

กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 – 2555)



องค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน
อำเภอบางขัน จังหวัดนครศรีธรรมราช



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน
เรื่อง กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี (พ.ศ. 2552 – 2555)

.....

อาศัยอำนาจตามความแห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2547 ในข้อ 12 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2545 ในข้อ 15 ประกอบกับคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครศรีธรรมราช มีมติเห็นชอบในการประชุม ครั้งที่ 11/2551 เมื่อวันที่ 26 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2551 ให้องค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน ประกาศใช้กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี (พ.ศ. 2552 – 2555) รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 4 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2551

ชาญชัย อุบลรัตน์

(นายชาญชัย อุบลรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดกลาง จำเป็นต้องมีการวางแผนการใช้ทรัพยากรบุคคลให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด สอดคล้องกับการดำเนินงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งต้องพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามภารกิจขององค์กรที่เพิ่มมากขึ้น ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2547

การจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี เพื่อเป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้และการพัฒนากำลังคนในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลา 4 ปี โดยคำนึงถึงอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยคำนึงถึงภาระค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคล เพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายไม่ให้เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

บัดนี้ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครศรีธรรมราช มีมติเห็นชอบกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552– 2555) ในการประชุม ครั้งที่ 11/2551 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2551 องค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน จึงประกาศใช้กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552– 2555)

องค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน

กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 – 2555
องค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน
อำเภอบางขัน จังหวัดนครศรีธรรมราช

.....

สารบัญ

	หน้า
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	1
3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง	2
4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	2
5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	5
6. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง	7
7. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล	10
8. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง	10
9. ภาระค่าตอบแทนเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	20
10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี	21
11. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานจ้าง	25
12. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล, พนักงานจ้าง	26
13. ภาคผนวก	
- ข้อมูลค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น	29
- บัญชีสรุปค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	31
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี	32
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม	33
- บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำกรอบแผนอัตรากำลัง	34
- บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง (กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี)	40

1.หลักการและเหตุผล

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2547 ได้กำหนดให้จัดทำกรอบอัตราค่าจ้างพนักงานจ้าง 4 ปี เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง และให้ใช้แบบและแนวทางในการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี เพื่อกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างพนักงานจ้าง 4 ปี ดังนั้น อบต.วังหิน จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำกรอบอัตราค่าจ้างพนักงานจ้าง 4 ปี วิเคราะห์อำนาจหน้าที่ภารกิจของ อบต. วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้จ่ายกำลังคน เพื่อจัดทำกรอบอัตราค่าจ้าง

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว อบต.วังหิน จึงได้จัดทำกรอบอัตราค่าจ้างพนักงานจ้าง 4 ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 – 2555 ขึ้น

2.วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน อันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายของ อบต.

2.2 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตราค่าจ้าง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 5 พ.ศ. 2546 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2.3 เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานจ้างให้เหมาะสม

2.4 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางกรอบการใช้อัตราค่าจ้าง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหินให้เหมาะสม

2.5 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน มีการวางแผนอัตราค่าจ้าง การจัดสรรงบประมาณและจ้างพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

2.6 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด

3.ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน ซึ่งคณะกรรมการได้ดำเนินการในการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน ดังนี้

3.1 วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาของตำบลวังหิน

3.2 กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลวังหินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน

3.4 จัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่าย

3.5 ให้พนักงานจ้าง ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4.สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

ลำดับความสำคัญของปัญหา

- (1) ปัญหาทางด้านเศรษฐกิจ
- (2) ปัญหาทางด้านสังคม
- (3) ปัญหาทางด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- (4) ปัญหาทางด้านแหล่งน้ำ
- (5) ปัญหาทางด้านสาธารณสุข
- (6) ปัญหาทางการเมือง การบริหาร
- (7) ปัญหาทางการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- (8) ปัญหาทางด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ความต้องการของประชาชน

1. การดำเนินงานทางด้านเศรษฐกิจ

จัดตลาดรองรับผลผลิตทางการเกษตร

จัดหาแหล่งเงินทุนในการประกอบอาชีพอย่างถูกวิธี

จัดหาอาชีพเสริม

จัดหาพืชพันธุ์ในการเพาะปลูก

จัดอบรมให้ความรู้ในการประกอบอาชีพอย่างถูกวิธี

จัดหาแหล่งน้ำทางการเกษตรอย่างเพียงพอ

2. การดำเนินงานทางด้านสังคม

จัดตั้งหน่วยงานป้องกันและบำบัดยาเสพติด

จัดตั้งโครงการป้องกันภัยธรรมชาติระยะยาว

ส่งเสริมงานสวัสดิการและนันทนาการ

ยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน

ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน

ก่อสร้างศาลาที่พักริมทาง

3. การดำเนินงานทางด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ก่อสร้างถนนลาดยาง

ก่อสร้างถนนคอนกรีต

ปรับปรุงถนน

บุกรบิกถนน

4. การดำเนินงานทางด้านแหล่งน้ำ

จัดหาแหล่งน้ำดื่มที่สะอาด

จัดหาที่กักเก็บน้ำ

สร้างแหล่งน้ำสำหรับใช้ในการเกษตร

จัดให้มีประปาหมู่บ้าน

5. การดำเนินการทางด้านสาธารณสุข

สร้างสถานบริการสาธารณสุขอย่างทั่วถึง

ควบคุมโรคระบาดต่าง ๆ

สร้างศูนย์ตรวจสุขภาพ

ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของทางราชการให้ราษฎรทราบอย่างทั่วถึง

จัดหาน้ำดื่มที่สะอาดให้ราษฎร

จัดอบรมและป้องกันโรคติดต่อตลอดถึงสิ่งเสพติด

6. การดำเนินงานทางด้านการเมือง การบริหาร

จัดหาอุปกรณ์สำนักงานที่ทันสมัย

อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อกับองค์การบริหารส่วนตำบล

เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง

ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ประชาชนในรูปแบบต่าง ๆ

ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน (ในรูปแบบประชาคม)

ก่อสร้างอาคารโรงประชุม

7. การดำเนินงานทางด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

สร้างสถานศึกษาเพิ่ม

จัดตั้งศูนย์ค้นหาความรู้

ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของรัฐ

ส่งเสริมการศึกษาต่อของเยาวชน

จัดตั้งศูนย์ส่งเสริมศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม

สร้างที่อ่านหนังสือพิมพ์ในหมู่บ้าน

ส่งเสริมสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น

8. การดำเนินงานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จัดตั้งแนวร่วมอนุรักษ์ป่าและธรรมชาติ

