

แผนอัตรากำลัง 3 ปี

(ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 – 2554)



องค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน
อำเภอบางขัน จังหวัดนครศรีธรรมราช



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน
เรื่อง แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2552 – 2554)

.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 13, 229, 230, 231 และข้อ 232 แห่งประกาศคณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ
องค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2545 ประกอบกับคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัด
นครศรีธรรมราช มีมติเห็นชอบในการประชุม ครั้งที่ 11/2551 เมื่อวันที่ 26 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2551
ให้องค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2552 – 2554) รายละเอียดแนบท้าย
ประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 4 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2551

ชาญชัย อุบลรัตน์

(นายชาญชัย อุบลรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดกลาง จำเป็นต้องมีการวางแผนการใช้ทรัพยากรบุคคลให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด สอดคล้องกับการดำเนินงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งต้องพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามภารกิจขององค์กรที่เพิ่มมากขึ้น ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2545

การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้และการพัฒนากำลังคนในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถคาดคะเนการกำหนดตำแหน่ง จัดอัตรากำลังระบบโครงสร้างที่เหมาะสม ดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลา 3 ปี โดยคำนึงถึงอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยคำนึงถึงภาระค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคล เพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายไม่ให้เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

บัดนี้ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครราชสีมา มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552– 2554) ในการประชุม ครั้งที่ 11/2551 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2551 องค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552– 2554)

องค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน

แผนอัตรากำลัง 3 ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 – 2554
องค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน

สารบัญ

	หน้า
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	2
3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี	3
4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	4
5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	6
6. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง	8
7. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล	11
8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	11
9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน	30
10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี	33
11. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	37
12. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล, พนักงานจ้าง	38
13. ภาคผนวก	
- ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน เรื่อง โครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการภายใน อบต.วังหิน	42
- สรุปค่าใช้จ่ายพนักงานจ้างตามกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี (พ.ศ. 2552 – 2555)	47
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำกรอบอัตรากำลัง 3 ปี	48
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม	49
- บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง	50
- บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ (แผนอัตรากำลัง 3 ปี)	

1.หลักการและเหตุผล

1.1 ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง และมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2544 ข้อ 5 กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

1.2 คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้ลงนามประกาศ ณ วันที่ 21 สิงหาคม 2545 กำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยให้เสนอให้ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบโดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตราที่จัดทำขึ้นในครั้งแรก

1.3 ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ตามมาตรฐานทั่วไป ตามข้อ 1.1 และตามประกาศกำหนด ตามข้อ 1.2 ซึ่งคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้ให้ความเห็นชอบแล้วในการประชุมคณะกรรมการ ก.อบต. ครั้งที่ 9/2545 เมื่อวันที่ 25 กันยายน พ.ศ. 2545 และผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช ในฐานะประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้ลงนามเมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2545

1.4 จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 – 2554 ขึ้น

2.วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน 2.2 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตราค่าจ้าง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2.3 เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

2.4 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตราค่าจ้าง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหินให้เหมาะสม

2.5 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน มีการวางแผนอัตราค่าจ้าง การจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

2.6 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด

3.ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

3.1 วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาของตำบลวังหิน

3.2 กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลวังหินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

3.4 จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่าย

3.5 ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4.สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

ลำดับความสำคัญของปัญหา

- (1) ปัญหาทางด้านเศรษฐกิจ
- (2) ปัญหาทางด้านสังคม
- (3) ปัญหาทางด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- (4) ปัญหาทางด้านแหล่งน้ำ
- (5) ปัญหาทางด้านสาธารณสุข
- (6) ปัญหาทางการเมือง การบริหาร
- (7) ปัญหาทางการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- (8) ปัญหาทางด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ความต้องการของประชาชน

1. การดำเนินงานทางด้านเศรษฐกิจ

จัดตลาดรองรับผลผลิตทางการเกษตร
จัดหาแหล่งเงินทุนในการประกอบอาชีพอย่างถูกวิธี
จัดหาอาชีพเสริม
จัดหาพืชพันธุ์ในการเพาะปลูก
จัดอบรมให้ความรู้ในการประกอบอาชีพอย่างถูกวิธี
จัดหาแหล่งน้ำทางการเกษตรอย่างเพียงพอ

2. การดำเนินงานทางด้านสังคม

จัดตั้งหน่วยงานป้องกันและบำบัดยาเสพติด
จัดตั้งโครงการป้องกันภัยธรรมชาติระยะยาว
ส่งเสริมงานสวัสดิการและนันทนาการ
ยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน
ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน
ก่อสร้างศาลาที่พักริมทาง

3. การดำเนินงานทางด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ก่อสร้างถนนลาดยาง
ก่อสร้างถนนคอนกรีต
ปรับปรุงถนน
บุกเบิกถนน

4. การดำเนินงานทางด้านแหล่งน้ำ

จัดหาแหล่งน้ำดื่มที่สะอาด

จัดหาที่กักเก็บน้ำ

สร้างแหล่งน้ำสำหรับการเกษตร

จัดให้มีประปาหมู่บ้าน

5. การดำเนินการทางด้านสาธารณสุข

สร้างสถานบริการสาธารณสุขอย่างทั่วถึง

ควบคุมโรคระบาดต่าง ๆ

สร้างศูนย์ตรวจสุขภาพ

ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของทางราชการให้ราษฎรทราบอย่างทั่วถึง

จัดหาแหล่งน้ำดื่มที่สะอาดให้ราษฎร

จัดอบรมและป้องกันโรคติดต่อตลอดถึงสิ่งเสพติด

6. การดำเนินงานทางด้านการเมือง การบริหาร

จัดหาอุปกรณ์สำนักงานที่ทันสมัย

อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อกับองค์การบริหารส่วนตำบล

เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง

ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ประชาชนในรูปแบบต่าง ๆ

ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน (ในรูปแบบประชาคม)

ก่อสร้างอาคารโรงประชุม

7. การดำเนินงานทางด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

สร้างสถานศึกษาเพิ่ม

จัดตั้งศูนย์ค้นหาความรู้

ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของรัฐ

ส่งเสริมการศึกษาต่อของเยาวชน

จัดตั้งศูนย์ส่งเสริมศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม

สร้างที่อ่านหนังสือพิมพ์ในหมู่บ้าน

ส่งเสริมสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น

8. การดำเนินงานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จัดตั้งแนวร่วมอนุรักษ์ป่าและธรรมชาติ

ขุดลอกแหล่งน้ำธรรมชาติ

9. การดำเนินงานด้านอื่น ๆ

จัดตั้งศูนย์บรรเทาสาธารณภัย

จัดตั้งชมรมบรรเทาสาธารณภัย

จัดอบรมการป้องกันภัยจากธรรมชาติและอัคคีภัย

จัดซื้อเครื่องดับเพลิงติดตั้งในสำนักงาน

5.ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

5.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา 67 (1))
- 2) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ (มาตรา 16 (2))
- 3) จัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา 68 (2))
- 4) จัดให้มีน้ำเพื่อการบริโภค อุปโภค และการเกษตร (มาตรา 68 (1))
- 5) การสาธารณสุขโปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา 16 (4))
- 6) การสาธารณสุขการ (มาตรา 16 (5))
- 7) การขนส่งและวิศวกรรมจราจร (มาตรา 16 (26))

5.2 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา 67 (2))
- 2) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา 67 (4)) (มาตรา 16 (29))
- 3) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา 68 (3))
- 4) การผังเมือง (มาตรา 68 (13)) (มาตรา 16 (25))
- 5) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา 16 (17))
- 6) การให้มีการควบคุมสุสานและฌาปนสถาน (มาตรา 16 (20))
- 7) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ (มาตรา 16 (21))
- 8) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัยของโรงพยาบาล และสาธารณสุขสถานอื่น ๆ (มาตรา 16 (23))
- 9) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (มาตรา 16 (30))

5.3 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา 67 (6))
- 2) จัดให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ และสวนสาธารณะ (มาตรา 68 (4))
- 3) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา 16 (10))
- 4) การปรับปรุงชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา 16 (2))
- 5) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (มาตรา 16 (13))
- 6) การส่งเสริมการกีฬา (มาตรา 16 (14))

5.4 ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา 68 (6))
- 2) จัดให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์ (มาตรา 68 (5))
- 3) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา 68 (7))
- 4) หาประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล (มาตรา 68 (9))
- 5) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม (มาตรา 68 (10))
- 6) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา 68 (11))
- 7) การท่องเที่ยว (มาตรา 68 (12))
- 8) การจัดให้มีและควบคุมตลาดท่าเทียบเรือ ท่าข้ามและที่จอดรถ (มาตรา 16 (3))
- 9) การส่งเสริมการฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา 16 (6))
- 10) การพาณิชย์และการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา 16 (7))
- 11) การส่งเสริมการท่องเที่ยว (มาตรา 16 (8))

5.5 ด้านสาธารณสุข การบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) คัดกรอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา 67 (7))
- 2) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ (มาตรา 67(3))
- 3) การคัดกรองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา 68 (8))
- 4) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย (มาตรา 16 (18))
- 5) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล (มาตรา 16 (19))
- 6) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ (มาตรา 16 (22))
- 7) การควบคุมอาหาร (มาตรา 16 (28))

8) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา 16 (24))

9) การดูแลรักษาที่สาธารณะ (มาตรา 16 (27))

5.6 ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และวัฒนธรรมท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา 67 (5))

2) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา 67 (8)) (มาตรา 16 (11))

3) การจัดการศึกษา (มาตรา 16 (9))

5.7 ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง (มาตรา 16 (1))

2) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา 16 (15))

3) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา 16 (16))

6.ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

6.1 ภารกิจหลัก

1) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา 67 (1))

2) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ (มาตรา 16 (2))

3) จัดให้มีและบำรุงรักษาการไฟฟ้า หรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา 68 (2))

4) จัดให้มีน้ำเพื่อการบริโภค อุปโภค และการเกษตร (มาตรา 68 (1))

5) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา 16 (4))

6) การสาธารณสุขการ (มาตรา 16 (5))

7) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา 68 (3))

8) การผังเมือง (มาตรา 68 (13)) (มาตรา 16 (25))

9) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา 16 (17))

10) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา 16 (17))

11) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ และสวนสาธารณะ (มาตรา 68 (4))

12) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
(มาตรา 16 (10))

13) การส่งเสริมการกีฬา (มาตรา 16 (14))

14) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา 68 (6))

15) จัดให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์ (มาตรา 68 (5))

16) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา 68 (7))

17) การส่งเสริมการฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา 16 (6))

18) การพาณิชย์และการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา 16 (7))

19) คู้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา 67 (7))

20) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ (มาตรา 67 (3))

21) การคู้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา 68 (8))

22) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย (มาตรา 16 (18))

23) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล (มาตรา 16 (19))

24) การส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา 67 (5))

25) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(มาตรา 67 (8)) (มาตรา 16 (11))

26) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง (มาตรา 16 (1))

27) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา 16 (16))

