (แสดงป้าย) ถนน, ตรอก, ซอย, ตำบล, อำเภอ, สถานที่ใกล้เคียง หรือระหว่าง ก.ม. ที่	หมายเหตุ
	กว้าง	ยาว					
(1) มีอักษร ไทยล้วน							
(2) มีอักษร ไทยปน ต่างประเทศ หรือ เครื่องหมาย							
(3) ป้ายที่ไม่มี อักษร ไทย							

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ในแบบนี้ถูกต้องและครบถ้วนตามความจริงทุกประการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....เจ้าของป้าย

เลขรับที่	
วันที่	/...../.....
สำนักงานที่รับ	
เลขรับปีก่อน	
ลงชื่อ	 ผู้รับแบบ

บันทึกการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่

รายงานการประเมินป้าย

ได้ทำการประเมินป้ายตามรายการที่ปรากฏในแบบแสดงรายการภาษีป้ายเรียบร้อยแล้ว เจ้าของป้ายจะต้องเสียภาษีดังนี้

1. ค่าภาษีป้ายตามแบบแสดงรายการภาษีป้ายเป็นเงิน บาท
 2. ค่าเพิ่มภาษีป้ายตามมาตรา 25 (1) (ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด) ร้อยละ เป็นเงิน บาท
- รวมทั้งสิ้นเป็นเงินบาท บาท

ลงชื่อ..... พนักงานเจ้าหน้าที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

คำขอชำระภาษี

ข้าพเจ้าได้ทราบการประเมินภาษีป้ายข้างต้นแล้ว ขอชำระภาษีป้ายให้เสร็จไปพร้อมนี้

ลงชื่อ..... ผู้ชำระภาษีป้าย

วันที่ เดือน พ.ศ.

รายการรับชำระภาษีป้าย

ได้รับเงินภาษีป้าย บาท เมื่อวันที่ ใบเสร็จเลขที่ เลขที่

ลงชื่อ..... พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน

บันทึกเพิ่มเติม

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่