ขุดลอกแหล่งน้ำธรรมชาติ

9. การดำเนินงานด้านอื่น ๆ

จัดตั้งศูนย์บรรเทาสาธารณภัย

จัดตั้งชมรมบรรเทาสาธารณภัย

จัดอบรมการป้องกันภัยจากธรรมชาติและอัคคีภัย

จัดซื้อเครื่องดับเพลิงติดตั้งในสำนักงาน

5.ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

5.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา 67 (1))
- 2) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ (มาตรา 16 (2))
- 3) จัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา 68 (2))
- 4) จัดให้มีน้ำเพื่อการบริโภค อุปโภค และการเกษตร (มาตรา 68 (1))
- 5) การสาธารณสุขโปกและการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา 16 (4))
- 6) การสาธารณสุขการ (มาตรา 16 (5))
- 7) การขนส่งและวิศวกรรมจราจร (มาตรา 16 (26))

5.2 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา 67 (2))
- 2) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา 67 (4)) (มาตรา 16 (29))
- 3) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา 68 (3))
- 4) การผังเมือง (มาตรา 68 (13)) (มาตรา 16 (25))
- 5) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา 16 (17))
- 6) การให้มีการควบคุมสุสานและฌาปนสถาน (มาตรา 16 (20))
- 7) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ (มาตรา 16 (21))
- 8) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัยของโรงพยาบาล และสาธารณสุขอื่น ๆ (มาตรา 16 (23))
- 9) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (มาตรา 16 (30))

5.3 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา 67 (6))
- 2) จัดให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ และสวนสาธารณะ (มาตรา 68 (4))
- 3) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา 16 (10))
- 4) การปรับปรุงชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา 16 (2))
- 5) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (มาตรา 16 (13))
- 6) การส่งเสริมการกีฬา (มาตรา 16 (14))

5.4 ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา 68 (6))
- 2) จัดให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์ (มาตรา 68 (5))
- 3) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา 68 (7))
- 4) หาประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล (มาตรา 68 (9))
- 5) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม (มาตรา 68 (10))
- 6) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา 68 (11))
- 7) การท่องเที่ยว (มาตรา 68 (12))
- 8) การจัดให้มีและควบคุมตลาดท่าเทียบเรือ ท่าข้ามและที่จอดรถ (มาตรา 16 (3))
- 9) การส่งเสริมการฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา 16 (6))
- 10) การพาณิชย์และการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา 16 (7))
- 11) การส่งเสริมการท่องเที่ยว (มาตรา 16 (8))

5.5 ด้านสาธารณสุข การบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) ค้ำครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา 67 (7))
- 2) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ (มาตรา 67(3))
- 3) การค้ำครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา 68 (8))
- 4) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย (มาตรา 16 (18))
- 5) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล (มาตรา 16 (19))
- 6) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ (มาตรา 16 (22))
- 7) การควบคุมอาหาร (มาตรา 16 (28))
- 8) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา 16 (24))
- 9) การดูแลรักษาที่สาธารณะ (มาตรา 16 (27))

5.6 ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และวัฒนธรรมท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา 67 (5))
- 2) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา 67 (8)) (มาตรา 16 (11))
- 3) การจัดการศึกษา (มาตรา 16 (9))

5.7 ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง (มาตรา 16 (1))
- 2) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา 16 (15))
- 3) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา 16 (16))

6.ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

6.1 ภารกิจหลัก

- 1) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา 67 (1))
- 2) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ (มาตรา 16 (2))
- 3) จัดให้มีและบำรุงรักษาการไฟฟ้า หรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา 68 (2))
- 4) จัดให้มีน้ำเพื่อการบริโภค อุปโภค และการเกษตร (มาตรา 68 (1))
- 5) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา 16 (4))
- 6) การสาธารณสุข (มาตรา 16 (5))
- 7) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา 68 (3))
- 8) การผังเมือง (มาตรา 68 (13)) (มาตรา 16 (25))
- 9) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา 16 (17))
- 10) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา 16 (17))
- 11) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ และสวนสาธารณะ (มาตรา 68 (4))
- 12) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา 16 (10))
- 13) การส่งเสริมการกีฬา (มาตรา 16 (14))
- 14) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา 68 (6))
- 15) จัดให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์ (มาตรา 68 (5))
- 16) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา 68 (7))
- 17) การส่งเสริมการฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา 16 (6))
- 18) การพาณิชย์และการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา 16 (7))
- 19) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา 67 (7))
- 20) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ (มาตรา 67 (3))
- 21) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา 68 (8))

- 22) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย (มาตรา 16 (18))
- 23) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล (มาตรา 16 (19))
- 24) การส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา 67 (5))
- 25) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา 67 (8)) (มาตรา 16 (11))
- 26) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง (มาตรา 16 (1))
- 27) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา 16 (16))

6.1 ภารกิจรอง

- 1) การขนส่งและวิศวกรรมจราจร (มาตรา 16 (26))
- 2) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา 67 (2))
- 3) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา 67 (4)) (มาตรา 16 (26))
- 4) การให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน (มาตรา 16 (20))
- 5) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ (มาตรา 16 (21))
- 6) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัยโรงมหรสพและสาธารณสถานอื่น ๆ (มาตรา 16 (23))
- 7) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (มาตรา 16 (30))
- 8) การปรับปรุงชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา 16 (12))
- 9) การจัดให้มีการบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (มาตรา 16 (13))
- 10) การส่งเสริมการท่องเที่ยว (มาตรา 16 (8))
- 11) หาประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล (มาตรา 68 (9))
- 12) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม (มาตรา 68 (10))
- 13) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา 68 (11))
- 14) การท่องเที่ยว (มาตรา 68 (12))
- 15) การจัดให้มีและควบคุมตลาดท่าเทียบเรือ ท่าข้ามและที่จอดรถ (มาตรา 16 (3))
- 16) การควบคุมอาหาร (มาตรา 16 (28))
- 17) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา 16 (24))
- 18) การดูแลรักษาที่สาธารณะ (มาตรา 16 (27))
- 19) การจัดการศึกษา (มาตรา 16 (9))
- 20) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา 16 (15))

หมายเหตุ มาตรา 67,68 หมายถึง พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม

มาตรา 16 หมายถึง พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครศรีธรรมราช กำหนดให้เป็นขนาดกลาง โดยกำหนดโครงสร้างแบ่งส่วนราชการหลัก (ต้องมี) ออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่ สำนักงาน ปลัด อบต. , ส่วนการคลัง และส่วนโยธา สำหรับส่วนราชการอื่น้องค์การบริหารส่วนตำบลอาจกำหนดเพิ่มได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น โดย ก.ท.(เดิม) กำหนดตำแหน่งในส่วนงานไว้เพียง 18 สายงาน และกำหนดว่าตำแหน่งในแต่ละสายงานจะมีจำนวนเท่าไร ซึ่งทำให้้องค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน ไม่สามารถกำหนดตำแหน่งต่าง ๆ เพิ่มใหม่ได้ตามความจำเป็นที่จะต้องให้คนที่มีความรู้ ความสามารถหลาย ๆ ด้าน นอกเหนือจากตำแหน่งที่กำหนดได้ เพื่อใช้แก้ปัญหาและสนองความต้องการของประชาชนในเขตตำบลวังหิน ดังนั้นจึงต้องกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากการที่้องค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว และในระยะแรกกำหนด โครงสร้างส่วนราชการที่รองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในฝ่ายหรือกำหนดเป็นฝ่ายในระยะต่อไป เมื่อมีการกำหนดการตามภารกิจนั้น และ้องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่าภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอก็อาจพิจารณาตั้งเป็นกองต่อไป ซึ่งจากการกำหนดภารกิจไว้ในข้อ 5 ้องค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน จึงขอกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

8.1 โครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<u>1.สำนักงานปลัด อบต.</u> 1.1 งานบริหารทั่วไป 1.2 งานส่งเสริมการท่องเที่ยว	<u>1.สำนักงานปลัด อบต.</u> 1.1 งานบริหารทั่วไป 1.2 งานส่งเสริมการท่องเที่ยว	
<u>2. ส่วนการคลัง</u> 2.1 งานการเงิน	<u>2. ส่วนการคลัง</u> 2.1 งานการเงิน	
<u>3. ส่วนโยธา</u> 3.1 งานก่อสร้าง	<u>3. ส่วนโยธา</u> 3.1 งานก่อสร้าง	

8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างไว้ ดังนี้

สำนักงานปลัด อบต.

ภารกิจด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย, ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต, ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จารีตประเพณี และวัฒนธรรมท้องถิ่น ด้านการจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>		
1.	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	2	กำหนดเพิ่ม 1 ตำแหน่ง
2.	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	1	
3.	ผู้ดูแลเด็ก	14	ว่าง 2 ตำแหน่ง
4.	พนักงานขับรถยนต์	1	ว่าง
5.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	1	กำหนดตำแหน่งใหม่
6.	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	1	กำหนดตำแหน่งใหม่
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>		
7.	นักการภารโรง	1	
8.	คนสวน	2	ว่าง 1 ตำแหน่ง
9.	ผู้ดูแลเด็ก	3	
10.	ยาม	2	

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีภารกิจที่เพิ่มขึ้นจำเป็นต้องมีการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจเพิ่ม คือ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 ตำแหน่ง
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 ตำแหน่ง
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน 1 ตำแหน่ง
โดยมีรายละเอียดการวิเคราะห์ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น ดังต่อไปนี้

ส่วนการคลัง

ภารกิจด้านบริหารงานคลัง ด้านการจัดการและสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>		
1.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1	ว่าง
2.	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	1	

ส่วนโยธา

ภารกิจด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

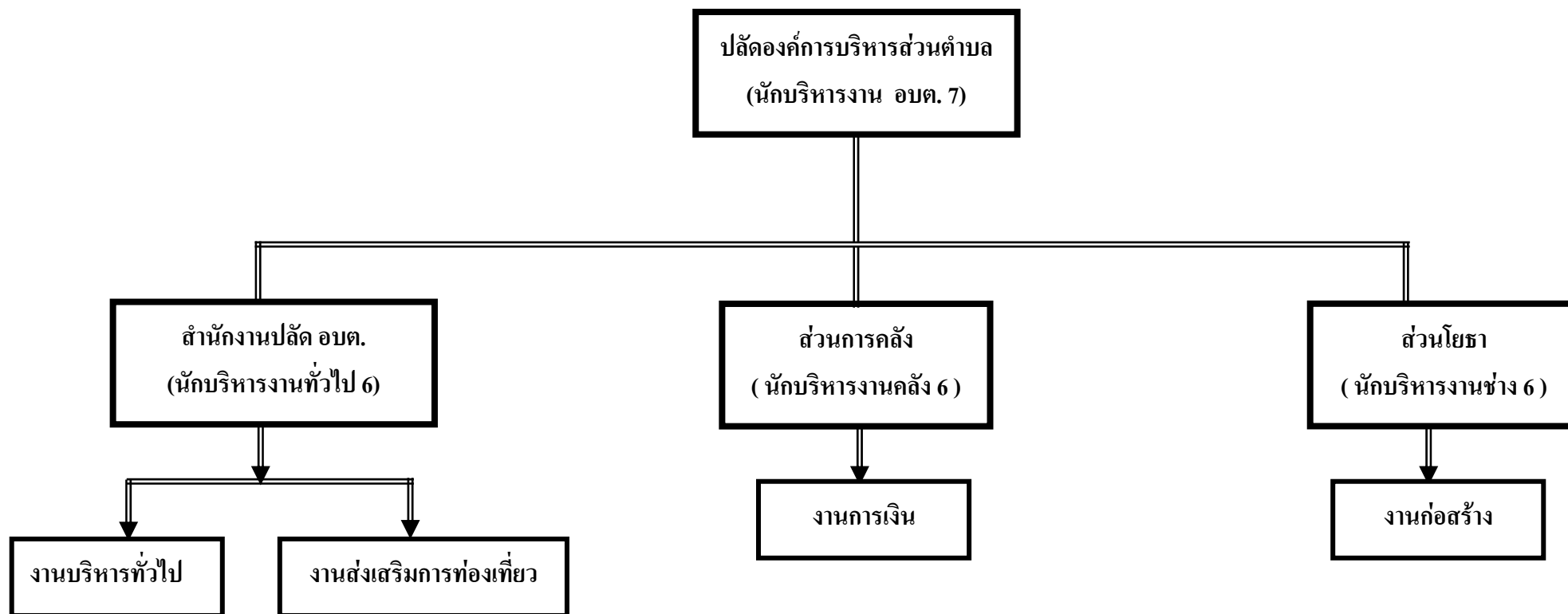
ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>		
1.	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	1	
2.	ผู้ช่วยช่างโยธา	1	

กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี (พ.ศ. 2552 - 2555)

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง				เพิ่ม/ลด (+/-)				หมายเหตุ
	2552	2553	2554	2555	2552	2553	2554	2555	
<u>สำนักงานปลัด อบต.</u>									
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	2	2	2	2	+1	-	-	-	กำหนดใหม่ 1
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	1	1	1	1	-	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	1	1	1	1	+1	-	-	-	กำหนด ใหม่
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	1	1	1	1	+1	-	-	-	กำหนด ใหม่
ผู้ดูแลเด็ก	14	14	14	14	-	-	-	-	ว่าง 2
พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1	-	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างทั่วไป									
นักการภารโรง	1	1	1	1	-	-	-	-	
คนสวน	2	2	2	2	-	-	-	-	ว่าง 1
ผู้ดูแลเด็ก	3	3	3	3	-	-	-	-	
ขาม	2	2	2	2	-	-	-	-	
<u>ส่วนการคลัง</u>									
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1	1	1	1	-	-	-	-	ว่าง
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	-	
<u>ส่วนโยธา</u>									
พนักงานจ้างตามภารกิจ					-	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	-	
ผู้ช่วยช่างโยธา	1	1	1	1	-	-	-	-	
รวม	32	32	32	32	+3	-	-	-	