6.1 การกิจรอง

1) การขนส่งและวิศวกรรมจราจร (มาตรา 16 (26))

2) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่ง
ปฏิกูล (มาตรา 67 (2))

3) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา 67 (4)) (มาตรา 16 (26))

4) การให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน (มาตรา 16 (20))

5) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ (มาตรา 16 (21))

6) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัยโรงมหรสพและ
สาธารณสถานอื่น ๆ (มาตรา 16 (23))

7) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความ
ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (มาตรา 16 (30))

8) การปรับปรุงชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา 16 (12))

9) การจัดให้มีการบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (มาตรา 16 (13))

10) การส่งเสริมการท่องเที่ยว (มาตรา 16 (8))

11) หาประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล (มาตรา 68 (9))

- 12) ให้มีตลาด ทำเทียมเรือ และทำข้าม (มาตรา 68 (10))
- 13) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา 68 (11))
- 14) การท่องเที่ยว (มาตรา 68 (12))
- 15) การจัดให้มีและควบคุมตลาดทำเทียมเรือ ทำข้ามและที่จอดรถ (มาตรา 16 (3))
- 16) การควบคุมอาหาร (มาตรา 16 (28))
- 17) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม (มาตรา 16 (24))
- 18) การดูแลรักษาที่สาธารณะ (มาตรา 16 (27))
- 19) การจัดการศึกษา (มาตรา 16 (9))
- 20) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา 16
(15))

หมายเหตุ มาตรา 67,68 หมายถึง พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม

มาตรา 16 หมายถึง พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครศรีธรรมราช กำหนดให้เป็นขนาดกลาง โดยกำหนดโครงสร้างแบ่งส่วนราชการหลัก (ต้องมี) ออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่ สำนักงาน ปลัด อบต. , ส่วนการคลัง และส่วนโยธา สำหรับส่วนราชการอื่นองค์การบริหารส่วนตำบลอาจกำหนดเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น โดย ก.ท.(เดิม) กำหนดตำแหน่งในส่วนงานไว้เพียง 18 สายงาน และกำหนดว่า ตำแหน่งในแต่ละสายงานจะมีจำนวนเท่าไร ซึ่งทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน ไม่สามารถกำหนดตำแหน่งต่าง ๆ เพิ่มขึ้นได้ตามความจำเป็นที่จะต้องให้คนที่มีความรู้ ความสามารถหลายๆ ด้าน นอกเหนือจากตำแหน่งที่กำหนดได้ เพื่อใช้แก้ปัญหาและสนองความต้องการของประชาชนในเขตตำบลวังหิน ดังนั้นจึงต้องกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ เพื่อที่จะให้สามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว และในระยะแรกกำหนด โครงสร้างส่วนราชการที่รองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในฝ่ายหรือกำหนดเป็นฝ่ายในระยะต่อไป เมื่อมีการกำหนดการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่าภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นกองต่อไป ซึ่งจากการกำหนดภารกิจไว้ในข้อ 5 องค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน จึงขอกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

8.1 โครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
1.สำนักงานปลัด อบต. 1.1 งานบริหารทั่วไป 1.2 งานส่งเสริมการท่องเที่ยว 2. ส่วนการคลัง 2.1 งานการเงิน 3. ส่วนโยธา 3.1 งานก่อสร้าง	1.สำนักงานปลัด อบต. 1.1 งานบริหารทั่วไป 1.2 งานส่งเสริมการท่องเที่ยว 2. ส่วนการคลัง 2.1 งานการเงิน 3. ส่วนโยธา 3.1 งานก่อสร้าง	

8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 – 2554 ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน มีพนักงานส่วนตำบล จำนวน 10 คน ลูกจ้างประจำ 2 คน และมีตำแหน่งว่าง 3 อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ
1	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต.)	7	17,590	ว่าง
2	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.)	6	-	
3	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	4	9,700	
4	บุคลากร	4	9,940	
5	นิติกร	3-5/6 ว	-	ว่าง
6	เจ้าพนักงานธุรการ	2	7,580	
7	หัวหน้าส่วนการคลัง (นักบริหารงานคลัง)	6	13,960	
8	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	3	8,320	
9	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	2	7,260	ว่าง
10	เจ้าหน้าที่พัสดุ	2	6,470	
11	หัวหน้าส่วนโยธา (นักบริหารงานช่าง)	6	13,610	
12	นายช่างโยธา	2	6,800	
13	ช่างเขียนแบบ	1-3/4	-	ว่าง
14	เจ้าหน้าที่ประปา	1-3/4	-	
15	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ)	-	9,430	ว่าง
16	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ (ลูกจ้างประจำ)	-	7,730	
รวม			118,390	

องค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน ได้วิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงาน ทราบว่าในอนาคตระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้าจำเป็นต้องมีบุคลากรที่เหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ ทั้งนี้เพื่อให้สามารถบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด มีรายละเอียดการวิเคราะห์ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นเพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่ จำนวน 7 ตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่างปี พ.ศ.2552 – 2554

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด (+/-)			หมายเหตุ
		2552	2553	2554	2552	2553	2554	
นักบริหารงาน อบต. 7	1	1	1	1	-	-	-	อัตร ว่าง
<u>สำนักงานปลัด อบต.</u>								
พนักงานส่วนตำบล								
นักบริหารงานทั่วไป 6	1	1	1	1	-	-	-	
บุคลากร 3-5/6ว	1	1	1	1	-	-	-	อัตร ว่าง
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 3-5/6ว	1	1	1	1	-	-	-	
นิติกร 3-5/6ว	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ 2-4/5	1	1	1	1	-	-	-	
นักสังคมสงเคราะห์ 3-5/6ว	-	1	1	1	+1	-	-	
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน 3-5/6ว	-	-	-	1	-	-	+1	
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน 2-4/5	-	-	1	1	-	+1	-	
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 1-3/4	-	-	-	1	-	-	+1	
<u>ส่วนการคลัง</u>								
พนักงานส่วนตำบล								
นักบริหารงานคลัง 6	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 2-4/5	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 2-4/5	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าหน้าที่พัสดุ 1-3/4	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี 3-5/6ว	-	-	1	1	-	+1	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ 2-4/5	-	1	1	1	+1	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
- เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	1	1	1	1	-	-	-	
- เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	1	1	1	1	-	-	-	

ส่วนโยธา								
พนักงานส่วนตำบล								
นักบริหารงานช่าง 6	1	1	1	1	-	-	-	
นายช่างโยธา 2-4/5	1	1	1	1	-	-	-	
ช่างเขียนแบบ 1-3/4	1	1	1	1	-	-	-	อัตรา
เจ้าหน้าที่ประปา 1-3/4	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
วิศวกรโยธา 3-5/6ว	-	-	1	1	-	+1	-	อัตรา
รวม	16	18	21	23	+2	+3	+2	ว่าง

หมายเหตุ (1) รายจ่ายจริง

(2) คิดจาก (เงินเดือนขั้นต่ำ + ขั้นสูงของระดับตำแหน่งที่เพิ่มขึ้น
หารด้วย 2 คูณด้วย 12) + ขั้นเงินเดือนคนเดิมที่เพิ่มขึ้น

(3) ภาระค่าใช้จ่ายปีที่ผ่านมา + (2)

(4) รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด

(5) คิดจากค่าจ้างพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลัง 4 ปี

(6) คิดจาก (4) คูณด้วย 20%

(7) คิดจาก (4) + (5) + (6) หารด้วยจำนวนงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีนั้นคูณด้วย 100

บัญชีสรุปค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน
อำเภอบางขัน จังหวัดนครศรีธรรมราช

งบประมาณรายจ่าย		ค่าใช้จ่ายบุคลากร	ค่าจ้างพนักงานจ้าง	ประโยชน์ตอบแทนอื่น	รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด	ร้อยละ	หมายเหตุ
ปี พ.ศ.	จำนวนเงิน	(1)	(2)	(3)	(1+2+3)		
2552	24,630,000.-	2,576,520.-	2,439,480.-	515,304.-	5,531,304.-	22.46	
2553	25,122,600.-	3,266,460.-	2,517,960.-	653,292.-	6,437,712.-	25.62	
2554	25,625,052.-	3,745,860.-	2,600,760.-	749,172.-	7,095,792.-	27.69	

ลงชื่อผู้ให้ข้อมูล

(นายสัญญา ทองอร่าม)

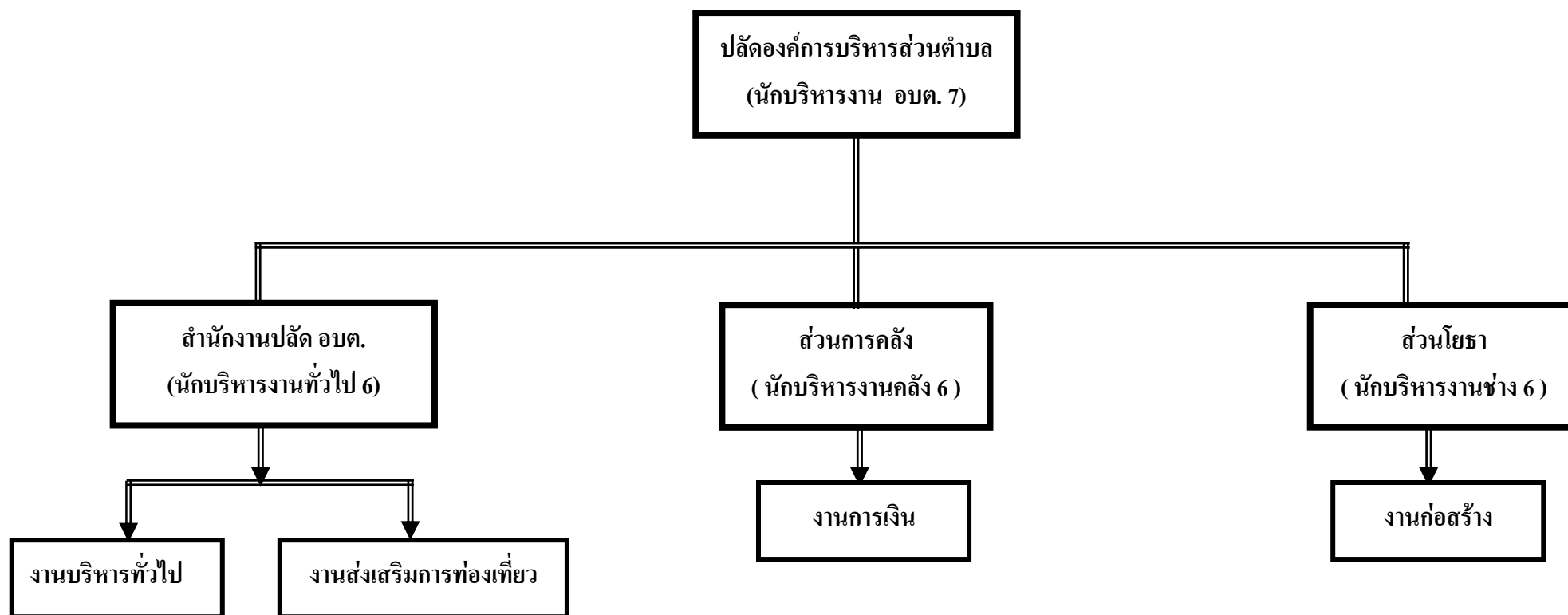
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน

หมายเหตุ

1. งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2552 ใช้ข้อมูลค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 และเพิ่มขึ้นร้อยละ 2 ในปีงบประมาณถัดไป
2. ประโยชน์ตอบแทนอื่น คิดจาก ค่าใช้จ่ายบุคลากร (1) x 20 %
3. ร้อยละ 40 คิดจาก (1) + (2) +(3)หารด้วยจำนวนงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น x 100

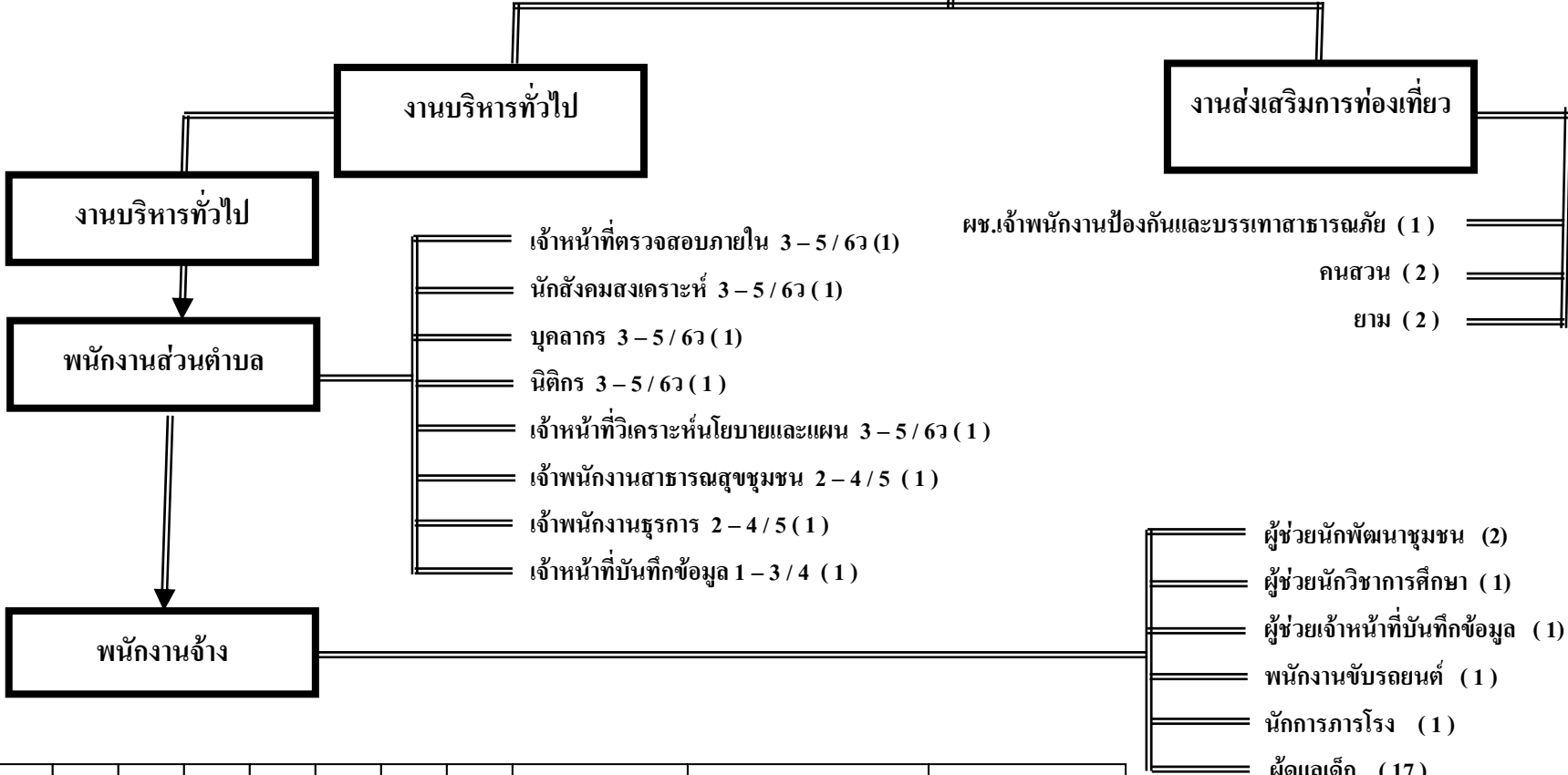
10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน



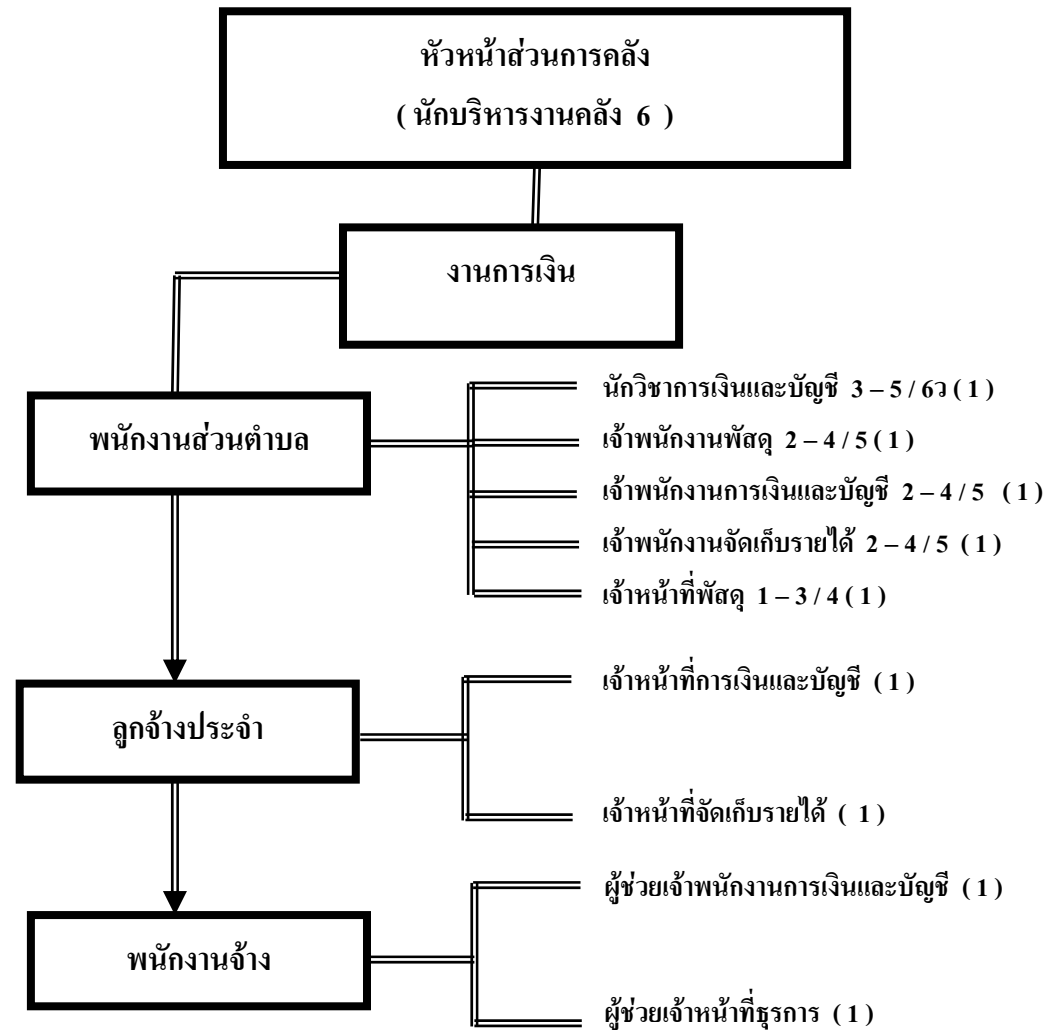
สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นักบริหารงานทั่วไป 6)



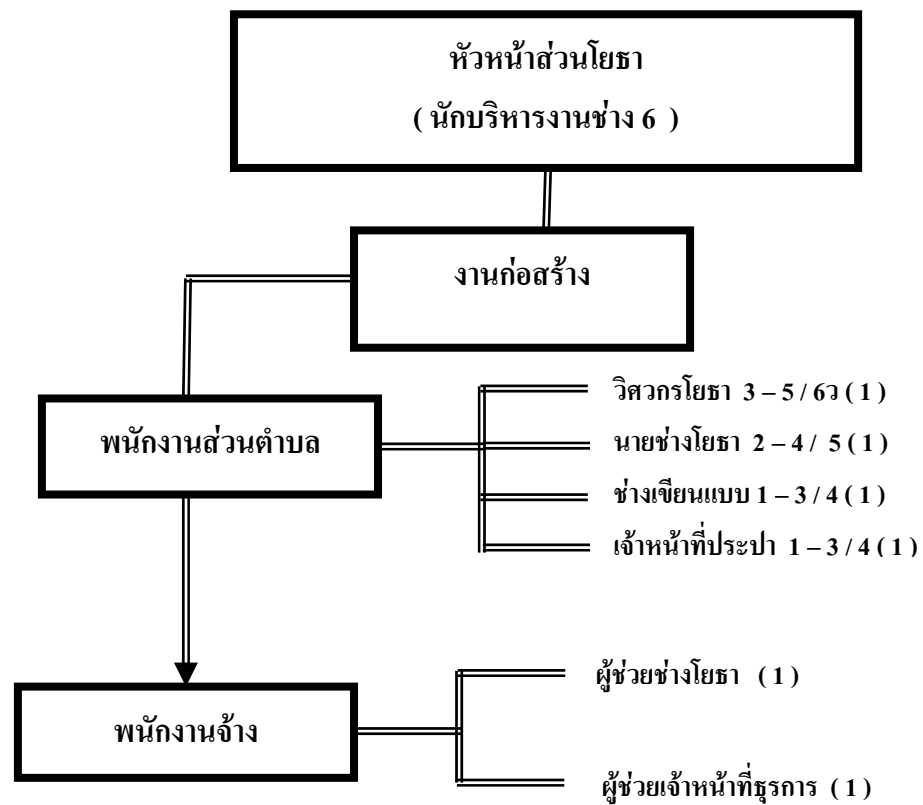
ระดับ	7	6	5	4	3	2	1	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	1	-	2	2	2	1	-	19	8

ส่วนการคลัง



ระดับ	7	6	5	4	3	2	1	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	1	-	-	1	3	1	2	2	-

ส่วนโยธา



ระดับ	7	6	5	4	3	2	1	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	1	-	-	1	1	2	-	2	-

11. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน

หลักสูตรการพัฒนา	รายละเอียด	วิธีการ / แนวทาง	งบประมาณ	ระยะเวลา	เป้าหมาย
1. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน	- ระเบียบ, กฎหมาย - นโยบายของรัฐบาล - การบริหารแนวใหม่	- การฝึกอบรม - การประชุมเชิงปฏิบัติการ - การศึกษาดูงาน	50,000	1 – 3 วัน	ทุกคน
2. ด้านความรู้ทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	- ความรู้ด้านวิศวกรรม - ความรู้ด้านการเงินและบัญชี - ความรู้ด้านการศึกษา - ความรู้ด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	- การฝึกอบรม - การศึกษาดูงาน	100,000	5 – 7 วัน	เฉพาะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ
3. ด้านการบริหาร	- การบริหารทั่วไป - การวางแผนเชิงกลยุทธ์ - การบริหารองค์กรแนวใหม่ - การบริหารงานบุคคล	- การฝึกอบรม - การศึกษาดูงาน	50,000	10 – 15 วัน	ปลัด / หัวหน้าส่วน
4. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว	- มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน - การเสริมสร้างสุขภาพ	- ฝึกอบรม / สัมมนา - กำหนดวันที่ฝึกอบรม	50,000	1 – 3 วัน ทุกวันพุธ	ทุกคน
5. ด้านศีลธรรมคุณธรรม	- จริยธรรมในการปฏิบัติงาน - การพัฒนาทักษะชีวิต - การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข	- ประชุมเชิงปฏิบัติการ	30,000	2 เดือนครึ่ง	ทุกคน

ภาคผนวก

- ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน
เรื่อง โครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการภายใน อบต.วังหิน
- สรุปค่าใช้จ่ายพนักงานจ้างตามกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี (พ.ศ. 2552 – 2555)
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำกรอบอัตรากำลัง 3 ปี
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม
- บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง
- บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
(แผนอัตรากำลัง 3 ปี)

การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่		กำลังคนที่ต้องการเพิ่ม			การค่าใช้จ่ายที่ต้องการเพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม		
		ตำแหน่ง	ทั้งหมด	จำนวนคน	จำนวนเงิน	2552	2553	2554	2552	2553	2554	2552	2553	2554
1	นักบริหารงาน อบต.	7	1	1	211,080.00	-	-	-	10,680.00	10,440.00	10,440.00	221,760.00	232,200.00	242,640.00
2	นักบริหารงานทั่วไป	6	1	-	240,180.00	-	-	-	8,520.00	8,640.00	8,760.00	248,700.00	257,340.00	266,100.00
3	บุคลากร	4	1	1	116,400.00	-	-	-	5,880.00	5,640.00	5,760.00	122,280.00	127,920.00	133,680.00
4	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์	4	1	1	113,760.00	-	-	-	5,520.00	5,760.00	5,760.00	119,280.00	125,040.00	130,800.00
5	นิติกร	3-5/6ว	1	-	205,800.00	-	-	-	8,520.00	8,640.00	8,760.00	214,320.00	222,960.00	231,720.00
6	นักสังคมสงเคราะห์	3-5/6ว	1	-	-	+1	-	-	205,800.00	8,520.00	8,640.00	205,800.00	214,320.00	222,960.00
7	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	3-5/6ว	1	-	-	-	-	+1	-	-	205,800.00	-	-	205,800.00
8	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	2-4/5	1	-	-	-	+1	-	-	166,500.00	6,960.00	-	166,500.00	173,460.00
9	เจ้าพนักงานธุรการ	2	1	1	89,040.00	-	-	-	3,720.00	3,720.00	4,080.00	92,760.00	96,480.00	100,560.00
10	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	1-3/4	1	-	-	-	-	+1	-	-	136,920.00	-	-	136,920.00
11	นักบริหารงานคลัง	6	1	1	158,880.00	-	-	-	8,640.00	8,760.00	8,640.00	167,520.00	176,280.00	184,920.00
12	นักวิชาการเงินและบัญชี	3-5/6ว	1	-	-	-	+1	-	-	205,800.00	8,520.00	-	205,800.00	214,320.00
13	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	3	1	1	97,560.00	-	-	-	4,440.00	4,680.00	4,560.00	102,000.00	106,680.00	111,240.00
14	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	2	1	1	85,200.00	-	-	-	3,600.00	3,840.00	3,720.00	88,800.00	92,640.00	96,360.00
15	เจ้าหน้าที่พัสดุ	2	1	1	77,640.00	-	-	-	3,960.00	3,600.00	3,840.00	81,600.00	85,200.00	89,040.00
16	เจ้าพนักงานพัสดุ	2-4/5	1	-	-	+1	-	-	166,500.00	6,960.00	6,960.00	166,500.00	173,460.00	180,420.00

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่		กำลังคนที่ต้องการเพิ่ม			ภาระค่าใช้จ่ายที่ต้องการเพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม		
		ตำแหน่ง	ทั้งหมด	จำนวนคน	จำนวนเงิน	2552	2553	2554	2552	2553	2554	2552	2553	2554
17	นักบริหารงานช่าง	6	1	1	158,880.00	-	-	-	8,640.00	8,760.00	8,640.00	167,520.00	176,280.00	184,920.00
18	วิศวกรโยธา	3-5/6ว	1	-	-	-	+1	-	-	205,800.00	8,520.00	-	205,800.00	214,320.00
19	นายช่างโยธา	2	1	1	79,560.00	-	-	-	3,720.00	3,840.00	3,840.00	83,280.00	87,120.00	90,960.00
20	ช่างเขียนแบบ	1-3/4	1	-	136,920.00	-	-	-	5,400.00	5,520.00	5,640.00	142,320.00	147,840.00	153,480.00
21	เจ้าหน้าที่ประปา	1-3/4	1	-	136,920.00	-	-	-	5,400.00	5,520.00	5,640.00	142,320.00	147,840.00	153,480.00
	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	1	1	110,880.00	-	-	-	4,200.00	5,280.00	4,920.00	115,080.00	120,360.00	125,280.00
	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	-	1	1	90,960.00	-	-	-	3,720.00	3,720.00	4,080.00	94,680.00	98,400.00	102,480.00
	รวม		23	12	2,109,660.00	+2	+3	+2	466,860.00	689,940.00	479,400.00	2,576,520.00	3,266,460.00	3,745,860.00
	ค่าจ้างพนักงานจ้าง ประโยชน์ตอบแทนอื่น รวมไม่เกินร้อยละ 40											2,359,560.00	2,437,680.00	2,516,400.00
												515,304.00	653,292.00	749,172.00
												22.13	25.31	27.36

1. งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2552 = 24,630,000 บาท
2. งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2553 = 25,122,600 บาท
3. งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2554 = 25,625,052 บาท
4. ประโยชน์ตอบแทนอื่น คิดจากร้อยละ 20 ของยอดรวมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่		กำลังคนที่ต้องการเพิ่ม			ภาระค่าใช้จ่ายที่ต้องการเพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม		
		ตำแหน่ง	ทั้งหมด	จำนวนคน	จำนวนเงิน	2552	2553	2554	2552	2553	2554	2552	2553	2554

เงินเดือนขั้นต่ำสุด ระดับ 1 (4850-4630)=220 + ขั้นสูงระดับ 4 (18190-17600)=590

(220+590/2) X 12 =

4,860.00

เงินเดือนขั้นต่ำสุด ระดับ 2 (5840-5530)=310 + ขั้นสูงระดับ 5 (22220-21520)=700

(310+700/2) X 12 =

6,060.00

เงินเดือนขั้นต่ำสุด ระดับ 3 (7170-6800)=370 + ขั้นสูงระดับ 6 (27500-26620)=880

(370+880/2) X 12 =

7,500.00

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง 1 ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับ 3-5/6ว เลขที่ตำแหน่ง 04-0307-001

ลำดับที่ (1)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (2)	ปีงบประมาณ ก่อน 1 ปี (3)	หมายเหตุ
1	ตรวจสอบฎีกาเบิกจ่ายในหมวดต่าง ๆ	682	* ก่อน 1 ปี คือ ปี 2550 คิดโดยเฉลี่ย 1 ปี มี 240 วันทำการ
2	ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีเงินสด	240	
3	ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีเงินฝากธนาคาร	240	
4	จัดทำของบัญชีแยกประเภท	12	
5	ตรวจรายงานเงินรายจ่ายตามงบประมาณของประจำเดือน	120	
6	จัดทำแผนการปฏิบัติงาน	4	
7	ดำเนินงานเกี่ยวกับการของโอนและขอเปลี่ยนแปลงรายการประมาณการ	6	
8	วิเคราะห์ ประเมิน และติดตามผลการใช้เงินงบประมาณรายจ่าย	4	
9	จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผน	4	
10	ตรวจสอบความถูกต้องใบเสร็จรับเงินประจำวัน	240	
11	ตรวจสอบสมุดเงินสดรับ - จ่าย และทะเบียนเงินรายรับ	12	
12	รายงานสถานการณ์เงินประจำวัน	240	
13	ตรวจสอบรายงานการจัดทำเช็ค	137	
14	สอบทานบัญชีทุก 3 เดือน	4	
15	จัดทำงบทดลอง งบเงินรับจ่ายประจำเดือน	12	
16	จัดทำรายงานการเงินประจำปี	1	
17	จ่ายเงินตามฎีกาตั้งเบิก	682	
18	รายงานประมาณการรายรับ - จ่ายทุก 3 เดือน	4	
19	ร่างหนังสือตอบโต้เกี่ยวกับงานในหน้าที่	100	
20	งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	180	

ลงชื่อ.....ผู้กรอกรข้อมูล

(นายสัญญา ทองอร่าม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง 1 ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 1-3/4 เลขที่ตำแหน่ง 01-0206-001

ลำดับที่ (1)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (2)	ปีงบประมาณ ก่อน 1 ปี (3)	หมายเหตุ
1	ร่างหนังสือโต้ตอบเกี่ยวกับงานในหน้าที่	200	
2	บันทึกการเปลี่ยนแปลงของข้อมูลในเวิร์ดซัคด้าบล	100	
3	ดูแล บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์	300	
4	ดูแลการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet)	240	* ก่อน 1 ปี
5	จัดทำรายงานต่างๆ	100	คือ ปี 2550
6	การบันทึกข้อมูลในโปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆ	300	คิดโดยเฉลี่ย 1 ปี
7	รับ - ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์	100	มี 240 วันทำการ
8	ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการใช้งานอินเทอร์เน็ต	100	
9	ดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	240	
10	บริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	200	
11	ติดตามประเมินผล	50	
12	ติดต่อประสานงานด้านต่างๆ	100	
13	งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	240	

ลงชื่อ.....ผู้กรองข้อมูล

(นายสัญญา ทองอร่าม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง 1 ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับ 2-4/5 เลขที่ตำแหน่ง 04-0313-001