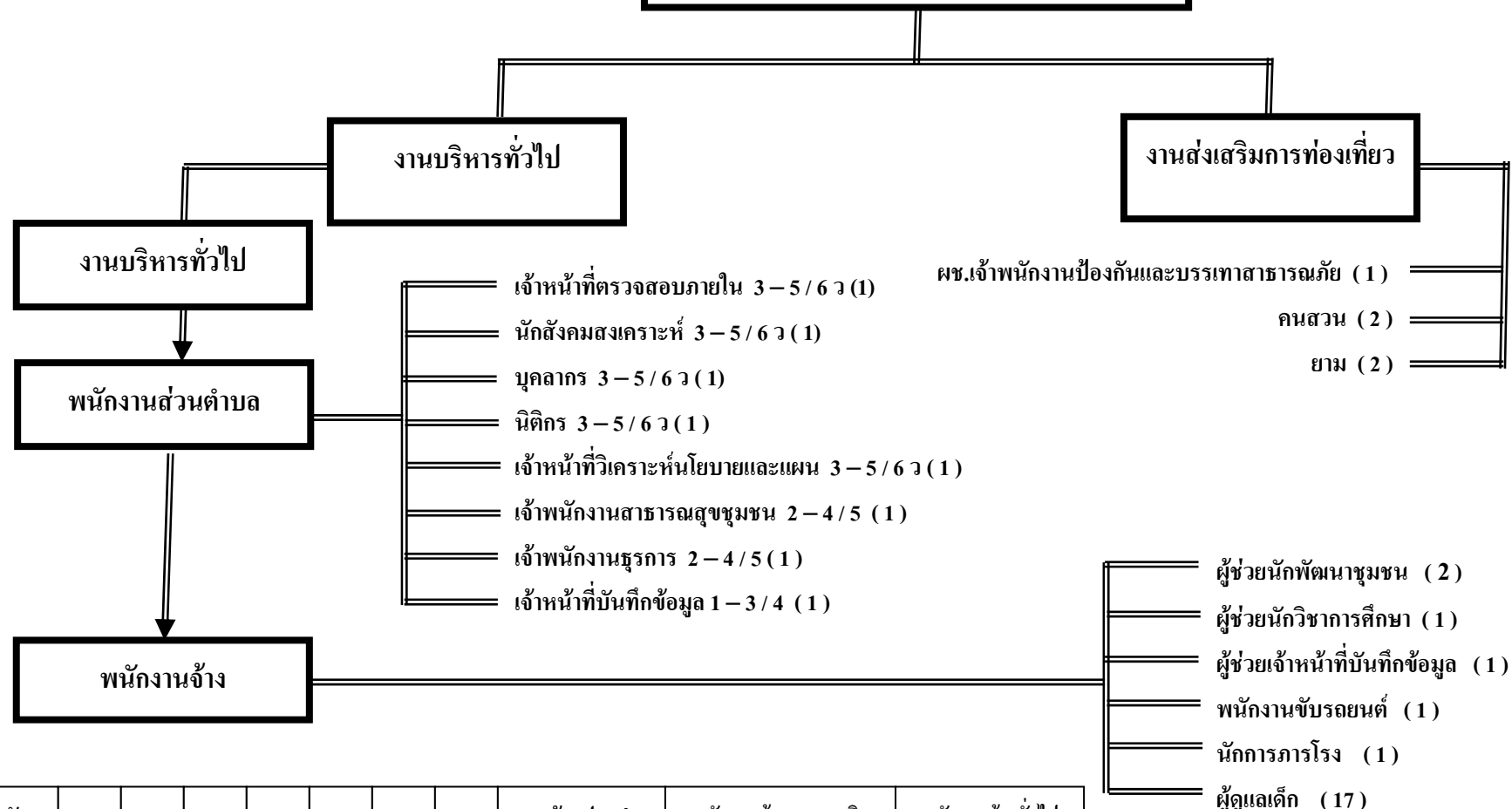
10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน



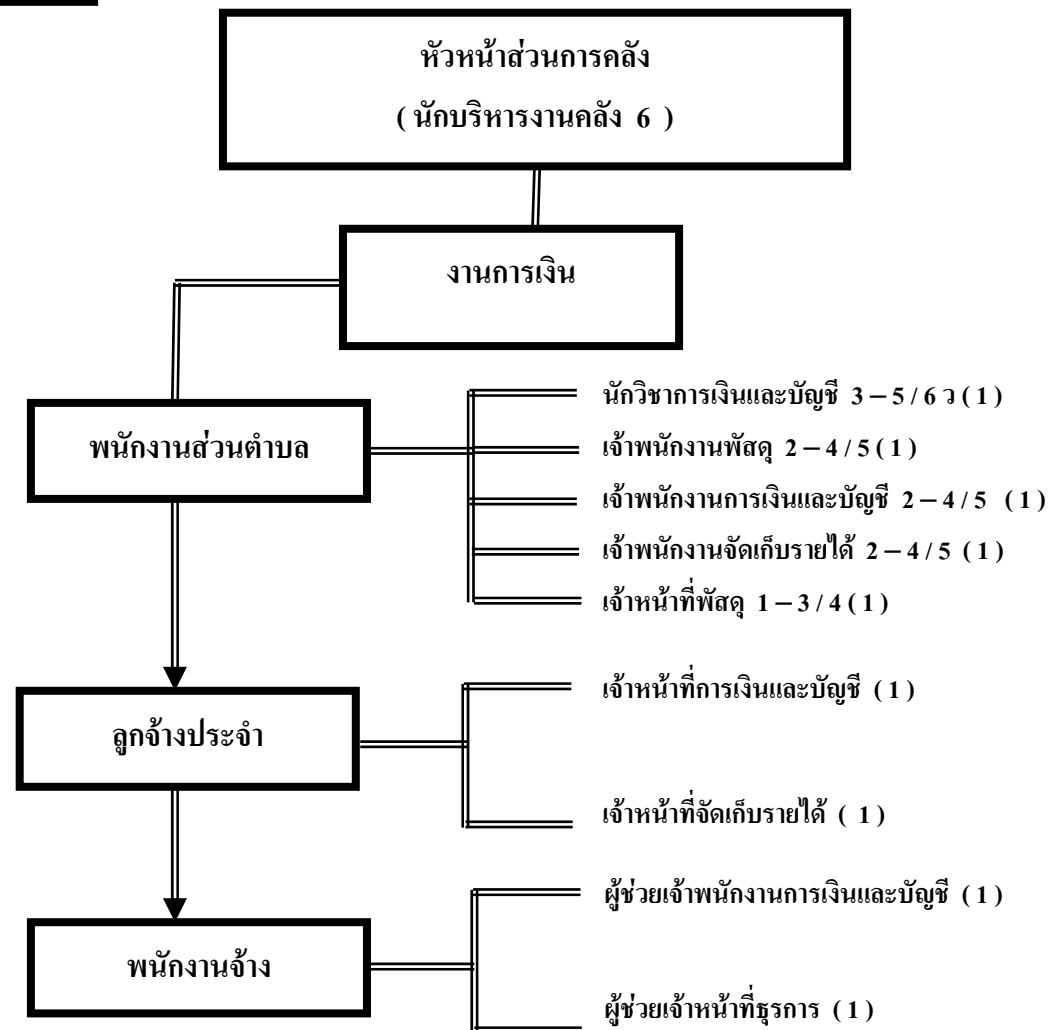
สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นักบริหารงานทั่วไป 6)