ลำดับที่ (1)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (2)	ปีงบประมาณ ก่อน 1 ปี (3)	หมายเหตุ
1	การซื้อโดยวิธีตกลงราคา	75	* ก่อน 1 ปี คือ ปี 2550 คิดโดยเฉลี่ย 1 ปี มี 240 วันทำการ
2	การจ้างโดยวิธีตกลงราคา	70	
3	การซื้อโดยวิธีสอบราคา	2	
4	การจ้างโดยวิธีสอบราคา	25	
5	การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีอิเล็กทรอนิกส์	2	
6	การตรวจรับพัสดุ	75	
7	การตรวจรับงานจ้าง	95	
8	การเบิกจ่ายพัสดุ	120	
9	การรับ - ส่งมอบพัสดุ	100	
10	การซ่อมแซมและบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่าง ๆ	60 240	
11	การทำทะเบียนคุมพัสดุ	50	
12	การทำสัญญาจ้างโครงการต่าง ๆ	25	
13	การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานเกี่ยวกับพัสดุ	700	
14	งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	220	

ลงชื่อ.....ผู้กรอกรข้อมูล

(นายสัญญา ทองอร่าม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง 1 ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่ง วิศวกรโยธา 3-5/6ว เลขที่ตำแหน่ง 05-0515-001

ลำดับที่ (1)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (2)	ปีงบประมาณ ก่อน 1 ปี (3)	หมายเหตุ
1	ออกสำรวจพื้นที่เพื่อการก่อสร้าง	40	* ก่อน 1 ปี คือ ปี 2550 คิดโดยเฉลี่ย 1 ปี มี 240 วันทำการ
2	คำนวณและออกแบบ	50	
3	ควบคุมงานและตรวจสอบการดำเนินการต่าง ๆ	40	
4	พิจารณาการตรวจสอบ คั่นคว้า ทดลอง วิเคราะห์และวิจัยการก่อสร้าง	50	
5	วางโครงการก่อสร้าง	120	
6	ให้คำปรึกษาแนะนำในงานวิศวกรรมโยธา	120	
7	สำรวจและออกแบบ	120	
8	วิเคราะห์ข้อมูลทางวิศวกรรมโยธา	30	
9	วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการผังเมืองเพื่อวางโครงการด้านสาธารณูปโภค	35	
10	วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการผังเมืองเพื่อวางโครงการด้านสาธารณูปการ	35	
11	วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการผังเมืองเพื่อวางโครงการด้านระบบคมนาคมและการขนส่ง	30	
12	ติดตามประเมินผล	35	
13	ติดต่อประสานงานด้านต่างๆ	50	
14	งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	30	

ลงชื่อ.....ผู้กรองข้อมูล

(นายสัญญา ทองอร่าม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง 1 ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน 2-4/5 เลขที่ตำแหน่ง 01-0422-001

ลำดับที่ (1)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (2)	ปีงบประมาณ ก่อน 1 ปี (3)	หมายเหตุ
1	ออกพื้นที่เพื่อเยี่ยมเยียนผู้ป่วยหรือประชาชนทั่วไป	500	* ก่อน 1 ปี คือ ปี 2550 คิดโดยเฉลี่ย 1 ปี มี 240 วันทำการ
2	ให้บริการตรวจสุขภาพร่างกายผู้ป่วยหรือประชาชนทั่วไป	120	
3	ให้คำแนะนำช่วยเหลือผู้ป่วยหรือประชาชนทั่วไป	240	
4	รักษาพยาบาลเบื้องต้น	120	
5	ส่งเสริมสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก	240	
6	ปฏิบัติงานด้านทันตสาธารณสุข	120	
7	ปฏิบัติงานการสุขาภิบาล	120	
8	ปฏิบัติงานการควบคุมป้องกันโรค	120	
9	ปฏิบัติงานสนับสนุนการให้บริการสาธารณสุขในด้านเวชภัณฑ์	60	
10	ปฏิบัติงานสนับสนุนการให้บริการสาธารณสุขในด้านเครื่องมือเครื่องใช้ ทางสาธารณสุข	60	
11	ปฏิบัติงานด้านระบาดวิทยา	60	
12	ควบคุมตรวจสอบและปฏิบัติงานการรวบรวมสถิติด้านต่างๆ	60	
13	เก็บรวบรวมข้อมูลการเกิดโรคติดต่อหรือโรคที่เป็นปัญหาทางสาธารณสุข	60	
14	สอบสวนภาวะการเกิดโรคในเบื้องต้น	10	
15	ติดตามและรายงานการเกิดโรค	20	
16	เก็บวัตถุดิบเชื้อส่งตรวจ	20	
17	ติดตามประเมินผล	35	
18	ติดต่อประสานงานด้านต่างๆ	48	
19	ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	20	

ลงชื่อ.....ผู้กรอข้อมูล

(นายสัญญา ทองอร่าม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง 1 ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน 3-5/6ว เลขที่ตำแหน่ง 01-0301-001

ลำดับที่ (1)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (2)	ปีงบประมาณ ก่อน 1 ปี (3)	หมายเหตุ
1	ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ	240	* ก่อน 1 ปี คือ ปี 2550 คิดโดยเฉลี่ย 1 ปี มี 240 วันทำการ
2	ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านบัญชี	240	
3	ตรวจสอบบัญชียอดเงินทรงราชการ	100	
4	จัดวางระบบควบคุมภายใน	10	
5	ตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางบัญชี	50	
6	ควบคุมเอกสารทางการเงิน	240	
7	ตรวจสอบการปฏิบัติงานพร้อมหลักฐานการทำสัญญา	50	
8	ตรวจสอบการจัดซื้อพัสดุ	30	
9	ตรวจสอบการเบิกจ่ายพัสดุ	35	
10	ตรวจสอบการลงบัญชี	100	
11	การจัดเก็บพัสดุในคลังพัสดุ	35	
12	ตรวจสอบการใช้และรักษายานพาหนะ	24	
13	ตรวจสอบรายละเอียดรายจ่ายในงบประมาณ	30	
14	ตรวจสอบงบประมาณรายได้ รายจ่ายและเงินนอกงบประมาณทุกประเภท	30	
15	ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	30	

ลงชื่อ.....ผู้กรอกรข้อมูล

(นายสัญญา ทองอร่าม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง 1 ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์ 3-5/6ว เลขที่ตำแหน่ง 01-0701-001

ลำดับที่ (1)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (2)	ปีงบประมาณ ก่อน 1 ปี (3)	หมายเหตุ
1	ออกพื้นที่เพื่อสัมภาษณ์, ศึกษา , สอบประวัติบุคคลที่จะสงเคราะห์	500	
2	ทำหน้าที่พิจารณาให้การสงเคราะห์ช่วยเหลือโดยถูกต้องและเหมาะสม	120	
3	ทำหน้าที่ออกเยี่ยมเยียน ให้คำปรึกษาแก่ผู้รับสงเคราะห์	500	
4	ติดตาม สืบหาข้อเท็จจริง แนะนำ ให้คำปรึกษาแก่ผู้รับการสงเคราะห์	240	
5	ทำหน้าที่จัดทำสถิติและรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับผู้รับการสงเคราะห์	50	* ก่อน 1 ปี
6	หารายได้เสริมให้กับผู้รับการสงเคราะห์ที่สามารถช่วยเหลือตนเองได้	40	คือ ปี 2550
7	ทำหน้าที่ส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติตนในการช่วยเหลือตนเองและครอบครัว	15	คิดโดยเฉลี่ย 1 ปี มี 240 วันทำการ
8	ทำหน้าที่ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานของรัฐเพื่อเรียกร้องสิทธิต่าง ๆ ให้กับประชาชน	20	
9	ทำหน้าที่จัดประสานงานการจัดกลุ่มเพื่อหารายได้เสริม	60	
10	ติดต่อประสานงานด้านต่าง ๆ	20	
11	ติดตามประเมินผลและรายงานการช่วยเหลือ	15	
12	ปฏิบัติงานด้านการสงเคราะห์โดยการเน้นเรื่องสถาบันครอบครัว	40	
13	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	20	

ลงชื่อ.....ผู้กรอกรข้อมูล

(นายสัญญา ทองอร่าม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง 1 ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา 3-5/6ว เลขที่ตำแหน่ง 01-0805-001

ลำดับที่ (1)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (2)	ปีงบประมาณ ก่อน 1 ปี (3)	หมายเหตุ
1	ทำหน้าที่ศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับการแนะแนวการศึกษา	240	
2	ทำหน้าที่ศึกษาวิเคราะห์การจัดบริการส่งเสริมการศึกษา	240	
3	รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการกำลังคน หลักสูตร แบบเรียน ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์พื้นฐาน	120	
4	รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการด้านการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา	120	* ก่อน 1 ปี
5	จัดประชุมอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับการแนะนำแนวการศึกษาและอาชีพ	240	คือ ปี 2551
6	การสร้างและพัฒนาหลักสูตรของวิชาการต่าง ๆ การพัฒนาตำราเรียน	240	คิดโดยเฉลี่ย 1 ปี
7	ทำหน้าที่เผยแพร่การศึกษา เช่น ออกรายการวิทยุ โทรทัศน์ การเขียนบทความ จัดทำวารสารหรือเอกสารต่าง ๆ	20	มี 240 วันทำการ
8	ส่งเสริมการวิจัยการศึกษา การวางโครงการ สำรวจ วางมาตรฐานสถานศึกษา	240	
9	เก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และสถิติการศึกษา	120	
10	ติดต่อประสานงานด้านต่าง ๆ กับหน่วยงานอื่น	240	
11	การวัดผลและประเมินผลการศึกษา	240	
12	วิเคราะห์ผลงานจากการดำเนินการทางการศึกษาเพื่อประกอบการ พิจารณากำหนดนโยบายแผนงานและแนวทางการปฏิบัติในการจัด การศึกษา	120	
13	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	50	

ลงชื่อ.....ผู้กรอกรข้อมูล

(นายถาวรณ จิตสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน

บัญชีแสดงการคำนวณอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา 3-5/6ว เลขที่ตำแหน่ง 01-0805-001

ลำดับที่ (1)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (2)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทิต)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด (นาทิต)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (6)
1	ทำหน้าที่ศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับการแนะแนวการศึกษา	60	240	14,400	0.17
2	ทำหน้าที่ศึกษาวิเคราะห์การจัดบริการส่งเสริมการศึกษา	120	240	28,800	0.35
3	รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการกำลังคน หลักสูตร แบบเรียน ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์พื้นฐาน	120	120	14,400	0.17
4	รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการด้านการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา	30	120	3,600	0.04
5	จัดประชุมอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับการแนะนำแนวการศึกษาและอาชีพ	30	240	7,200	0.09
6	การสร้างและพัฒนาหลักสูตรของวิชาการต่าง ๆ การพัฒนาตำราเรียน	120	240	28,800	0.35
7	ทำหน้าที่เผยแพร่การศึกษา เช่น ออกรายการวิทยุ โทรทัศน์ การเขียนบทความ จัดทำวารสารหรือเอกสารต่าง ๆ	60	20	1,200	0.01
8	ส่งเสริมการวิจัยการศึกษา การวางโครงการ สํารวจ วางมาตรฐานสถานศึกษา	60	240	14,400	0.17
9	เก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และสถิติการศึกษา	60	120	7,200	0.09
10	ติดต่อประสานงานด้านต่าง ๆ กับหน่วยงานอื่น	60	240	14,400	0.17
11	การวัดผลและประเมินผลการศึกษา	30	240	7,200	0.09
12	วิเคราะห์ผลงานจากการดำเนินการทางการศึกษาเพื่อประกอบการ พิจารณากำหนดนโยบายแผนงานและแนวทางการปฏิบัติในการจัดการศึกษา	60	120	7,200	0.09
13	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	30	50	1,500	0.02
รวม (7)					1.82

ลงชื่อ.....ผู้กรองข้อมูล

(นายถาวรณ จิตสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน

บัญชีแสดงการคำนวณอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์ 3-5/6ว เลขที่ตำแหน่ง 01-0701-001

ลำดับที่ (1)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (2)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท) (3)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (4)	เวลาทั้งหมด (นาท) (5)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (6)
1	ออกพื้นที่เพื่อสัมภาษณ์, ศึกษา , สอบประวัติบุคคลที่จะสงเคราะห์	120	500	60,000	0.72
2	ทำหน้าที่พิจารณาให้การสงเคราะห์ช่วยเหลือโดยถูกต้องและเหมาะสม	30	120	3,600	0.04
3	ทำหน้าที่ออกเยี่ยมเยียน ให้คำปรึกษาแก่ผู้รับสงเคราะห์	120	500	60,000	0.72
4	ติดตาม สืบหาข้อเท็จจริง แนะนำ ให้คำปรึกษาแก่ผู้รับการสงเคราะห์	30	240	7,200	0.09
5	ทำหน้าที่จัดทำสถิติและรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับผู้รับการสงเคราะห์	30	50	1,500	0.02
6	หารายได้เสริมให้กับผู้รับการสงเคราะห์ที่สามารถช่วยเหลือตนเองได้	30	40	1,200	0.01
7	ทำหน้าที่ส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติตนในการช่วยเหลือตนเองและครอบครัว	30	15	450	0.01
8	ทำหน้าที่ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานของรัฐเพื่อเรียกร้องสิทธิต่าง ๆ ให้กับประชาชน	30	20	600	0.01
9	ทำหน้าที่จัดประสานงานการจัดกลุ่มเพื่อหารายได้เสริม	30	60	1,800	0.02
10	ติดต่อประสานงานด้านต่าง ๆ	30	20	600	0.01
11	ติดตามประเมินผลและรายงานการช่วยเหลือ	30	15	450	0.01
12	ปฏิบัติงานด้านการสงเคราะห์โดยการเน้นเรื่องสถาบันครอบครัว	20	40	800	0.01
13	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	30	20	600	0.01
รวม (7)					1.68

ลงชื่อ.....ผู้กรอข้อมูล

(นายสัญญา ทองอร่าม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน

บัญชีแสดงการคำนวณอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน 3-5/6ว เลขที่ตำแหน่ง 01-0301-001

ลำดับที่ (1)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (2)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท) (3)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (4)	เวลาทั้งหมด (นาท) (5)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (6)
1	ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ	60	240	14,400	0.17
2	ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านบัญชี	90	240	21,600	0.26
3	ตรวจสอบบัญชียอดเงินทศรองราชการ	60	100	6,000	0.07
4	จัดวางระบบควบคุมภายใน	360	10	3,600	0.04
5	ตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางบัญชี	120	50	6,000	0.07
6	ควบคุมเอกสารทางการเงิน	120	240	28,800	0.35
7	ตรวจสอบการปฏิบัติงานพร้อมหลักฐานการทำสัญญา	60	50	3,000	0.04
8	ตรวจสอบการจัดซื้อพัสดุ	30	30	900	0.01
9	ตรวจสอบการเบิกจ่ายพัสดุ	30	35	1,050	0.01
10	ตรวจสอบการลงบัญชี	60	100	6,000	0.07
11	การจัดเก็บพัสดุในคลังพัสดุ	60	35	2,100	0.03
12	ตรวจสอบการใช้และรักษายานพาหนะ	30	24	720	0.01
13	ตรวจสอบรายละเอียดรายจ่ายในงบประมาณ	90	30	2,700	0.03
14	ตรวจสอบงบประมาณรายได้ รายจ่ายและเงินนอกงบประมาณทุกประเภท	90	30	2,700	0.03
15	ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	60	30	900	0.01
รวม (7)					1.21

ลงชื่อ.....ผู้กรอข้อมูล

(นายสัญญา ทองอร่าม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน

บัญชีแสดงการคำนวณอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน 2-4/5 เลขที่ตำแหน่ง 01-0422-001

ลำดับที่ (1)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (2)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที) (3)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (4)	เวลาทั้งหมด (นาที) (5)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (6)
1	ออกพื้นที่เพื่อเยี่ยมเยียนผู้ป่วยหรือประชาชนทั่วไป	120	500	60,000	0.72
2	ให้บริการตรวจสุขภาพร่างกายผู้ป่วยหรือประชาชนทั่วไป	30	120	3,600	0.04
3	ให้คำแนะนำช่วยเหลือผู้ป่วยหรือประชาชนทั่วไป	30	240	7,200	0.09
4	รักษาพยาบาลเบื้องต้น	30	120	3,600	0.04
5	ส่งเสริมสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก	40	240	9,600	0.12
6	ปฏิบัติงานด้านทันตสาธารณสุข	30	120	3,600	0.04
7	ปฏิบัติงานการสุขาภิบาล	30	120	3,600	0.04
8	ปฏิบัติงานการควบคุมป้องกันโรค	30	120	3,600	0.04
9	ปฏิบัติงานสนับสนุนการให้บริการสาธารณสุขในด้านเวชภัณฑ์	30	60	1,800	0.02
10	ปฏิบัติงานสนับสนุนการให้บริการสาธารณสุขในด้านเครื่องมือเครื่องใช้ทางสาธารณสุข	30	60	1,800	0.02
11	ปฏิบัติงานด้านระบาดวิทยา	60	60	3,600	0.04
12	ควบคุมตรวจสอบและปฏิบัติงานการรวบรวมสถิติด้านต่างๆ	120	60	7,200	0.09
13	เก็บรวบรวมข้อมูลการเกิดโรคติดต่อหรือโรคที่เป็นปัญหาทางสาธารณสุข	120	60	7,200	0.09
14	สอบสวนภาวะการเกิดโรคในเบื้องต้น	180	10	1,800	0.02
15	ติดตามและรายงานการเกิดโรค	60	20	1,200	0.01

ลำดับที่ (1)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (2)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท) (3)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (4)	เวลาทั้งหมด (นาท) (5)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (6)
16	เก็บวัตถุดิบเชื้อส่งตรวจ	60	20	1,200	0.01
17	ติดตามประเมินผล	60	35	2,100	0.03
18	ติดต่อประสานงานด้านต่างๆ	60	48	2,880	0.03
19	ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	60	20	1,200	0.01
รวม (7)					1.53

ลงชื่อ..... ผู้กรอกรข้อมูล

(นายสัญญา ทองอร่าม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน

บัญชีแสดงการคำนวณอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่ง วิศวกรโยธา 3-5/6ว เลขที่ตำแหน่ง 05-0515-001

ลำดับที่ (1)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (2)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท) (3)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (4)	เวลาทั้งหมด (นาท) (5)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (6)
1	ออกสำรวจพื้นที่เพื่อการก่อสร้าง	360	40	14,400	0.17
2	คำนวณและออกแบบ	120	50	6,000	0.07
3	ควบคุมงานและตรวจสอบการดำเนินการต่าง ๆ	120	40	4,800	0.06
4	พิจารณาการตรวจสอบ คั่นคว่ำ ทดลอง วิเคราะห์และวิจัยการก่อสร้าง	360	50	18,000	0.22
5	วางโครงการก่อสร้าง	120	120	14,400	0.17
6	ให้คำปรึกษาแนะนำในงานวิศวกรรมโยธา	120	120	14,400	0.17
7	สำรวจและออกแบบ	120	120	14,400	0.17
8	วิเคราะห์ข้อมูลทางวิศวกรรมโยธา	120	30	3,600	0.04
9	วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการผังเมืองเพื่อวางโครงการด้านสาธารณูปโภค	60	35	2,100	0.03
10	วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการผังเมืองเพื่อวางโครงการด้านสาธารณูปการ	60	35	2,100	0.03
11	วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการผังเมืองเพื่อวางโครงการด้านระบบคมนาคมและการขนส่ง	60	30	1,800	0.02
12	ติดตามประเมินผล	60	35	2,100	0.03
13	ติดต่อประสานงานด้านต่างๆ	30	50	1,500	0.02
14	งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	60	30	900	0.01
รวม (7)					1.21

ลงชื่อ..... ผู้กรอข้อมูล

(นายสัญญา ทองอร่าม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน

บัญชีแสดงการคำนวณอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับ 2-4/5 เลขที่ตำแหน่ง 04-0313-001

ลำดับที่ (1)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (2)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท) (3)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (4)	เวลาทั้งหมด (นาท) (5)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (6)
1	การซื้อโดยวิธีตกลงราคา	60	75	4,500	0.05
2	การจ้างโดยวิธีตกลงราคา	420	70	29,400	0.36
3	การซื้อโดยวิธีสอบราคา	120	2	240	0.00
3	การจ้างโดยวิธีสอบราคา	720	25	18,000	0.22
4	การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีอิเล็กทรอนิกส์	180	2	360	0.00
5	การตรวจรับพัสดุ	60	75	4,500	0.05
6	การตรวจรับงานจ้าง	60	95	5,700	0.07
7	การเบิกจ่ายพัสดุ	5	120	600	0.01
8	การรับ - ส่งมอบพัสดุ	20	100	2,000	0.02
9	การซ่อมแซมและบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่าง ๆ	120 20	60 240	7,200 4,800	0.09 0.06
11	การทำทะเบียนคุมพัสดุ	5	50	250	0.00
12	การทำสัญญาจ้างโครงการต่าง ๆ	30	25	750	0.01
13	การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานเกี่ยวกับพัสดุ	10	700	7,000	0.08
14	งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	25	220	5,500	0.07

รวม (7)	1.10
---------	------

ลงชื่อ.....ผู้กรองข้อมูล

(นายสัญญา ทองอร่าม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน

บัญชีแสดงการคำนวณอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับ 3-5/6ว เลขที่ตำแหน่ง 04-0307-001

ลำดับที่ (1)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (2)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท) (3)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (4)	เวลาทั้งหมด (นาท) (5)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (6)
1	ตรวจสอบฎีกาเบิกจ่ายในหมวดต่าง ๆ	50	682	34,100	0.41
2	ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีเงินสด	25	240	6,000	0.07
3	ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีเงินฝากธนาคาร	25	240	6,000	0.07
4	จัดทำของบัญชีแยกประเภท	360	12	4,320	0.05
5	ตรวจรายงานเงินรายจ่ายตามงบประมาณของประจำเดือน	60	120	7,200	0.09
6	จัดทำแผนการปฏิบัติงาน	120	4	480	0.01
7	ดำเนินงานเกี่ยวกับการขอโอนและขอเปลี่ยนแปลงรายการประมาณการ	120	6	720	0.01
8	วิเคราะห์ ประเมิน และติดตามผลการใช้เงินงบประมาณรายจ่าย	120	4	480	0.01
9	จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผน	120	4	480	0.01
10	ตรวจสอบความถูกต้องใบเสร็จรับเงินประจำวัน	20	240	4,800	0.06
11	ตรวจสอบสมุดเงินสดรับ - จ่าย และทะเบียนเงินรายรับ	120	12	1,440	0.02
12	รายงานสถานการณ์เงินประจำวัน	25	240	6,000	0.07
13	ตรวจสอบรายงานการจัดทำเช็ค	20	137	2,740	0.03