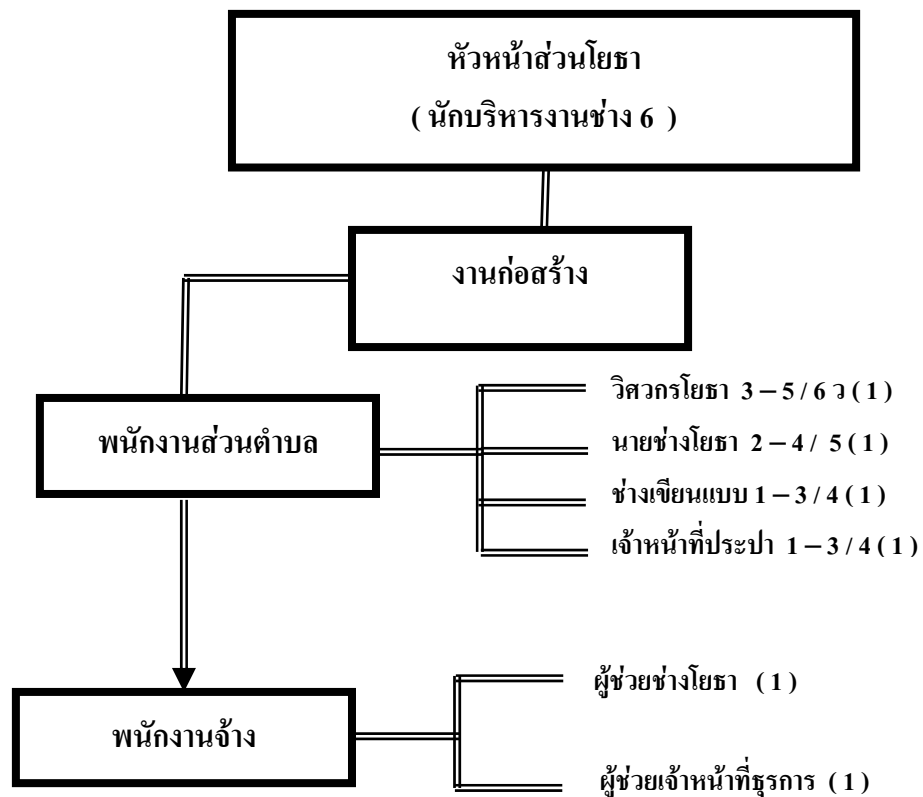
ระดับ	7	6	5	4	3	2	1	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	1	-	2	2	2	1	-	20	8

ส่วนการคลัง



ระดับ	7	6	5	4	3	2	1	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	1	-	-	1	3	1	2	2	-

ส่วนโยธา



ระดับ	7	6	5	4	3	2	1	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	1	-	-	1	1	2	-	2	-

11. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน

หลักสูตรการพัฒนา	รายละเอียด	วิธีการ / แนวทาง	งบประมาณ	ระยะเวลา	เป้าหมาย
1. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน	- ระเบียบ, กฎหมาย - นโยบายของรัฐบาล - การบริหารแนวใหม่	- การฝึกอบรม - การประชุมเชิงปฏิบัติการ - การศึกษาดูงาน	50,000	1 – 3 วัน	ทุกคน
2. ด้านความรู้ทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	- ความรู้ด้านวิศวกรรม - ความรู้ด้านการเงินและบัญชี - ความรู้ด้านการศึกษา - ความรู้ด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	- การฝึกอบรม - การศึกษาดูงาน	100,000	5 – 7 วัน	เฉพาะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ
3. ด้านการบริหาร	- การบริหารทั่วไป - การวางแผนเชิงกลยุทธ์ - การบริหารองค์กรแนวใหม่ - การบริหารงานบุคคล	- การฝึกอบรม - การศึกษาดูงาน	50,000	10 – 15 วัน	ปลัด / หัวหน้าส่วน
4. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว	- มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน - การเสริมสร้างสุขภาพ	- ฝึกอบรม / สัมมนา - กำหนดวันที่ฝึกอบรม	50,000	1 – 3 วัน ทุกวันพุธ	ทุกคน
5. ด้านศีลธรรมคุณธรรม	- จริยธรรมในการปฏิบัติงาน - การพัฒนาทักษะชีวิต - การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข	- ประชุมเชิงปฏิบัติการ	30,000	2 เดือนครึ่ง	ทุกคน

บัญชีสรุปค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน
อำเภอบางขัน จังหวัดนครศรีธรรมราช

งบประมาณรายจ่าย		ค่าใช้จ่ายบุคลากร	ค่าจ้างพนักงานจ้าง	ประโยชน์ตอบแทนอื่น	รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด	ร้อยละ	หมายเหตุ
ปี พ.ศ.	จำนวนเงิน	(1)	(2)	(3)	(1+2+3)		
2552	24,630,000.-	2,576,520.-	2,439,480.-	515,304.-	5,531,304.-	22.46	
2553	25,122,600.-	3,266,460.-	2,517,960.-	653,292.-	6,437,712.-	25.62	
2554	25,625,052.-	3,745,860.-	2,600,760.-	749,172.-	7,095,792.-	27.69	

ลงชื่อผู้ให้ข้อมูล

(นายสัตยา ท่องรัมย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน

- หมายเหตุ
1. งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2552 ใช้ข้อมูลค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 และเพิ่มขึ้นร้อยละ 2 ในปีงบประมาณถัดไป
 2. ประโยชน์ตอบแทนอื่น คิดจาก ค่าใช้จ่ายบุคลากร (1) x 20 %
 3. ร้อยละ 40 คิดจาก (1) + (2) +(3)หารด้วยจำนวนงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น x 100

ภาคผนวก

- รายละเอียดค่าใช้จ่ายการบริหารงานบุคคล
- บัญชีสรุปค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม
- บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำกรอบแผนอัตรากำลัง
- บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง (กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี)

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

ที่	ข้อสายงาน	จำนวน ทั้งหมด	กำลังคนที่ต้องการเพิ่ม				ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น				ค่าใช้จ่ายรวม			
			2552	2553	2554	2555	2552	2553	2554	2555	2552	2553	2554	2555
	สำนักงานปลัด อบต													
	พนักงานจ้างตามภารกิจ													
1	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	2	1	-	-	-	208,920.00	9,120.00	9,240.00	9,360.00	208,920.00	218,040.00	227,280.00	236,640.00
2	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	1	-	-	-	-	113,640.00	4,560.00	4,680.00	4,800.00	113,640.00	118,200.00	122,880.00	127,680.00
3	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	1	1	-	-	-	69,120.00	2,520.00	2,880.00	3,000.00	69,120.00	71,640.00	74,520.00	77,520.00
4	ผู้ดูแลเด็ก	14	-	-	-	-	1,067,640.00	41,640.00	44,640.00	47,280.00	1,067,640.00	1,109,280.00	1,153,920.00	1,201,200.00
5	พนักงานขับรถยนต์	1	-	-	-	-	80,520.00	3,240.00	3,480.00	3,600.00	80,520.00	83,760.00	87,240.00	90,840.00
6	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	1	1	-	-	-	85,200.00	3,840.00	3,720.00	3,720.00	85,200.00	89,040.00	92,760.00	96,480.00
	พนักงานจ้างทั่วไป													
7	นักการภารโรง	1	-	-	-	-	60,960.00	-	-	-	60,960.00	60,960.00	60,960.00	60,960.00
8	คนสวน	2	-	-	-	-	121,920.00	-	-	-	121,920.00	121,920.00	121,920.00	121,920.00
9	ผู้ดูแลเด็ก	3	-	-	-	-	182,880.00	-	-	-	182,880.00	182,880.00	182,880.00	182,880.00
10	ขาม	2	-	-	-	-	121,920.00	-	-	-	121,920.00	121,920.00	121,920.00	121,920.00
	ส่วนการคลัง													
	พนักงานจ้างตามภารกิจ													
11	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1	-	-	-	-	85,200.00	3,840.00	3,720.00	3,720.00	85,200.00	89,040.00	92,760.00	96,480.00
12	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	1	-	-	-	-	80,520.00	3,240.00	3,480.00	3,600.00	80,520.00	83,760.00	87,240.00	90,840.00
	ส่วนโยธา													
	พนักงานจ้างตามภารกิจ													
13	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	1	-	-	-	-	80,520.00	3,240.00	3,480.00	3,600.00	80,520.00	83,760.00	87,240.00	90,840.00
14	ผู้ช่วยช่างโยธา	1	-	-	-	-	80,520.00	3,240.00	3,480.00	3,600.00	80,520.00	83,760.00	87,240.00	90,840.00
	รวมทั้งสิ้น	32	3	-	-	-	2,439,480.00	78,480.00	82,800.00	86,280.00	2,439,480.00	2,517,960.00	2,600,760.00	2,687,040.00

กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี (พ.ศ. 2552 - 2555)

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง				เพิ่ม/ลด (+/-)				หมายเหตุ
	2552	2553	2554	2555	2552	2553	2554	2555	
<u>สำนักงานปลัด อบต.</u>									
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	2	2	2	2	+1	-	-	-	กำหนดใหม่ 1
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	1	1	1	1	-	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	1	1	1	1	+1	-	-	-	กำหนดใหม่
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	1	1	1	1	+1	-	-	-	กำหนดใหม่
ผู้ดูแลเด็ก	14	14	14	14	-	-	-	-	ว่าง 2
พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1	-	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างทั่วไป									
นักการภารโรง	1	1	1	1	-	-	-	-	
คนสวน	2	2	2	2	-	-	-	-	ว่าง 1
ผู้ดูแลเด็ก	3	3	3	3	-	-	-	-	
ยาม	2	2	2	2	-	-	-	-	
<u>ส่วนการคลัง</u>									
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1	1	1	1	-	-	-	-	ว่าง
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	-	
<u>ส่วนโยธา</u>									
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	-	
ผู้ช่วยช่างโยธา	1	1	1	1	-	-	-	-	
รวม	32	32	32	32	+3	-	-	-	

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง
(กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี)

องค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน อำเภอบางขัน จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	อัตราร่าง ปี พ.ศ....
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
	สำนักงานปลัด อบต.									
	พนักงานจ้างตามภารกิจ									
1	นายอภิสิทธิ์ รักดี	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	9,470	
2	นางกัลยาณี ทองอร่าม	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	9,470	
3	ว่าง	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	2552
4	ว่าง	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	2552
5	นางวรรณภา กายแก้ว	ม.6	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	6,460	
6	นางวันดี หลงจิ	ม.6	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	6,460	
7	นางสาวสุหรียะ ศรีจิรัส	ม.6	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	6,460	
8	นางสาวยุพิน ชูศักดิ์	อนุปริญญา	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	6,460	
9	นางอุบล รุ่งกิม	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	6,460	
10	นางศิริพร สืบพงศ์พันธุ์	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	6,460	
11	นางภรณ์วีรินทร์ รอดภัย	ม.6	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	6,460	
12	นางสาวนภาพร ทองอ่อน	ปวส.	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	6,460	
13	นางสุนนตรี วรรณบวร	ปวช.	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	6,460	
14	นางอุมาพร ทองรักษ์	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	5,970	
15	นายณฤศณ หมดสีะ	ปศ.สูง	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	5,970	
16	นางสุดา ไทรสุวรรณ	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	5,970	
17	ว่าง	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	-	2552

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง
(กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี)

องค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน อำเภอบางขัน จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	อัตราร่าง ปี พ.ศ....
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
	สำนักงานปลัด อบต.									
	พนักงานจ้างตามภารกิจ									
18	ว่าง	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	2552
19	ว่าง	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	2552
20	ว่าง	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	2552
	พนักงานจ้างทั่วไป									
21	นางสาววาสนา ทรงเลิศ	ม.6	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	5,080	
22	นางสาวสุปราณี โมไสย	ม.6	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	5,080	
23	นางสุมาลี รักษาสังข์	ม.6	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	5,080	
24	นายเสริม แซ่ซี้	ป.4	-	นักการภารโรง	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	5,080	
25	นายสอด คำเกลี้ยง	ป.6	-	ขาม	-	-	ขาม	-	5,080	
26	นายณรงค์ รุ่งเมือง	ป.6	-	ขาม	-	-	ขาม	-	5,080	
27	นายเจษฎา สังข์โชติ	ป.4	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	5,080	
28	ว่าง	-	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	-	2552
	ส่วนการคลัง									
	พนักงานจ้างตามภารกิจ									
29	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	2552
30	นางวารุณี หนูรินทร์	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	6,710	