ลงชื่อ.....ผู้กรอกรข้อมูล

(นายสัญญา ทองอร่าม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน

บัญชีแสดงการคำนวณอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับ 3-5/6ว เลขที่ตำแหน่ง 04-0307-001

ลำดับที่ (1)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (2)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท) (3)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (4)	เวลาทั้งหมด (นาท) (5)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (6)
14	สอบทานบัญชีทุก 3 เดือน	120	4	480	0.01
15	จัดทำบทรดลอง งบเงินรับจ่ายประจำเดือน	1440	12	17,280	0.21
16	จัดทำรายงานการเงินประจำปี	10800	1	10,800	0.13
17	จ่ายเงินตามฎีกาตั้งเบิก	25	682	17,050	0.21
18	รายงานประมาณการรายรับ - จ่ายทุก 3 เดือน	480	4	1,920	0.02
19	ร่างหนังสือโต้ตอบเกี่ยวกับงานในหน้าที่	30	100	3,000	0.04
20	งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	25	220	5500	0.07
รวม (7)					1.58

ลงชื่อ.....ผู้กรองข้อมูล

(นายสัญญา ทองอร่าม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน

บัญชีแสดงการคำนวณอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 1-3/4 เลขที่ตำแหน่ง 01-0206-001

ลำดับที่ (1)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (2)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท) (3)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (4)	เวลาทั้งหมด (นาท) (5)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (6)
1	ร่างหนังสือโต้ตอบเกี่ยวกับงานในหน้าที่	20	300	6,000	0.07
2	บันทึกการเปลี่ยนแปลงของข้อมูลในเว็บไซต์ตำบล	30	200	6,000	0.07
3	ดูแล บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์	200	300	60,000	0.72
4	ดูแลการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet)	30	240	7,200	0.09
5	จัดทำรายงานต่างๆ	20	150	3,000	0.04
6	การบันทึกข้อมูลในโปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆ	30	300	9,000	0.11
7	รับ - ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์	10	100	1,000	0.01
8	ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการใช้งานอินเทอร์เน็ต	20	200	4,000	0.05
9	ดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	15	240	3,600	0.04
10	บริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	15	480	7,200	0.09
11	ติดตามประเมินผล	60	50	3,000	0.04
12	ติดต่อประสานงานด้านต่างๆ	60	100	6,000	0.07
13	งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	60	200	12,000	0.14
รวม (7)					1.55

ลงชื่อ.....ผู้กรอข้อมูล

(นายสัญญา ทองอร่าม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่างปีพ.ศ. 2552 -2554 (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 1)

ตามประกาศ อบต.วังหิน เรื่อง แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2552 - 2554) แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 1 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2552

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด (+/-)			หมายเหตุ
		2552	2553	2554	2552	2553	2554	
นักบริหารงาน อบต. 7	1	1	1	1	-	-	-	อัตรารว่าง
<u>สำนักงานปลัด อบต.</u>								
พนักงานส่วนตำบล								
นักบริหารงานทั่วไป 6	1	1	1	1	-	-	-	
บุคลากร 3-5/6ว	1	1	1	1	-	-	-	อัตรารว่าง
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 3-5/6ว	1	1	1	1	-	-	-	
นิติกร 3-5/6ว	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ 2-4/5	1	1	1	1	-	-	-	
นักสังคมสงเคราะห์ 3-5/6ว	-	1	1	1	+1	-	-	
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน 3-5/6ว	-	-	-	1	-	-	+1	
นักวิชาการศึกษา 3-5/6ว	-	1	1	1	+1	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน 2-4/5	-	-	1	1	-	+1	-	
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 1-3/4	-	-	-	1	-	-	+1	อัตรารว่าง
<u>ส่วนการคลัง</u>								
พนักงานส่วนตำบล								
นักบริหารงานคลัง 6	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 2-4/5	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 2-4/5	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าหน้าที่พัสดุ 1-3/4	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี 3-5/6ว	-	-	1	1	-	+1	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ 2-4/5	-	1	1	1	+1	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
- เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	1	1	1	1	-	-	-	
- เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	1	1	1	1	-	-	-	
<u>ส่วนโยธา</u>								อัตรารว่าง
พนักงานส่วนตำบล								
นักบริหารงานช่าง 6	1	1	1	1	-	-	-	
นายช่างโยธา 2-4/5	1	1	1	1	-	-	-	
ช่างเขียนแบบ 1-3/4	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าหน้าที่การประปา 1-3/4	1	1	1	1	-	-	-	
วิศวกรโยธา 3-5/6ว	-	-	1	1	-	+1	-	
รวม	16	18	21	23	+2	+3	+2	

หมายเหตุ เพิ่มตำแหน่งนักวิชาการศึกษา 3 - 5/6ว

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่างปี พ.ศ.2552 – 2554

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด (+/-)			หมายเหตุ
		2552	2553	2554	2552	2553	2554	
นักบริหารงาน อบต. 7	1	1	1	1	-	-	-	อัตรว่าง
<u>สำนักงานปลัด อบต.</u>								
พนักงานส่วนตำบล								
นักบริหารงานทั่วไป 6	1	1	1	1	-	-	-	
บุคลากร 3-5/6ว	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 3-5/6ว	1	1	1	1	-	-	-	
นิติกร 3-5/6ว	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ 2-4/5	1	1	1	1	-	-	-	
นักสังคมสงเคราะห์ 3-5/6ว	-	1	1	1	+1	-	-	
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน 3-5/6ว	-	-	-	1	-	-	+1	
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน 2-4/5	-	-	1	1	-	+1	-	อัตรว่าง
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 1-3/4	-	-	-	1	-	-	+1	
<u>ส่วนการคลัง</u>								
พนักงานส่วนตำบล								
นักบริหารงานคลัง 6	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 2-4/5	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 2-4/5	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าหน้าที่พัสดุ 1-3/4	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการการเงินและบัญชี 3-5/6ว	-	-	1	1	-	+1	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ 2-4/5	-	1	1	1	+1	-	-	
ลูกจ้างประจำ								อัตรว่าง
- เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	1	1	1	1	-	-	-	
- เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	1	1	1	1	-	-	-	
<u>ส่วนโยธา</u>								
พนักงานส่วนตำบล								
นักบริหารงานช่าง 6	1	1	1	1	-	-	-	
นายช่างโยธา 2-4/5	1	1	1	1	-	-	-	
ช่างเขียนแบบ 1-3/4	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าหน้าที่ประปา 1-3/4	1	1	1	1	-	-	-	
วิศวกรโยธา 3-5/6ว	-	-	1	1	-	+1	-	
รวม	16	18	21	23	+2	+3	+2	

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
(แผนอัตรากำลัง 3 ปี)

องค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน อำเภอบางขัน จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	อัตราว่าง ปี พ.ศ....
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
1	นายสัญญา ทองอร่าม	ป.ตรี	01-0101-001	นักบริหารงาน อบต (ปลัด อบต.)	7	01-0101-001	นักบริหารงาน อบต (ปลัด อบต.)	7	18,040	
	สำนักงานปลัด อบต.									
2	ว่าง	-	01-0102-001	นักบริหารงานทั่วไป (หน.สนง.ปลัด อบต.)	6	01-0102-001	นักบริหารงานทั่วไป (หน.สนง.ปลัด อบต.)	6	-	2552
3	นางสาวจิตพิชญ์ เหมไพบูลย์	ป.ตรี	01-0201-001	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	4	01-0201-001	วิเคราะห์นโยบายและแผน	4	9,940	
4	นางสาวจรรยา ศิริบัตร	ป.ตรี	01-0208-001	บุคลากร	4	01-0208-001	บุคลากร	4	10,190	
5	ว่าง	-	01-0202-001	นิติกร	3-5/6ว	01-0202-001	นิติกร	3-5/6ว	-	2552
6	ว่าง	-	-	-	-	01-0301-001	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	3-5/6ว	-	2554
7	ว่าง	-	-	-	-	01-0701-001	นักสังคมสงเคราะห์	3-5/6ว	-	2552
8	นางสาวจิตติพร ขวัญข้าว	ปวส.	01-0212-001	เจ้าพนักงานธุรการ	2	01-0212-001	เจ้าพนักงานธุรการ	2	8,130	
9	ว่าง	-	-	-	-	01-0422-001	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	2-4/5	-	2553
10	ว่าง	-	-	-	-	01-0206-001	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	1-3/4	-	2554
	ส่วนการคลัง									
11	นางสาวสุริยา ไวกิจการณั์	ป.ตรี	04-0103-001	นักบริหารงานคลัง (หน.ส่วนการคลัง)	6	04-0103-001	นักบริหารงานคลัง (หน.ส่วนการคลัง)	6	14,330	
12	นางสาวใจ จุลพรหม	ป.ตรี	04-0306-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	3	04-0306-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	3	8,700	
13	ว่าง	-	-	-	-	04-0307-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	3-5/6ว	-	2553
14	นางสาวดารุณี ทรงทอง	ป.ตรี	04-0309-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	2	04-0309-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	2	7,420	
15	นายอาเดี้ยว วินเกตุ	ป.ตรี	04-0312-001	เจ้าหน้าที่พัสดุ	2	04-0312-001	เจ้าหน้าที่พัสดุ	2	6,800	
16	ว่าง	-	-	-	-	04-0313-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	2-4/5	-	2552

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
(แผนอัตรากำลัง 3 ปี)

องค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน อำเภอบางขัน จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	อัตราร่าง ปี พ.ศ....
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
	ลูกจ้างประจำ									
17	นางนงส์เยาว์ เพชรศรีเงิน	ป.ตรี	-	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	-	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	9,790	
18	นางเอือนอมา บุญสิทธิ์	ป.ตรี	-	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	-	-	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	-	8,040	
	ส่วนโยธา									
19	นายพนมกร ผิดชอบ	ป.ตรี	05-0104-001	นักบริหารงานช่าง (หน.ส่วนโยธา)	6	05-0104-001	นักบริหารงานช่าง (หน.ส่วนโยธา)	6	13,960	
20	ว่าง	-	-	-	-	05-0515-001	วิศวกรโยธา	3-5/6ว	-	2553
21	นายธนา อินทรีย์อด	ปวส.	05-0503-001	นายช่างโยธา	2	05-0503-001	นายช่างโยธา	2	6,940	
22	ว่าง	-	05-0507-001	ช่างเขียนแบบ	1-3/4	05-0507-001	ช่างเขียนแบบ	1-3/4	-	2552
23	ว่าง	-	06-0601-001	เจ้าหน้าที่ประปา	1-3/4	06-0601-001	เจ้าหน้าที่ประปา	1-3/4	-	2552