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง
(กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี)

องค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน อำเภอบางขัน จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	อัตรารว่าง ปี พ.ศ....
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
	<u>ส่วนโยธา</u>									
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>									
31	นายเจษฎา หนูเล็ก	ปวช.	-	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	6,710	
32	นางสาวเอกฤทัย คำแหง	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	6,710	

บัญชีแสดงการคำนวณอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ลำดับที่ (1)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (2)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท) (3)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (4)	เวลาทั้งหมด (นาท) (5)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (6)
1	งานป้องกันและระงับอัคคีภัยที่เกิดขึ้นโดยรวดเร็วมิให้ลุกลามออกไป	180	20	3,600	0.04
2	ลดอันตรายและความเสียหายที่เกิดจากเพลิงไหม้	180	20	3,600	0.04
3	งานป้องกันและบรรเทาอันตรายจากอุทกภัย	120	20	2,400	0.03
4	งานป้องกันและบรรเทาอันตรายจากवादภัย	120	20	2,400	0.03
5	รักษาและบำรุงขวัญ ตลอดจนทรัพย์สินของประชาชนเป็นส่วนใหญ่	60	200	12,000	0.14
6	งานอพยพผู้ประสบภัยและทรัพย์สิน	120	200	24,000	0.29
7	งานช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัยต่างๆ	180	200	36,000	0.43
8	งานการฟื้นฟูบูรณะสิ่งชำรุดเสียหายให้คืนสภาพเดิม	180	100	18,000	0.22
9	ช่วยดูแลสถานที่ราชการและอุทยานในพื้นที่	15	240	3,600	0.04
10	ร่าง พิมพ์ ได้ตอบงานเอกสารต่างๆ	30	200	6,000	0.07
11	ช่วยติดตามประเมินผล	60	50	3,000	0.04
12	ช่วยติดต่อประสานงานด้านต่างๆ	60	300	18,000	0.22
13	งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	60	240	14,400	0.17
รวม (7)					1.78

ลงชื่อ..... ผู้กรอข้อมูล

(นายสัญญา ทองอร่าม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน

บัญชีแสดงการคำนวณอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

ลำดับที่ (1)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (2)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท) (3)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (4)	เวลาทั้งหมด (นาท) (5)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (6)
1	ช่วยร่างหนังสือโต้ตอบเกี่ยวกับงานในหน้าที่	20	200	4,000	0.05
2	ช่วยบันทึกการเปลี่ยนแปลงของข้อมูลในเว็บไซต์ตำบล	30	100	3,000	0.04
3	ช่วยดูแล บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์	100	300	30,000	0.36
4	ช่วยดูแลการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet)	30	240	7,200	0.09
5	ช่วยจัดทำรายงานต่างๆ	20	100	2,000	0.02
6	ช่วยการบันทึกข้อมูลในโปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆ	30	300	9,000	0.11
7	ช่วยรับ - ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์	10	100	1,000	0.01
8	ช่วยให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการใช้งานอินเทอร์เน็ต	20	100	2,000	0.02
9	ช่วยดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	15	240	3,600	0.04
10	ช่วยบริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	15	200	3,000	0.04
11	ช่วยติดตามประเมินผล	60	50	3,000	0.04
12	ช่วยติดต่อประสานงานด้านต่างๆ	60	100	6,000	0.07
13	งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	60	240	14,400	0.17
รวม (7)					1.07

ลงชื่อ..... ผู้กรอข้อมูล

(นายสัญญา ทองอร่าม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน

บัญชีแสดงการคำนวณอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

ลำดับที่ (1)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (2)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท) (3)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (4)	เวลาทั้งหมด (นาท) (5)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (6)
1	ออกพื้นที่สำรวจข้อมูลเบื้องต้นในเขตพัฒนาชุมชนเพื่อจัดทำแผนงาน	120	1,000	120,000	1.45
2	ดำเนินการและสนับสนุนให้มีการรวมกลุ่ม	60	200	12,000	0.14
3	สำรวจและรวบรวมข้อมูลกลุ่มอาชีพต่างๆในชุมชน	60	120	7,200	0.09
4	ให้คำแนะนำและช่วยเหลือกิจกรรมของชุมชน	60	240	14,400	0.17
5	ทำหน้าที่จัดทำสถิติและรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับชุมชน	60	240	14,400	0.17
6	ส่งเสริมดูแลให้ประชาชนสนใจ เข้าใจ ในการพัฒนาชุมชนของตนเอง	60	120	7,200	0.09
7	เพื่อเพิ่มผลผลิตและเพิ่มรายได้ต่อครอบครัวในด้านการเกษตร	30	120	3,600	0.04
8	ให้คำแนะนำ และฝึกอบรมประชาชนในท้องถิ่นตามวิธีการและ หลักการพัฒนาชุมชน	60	100	6,000	0.07
9	เพื่อเพิ่มผลผลิตและเพิ่มรายได้ต่อครอบครัวในด้านอุตสาหกรรมครัวเรือน	60	120	7,200	0.09
10	ติดต่อประสานงานด้านต่าง ๆ	30	120	3,600	0.04
11	อำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	30	120	3,600	0.04
12	จัดทำรายงานต่าง ๆ	30	60	1,800	0.02
13	ร่าง พิมพ์ และโต้ตอบงานด้านสารบรรณต่าง ๆ	30	500	15,000	0.18
14	ติดตามประเมินผลและรายงานการช่วยเหลือ	30	120	3,600	0.04
15	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	30	20	600	0.01
รวม (7)					2.66

ลงชื่อ.....ผู้กรอข้อมูล

(นายสัญญา ทองอร่าม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง 1 ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

ลำดับที่ (1)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (2)	ปีงบประมาณ ก่อน 1 ปี (3)	หมายเหตุ
1	ร่างหนังสือโต้ตอบเกี่ยวกับงานในหน้าที่	200	* ก่อน 1 ปี คือ ปี 2550 คิดโดยเฉลี่ย 1 ปี มี 240 วันทำการ
2	บันทึกการเปลี่ยนแปลงของข้อมูลในเว็บไซต์ตำบล	100	
3	ดูแล บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์	300	
4	ดูแลการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet)	240	
5	จัดทำรายงานต่างๆ	100	
6	การบันทึกข้อมูลในโปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆ	300	
7	รับ - ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์	100	
8	ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการใช้งานอินเทอร์เน็ต	100	
9	ดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	240	
10	บริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	200	
11	ติดตามประเมินผล	50	
12	ติดต่อประสานงานด้านต่างๆ	100	
13	งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	240	

ลงชื่อ.....ผู้กรองข้อมูล

(นายสัญญา ทองอร่าม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง 1 ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

ลำดับที่ (1)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (2)	ปีงบประมาณ ก่อน 1 ปี (3)	หมายเหตุ
1	ออกพื้นที่สำรวจข้อมูลเบื้องต้นในเขตพัฒนาชุมชนเพื่อจัดทำแผนงาน	1,000	
2	ดำเนินการและสนับสนุนให้มีการรวมกลุ่ม	200	
3	สำรวจและรวบรวมข้อมูลกลุ่มอาชีพต่างๆในชุมชน	120	
4	ให้คำแนะนำและช่วยเหลือกิจกรรมของชุมชน	240	* ก่อน 1 ปี
5	ทำหน้าที่จัดทำสถิติและรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับชุมชน	240	คือ ปี 2550
6	ส่งเสริมดูแลให้ประชาชนสนใจ เข้าใจ ในการพัฒนาชุมชนของตนเอง	120	คิดโดยเฉลี่ย 1 ปี
7	เพื่อเพิ่มผลผลิตและเพิ่มรายได้ต่อครอบครัวในด้านการเกษตร	120	มี 240 วันทำการ
8	ให้คำแนะนำ และฝึกอบรมประชาชนในท้องถิ่นตามวิธีการและ หลักการพัฒนาชุมชน	100	
9	เพื่อเพิ่มผลผลิตและเพิ่มรายได้ต่อครอบครัวในด้านอุตสาหกรรมครัวเรือน	120	
10	ติดต่อประสานงานด้านต่าง ๆ	120	
11	อำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	120	
12	จัดทำรายงานต่าง ๆ	60	
13	ร่าง พิมพ์ และโต้ตอบงานด้านสารบรรณต่าง ๆ	500	
14	ติดตามประเมินผลและรายงานการช่วยเหลือ	120	
15	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	20	

ลงชื่อ.....ผู้กรอกรข้อมูล

(นายสัญญา ทองอร่าม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง 1 ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ลำดับที่ (1)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (2)	ปีงบประมาณ ก่อน 1 ปี (3)	หมายเหตุ
1	งานป้องกันและระงับอัคคีภัยที่เกิดขึ้นโดยรวดเร็วมิให้ลุกลามออกไป	20	* ก่อน 1 ปี คือ ปี 2550 คิดโดยเฉลี่ย 1 ปี มี 240 วันทำการ
2	ลดอันตรายและความเสียหายที่เกิดจากเพลิงไหม้	20	
3	งานป้องกันและบรรเทาอันตรายจากอุทกภัย	20	
4	งานป้องกันและบรรเทาอันตรายจากवादภัย	20	
5	รักษาและบำรุงขวัญ ตลอดจนทรัพย์สินของประชาชนเป็นส่วนใหญ่	200	
6	งานอพยพผู้ประสบภัยและทรัพย์สิน	200	
7	งานช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัยต่างๆ	200	
8	งานการฟื้นฟูบูรณะสิ่งชำรุดเสียหายให้คืนสภาพเดิม	100	
9	ช่วยเหลือสถานที่ราชการและอุทยานในพื้นที่	240	
10	ร่าง พิมพ์ ได้ตอบงานเอกสารต่างๆ	200	
11	ช่วยติดตามประเมินผล	50	
12	ช่วยติดต่อประสานงานด้านต่างๆ	300	
13	งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	240	

ลงชื่อ.....ผู้กรองข้อมูล

(นายสัญญา ทองอร่าม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง
(กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี)

องค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน อำเภอบางขัน จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	อัตราร่าง ปี พ.ศ....
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
	สำนักงานปลัด อบต.									
	พนักงานจ้างตามภารกิจ									
1	นายอภิสิทธิ์ รักดี	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	9,470	
2	นางกัลยาณี ทองอร่าม	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	9,470	
3	ว่าง	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	2552
4	ว่าง	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	2552
5	นางวรรณภา กายแก้ว	ม.6	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	6,460	
6	นางวันดี หลงจิ	ม.6	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	6,460	
7	นางสาวสุหรียะ ศรีจิรัส	ม.6	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	6,460	
8	นางสาวยุพิน ชุภักดี	อนุปริญญา	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	6,460	
9	นางอุบล รุ่งกิม	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	6,460	
10	นางศิริพร สืบพงศ์พันธุ์	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	6,460	
11	นางภรณ์วีรินทร์ รอดภัย	ม.6	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	6,460	
12	นางสาวนภาพร ทองอ่อน	ปวส.	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	6,460	
13	นางสุนนตรี วรรณบวร	ปวช.	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	6,460	
14	นางอุมาพร ทองรักษ์	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	5,970	
15	นายณฤศณ หมดสีะ	ปศ.สูง	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	5,970	
16	นางสุดา ไทรสุวรรณ	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	5,970	
17	ว่าง	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	-	2552

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง
(กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี)

องค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน อำเภอบางขัน จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	อัตราร่าง ปี พ.ศ....
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
	สำนักงานปลัด อบต.									
	พนักงานจ้างตามภารกิจ									
18	ว่าง	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	2552
19	ว่าง	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	2552
20	ว่าง	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	2552
	พนักงานจ้างทั่วไป									
21	นางสาววาสนา ทรงเลิศ	ม.6	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	5,080	
22	นางสาวสุปราณี โมไสย	ม.6	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	5,080	
23	นางสุมาลี รักษาสังข์	ม.6	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	5,080	
24	นายเสริม แซ่ซี้	ป.4	-	นักการภารโรง	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	5,080	
25	นายสอด คำเกลี้ยง	ป.6	-	ขาม	-	-	ขาม	-	5,080	
26	นายณรงค์ รุ่งเมือง	ป.6	-	ขาม	-	-	ขาม	-	5,080	
27	นายเจษฎา สังข์โชติ	ป.4	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	5,080	
28	ว่าง	-	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	-	2552
	ส่วนการคลัง									
	พนักงานจ้างตามภารกิจ									
29	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	2552
30	นางวารุณี หนูรินทร์	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	6,710	

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง
(กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี)

องค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน อำเภอบางขัน จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	อัตรารว่าง ปี พ.ศ....
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
	<u>ส่วนโยธา</u>									
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>									
31	นายเจษฎา หนูเล็ก	ปวช.	-	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	6,710	
32	นางสาวเอกฤทัย คำแหง	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	6,710	