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตรากำลังใหม่

องค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	อัตรารว่าง ปี พ.ศ....
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
1	นายสัญญา ทองอร่าม สำนักงานปลัด อบต.	ป.ตรี	01-0101-001	นักบริหารงาน อบต (ปลัด อบต.)	7	01-0101-001	นักบริหารงาน อบต	7	17,590	
2	ว่าง	-	01-0102-001	นักบริหารงานทั่วไป	6	01-0102-001	นักบริหารงานทั่วไป	6	-	
3	นางสาวจิตพิชญ์ เหมไพบุลย์	ป.ตรี	01-0201-001	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	4	01-0201-001	วิเคราะห์นโยบายและแผน	4	9,700	
4	นางสาวจรรยา ศิริบัตร	ป.ตรี	01-0208-001	บุคลากร	4	01-0208-001	บุคลากร	4	9,940	
5	ว่าง	-	01-0202-001	นิติกร	3-5/6ว	01-0202-001	นิติกร	3-5/6ว	-	
6	นางสาวจิตติพร ขวัญข้าว	ปวส.	01-0212-001	เจ้าพนักงานธุรการ	2	01-0212-001	เจ้าพนักงานธุรการ	2	7,580	
7	-	-	-	-	-	01-0206-001	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	1-3/4	-	กำหนดใหม่
8	-	-	-	-	-	01-0422-001	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	2-4/5	-	กำหนดใหม่
9	-	-	-	-	-	01-0301-001	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	3-5/6ว	-	กำหนดใหม่
10	-	-	-	-	-	01-0701-001	นักสังคมสงเคราะห์	3-5/6ว	-	กำหนดใหม่
	ส่วนการคลัง									
11	นางสาวสุธิยา ไวกิจการณั	ป.ตรี	04-0103-001	นักบริหารงานคลัง (หน.ส่วนการคลัง)	6	04-0103-001	นักบริหารงานคลัง (หน.ส่วนการคลัง)	6	13,960	
12	นางสายใจ จุลพรหม	ป.ตรี	04-0306-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	3	04-0306-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	3	8,320	
13	นางสาวดารุณี ทรงทอง	ป.ตรี	04-0309-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	2	04-0309-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	2	7,260	
14	นายอาทิตย์ วินเกตุ	ป.ตรี	04-0312-001	เจ้าหน้าที่พัสดุ	2	04-0312-001	เจ้าหน้าที่พัสดุ	2	6,470	
15	-	-	-	-	-	04-0313-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	2-4/5	-	กำหนดใหม่
16	-	-	-	-	-	04-0307-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	3-5/6ว	-	กำหนดใหม่

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	อัตรารว่าง ปี พ.ศ....
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
	ลูกจ้างประจำ									
17	นางนงส์เยาว์ เพชรศรีเงิน	ป.ตรี	-	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	-	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	9,430	
18	นางเอื้อนอุมา บุญสิทธิ	ป.ตรี	-	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	-	-	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	-	7,730	
	ส่วนโยธา									
19	นายพนมกร ผิดชอบ	ป.ตรี	05-0104-001	นักบริหารงานช่าง (หน.ส่วนโยธา)	6	05-0104-001	นักบริหารงานช่าง	6	13,610	
20	นายธนา อินทร์ยอด	ปวส.	05-0503-001	นายช่างโยธา	2	05-0503-001	นายช่างโยธา	2	6,800	
21	ว่าง	-	05-0507-001	ช่างเขียนแบบ	1-3/4	05-0507-001	ช่างเขียนแบบ	1-3/4	-	
22	ว่าง	-	06-0601-001	เจ้าหน้าที่การประปา	1-3/4	06-0601-001	เจ้าหน้าที่การประปา	1-3/4	-	
23	-	-	-	-	-	05-0515-001	วิศวกรโยธา	3-5/6ว	-	กำหนดใหม่

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
(แผนอัตรากำลัง 3 ปี)

องค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน อำเภอบางขัน จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	อัตราว่าง ปี พ.ศ....
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
1	นายสัญญา ทองอร่าม	ป.ตรี	01-0101-001	นักบริหารงาน อบต (ปลัด อบต.)	7	01-0101-001	นักบริหารงาน อบต (ปลัด อบต.)	7	18,040	
	สำนักงานปลัด อบต.									
2	ว่าง	-	01-0102-001	นักบริหารงานทั่วไป (หน.สนง.ปลัด อบต.)	6	01-0102-001	นักบริหารงานทั่วไป (หน.สนง.ปลัด อบต.)	6	-	2552
3	นางสาวจิตพิชญ์ เหมไพบูลย์	ป.ตรี	01-0201-001	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	4	01-0201-001	วิเคราะห์นโยบายและแผน	4	9,940	
4	นางสาวจรรยา ศิริบัตร	ป.ตรี	01-0208-001	บุคลากร	4	01-0208-001	บุคลากร	4	10,190	
5	ว่าง	-	01-0202-001	นิติกร	3-5/6ว	01-0202-001	นิติกร	3-5/6ว	-	2552
6	ว่าง	-	-	-	-	01-0301-001	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	3-5/6ว	-	2554
7	ว่าง	-	-	-	-	01-0701-001	นักสังคมสงเคราะห์	3-5/6ว	-	2552
8	นางสาวจิตติพร ขวัญข้าว	ปวส.	01-0212-001	เจ้าพนักงานธุรการ	2	01-0212-001	เจ้าพนักงานธุรการ	2	8,130	
9	ว่าง	-	-	-	-	01-0422-001	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	2-4/5	-	2553
10	ว่าง	-	-	-	-	01-0206-001	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	1-3/4	-	2554
	ส่วนการคลัง									
11	นางสาวสุริยา ไวกิจการณั์	ป.ตรี	04-0103-001	นักบริหารงานคลัง (หน.ส่วนการคลัง)	6	04-0103-001	นักบริหารงานคลัง (หน.ส่วนการคลัง)	6	14,330	
12	นางสาวใจ จุลพรหม	ป.ตรี	04-0306-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	3	04-0306-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	3	8,700	
13	ว่าง	-	-	-	-	04-0307-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	3-5/6ว	-	2553
14	นางสาวดารุณี ทรงทอง	ป.ตรี	04-0309-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	2	04-0309-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	2	7,420	
15	นายอาเดี้ยว วินเกตุ	ป.ตรี	04-0312-001	เจ้าหน้าที่พัสดุ	2	04-0312-001	เจ้าหน้าที่พัสดุ	2	6,800	
16	ว่าง	-	-	-	-	04-0313-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	2-4/5	-	2552

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
(แผนอัตรากำลัง 3 ปี)

องค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน อำเภอบางขัน จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	อัตราร่าง ปี พ.ศ....
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
	ลูกจ้างประจำ									
17	นางนงส์เยาว์ เพชรศรีเงิน	ป.ตรี	-	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	-	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	9,790	
18	นางเอือนอมา บุญสิทธิ์	ป.ตรี	-	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	-	-	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	-	8,040	
	ส่วนโยธา									
19	นายพนมกร ผิดชอบ	ป.ตรี	05-0104-001	นักบริหารงานช่าง (หน.ส่วนโยธา)	6	05-0104-001	นักบริหารงานช่าง (หน.ส่วนโยธา)	6	13,960	
20	ว่าง	-	-	-	-	05-0515-001	วิศวกรโยธา	3-5/6ว	-	2553
21	นายธนา อินทรีย์อด	ปวส.	05-0503-001	นายช่างโยธา	2	05-0503-001	นายช่างโยธา	2	6,940	
22	ว่าง	-	05-0507-001	ช่างเขียนแบบ	1-3/4	05-0507-001	ช่างเขียนแบบ	1-3/4	-	2552
23	ว่าง	-	06-0601-001	เจ้าหน้าที่ประปา	1-3/4	06-0601-001	เจ้าหน้าที่ประปา	1-3/4	-	2552

**บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง
(กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี)**

องค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน อำเภอบางขัน จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	อัตราร่าง ปี พ.ศ....
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
	สำนักงานปลัด อบต.									
	พนักงานจ้างตามภารกิจ									
1	นายอภิสิทธิ์ รักดี	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	9,470	
2	นางกัลยาณี ทองอร่าม	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	9,470	
3	ว่าง	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	2552
4	ว่าง	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	2552
5	นางวรรณมา ภายแก้ว	ม.6	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	6,460	
6	นางวันดี หลงจิ	ม.6	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	6,460	
7	นางสาวสุหรี๊ะ ศรีจิรัส	ม.6	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	6,460	
8	นางสาวยุพิน ชุภักดี	อนุปริญญา	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	6,460	
9	นางอุบล รุ่งกิม	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	6,460	
10	นางศิริพร สืบพงศ์พันธุ์	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	6,460	
11	นางภรณ์วีรินทร์ รอดภัย	ม.6	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	6,460	
12	นางสาวนภาพร ทองอ่อน	ปวส.	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	6,460	
13	นางสุนนตรี วรรณบวร	ปวช.	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	6,460	
14	นางอุมภาพร ทองรักษ์	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	5,970	
15	นายณฤศณ หมด๊ะ	ปศ.สูง	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	5,970	
16	นางสุดา ไทรสุวรรณ	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	5,970	
17	ว่าง	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	-	2552

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง
(กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี)

องค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน อำเภอบางขัน จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	อัตราร่าง ปี พ.ศ....
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
	สำนักงานปลัด อบต.									
	พนักงานจ้างตามภารกิจ									
18	ว่าง	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	2552
19	ว่าง	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	2552
20	ว่าง	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	2552
	พนักงานจ้างทั่วไป									
21	นางสาววาสนา ทรงเลิศ	ม.6	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	5,080	
22	นางสาวสุปราณี โม้ไสย	ม.6	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	5,080	
23	นางสุมาลี รักษาสังข์	ม.6	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	5,080	
24	นายเสริม แซ่ชี	ป.4	-	นักการภารโรง	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	5,080	
25	นายสอด คำเกลี้ยง	ป.6	-	ขาม	-	-	ขาม	-	5,080	
26	นายณรงค์ รุ่งเมือง	ป.6	-	ขาม	-	-	ขาม	-	5,080	
27	นายเจษฎา สังข์โชติ	ป.4	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	5,080	
28	ว่าง	-	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	-	2552
	ส่วนการคลัง									
	พนักงานจ้างตามภารกิจ									
29	ว่าง	-	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	2552
30	นางวารุณี หนูรินทร์	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	6,710	

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง
(กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี)

องค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน อำเภอบางขัน จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	อัตรารว่าง ปี พ.ศ....
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
	<u>ส่วนโยธา</u>									
	พนักงานจ้างตามภารกิจ									
31	นายเจษฎา หนูเล็ก	ปวช.	-	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	6,710	
32	นางสาวเอกฤทัย คำแหง	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	6,710	

การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่		กำลังคนที่ต้องการเพิ่ม			การค่าใช้จ่ายที่ต้องการเพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม		
		ตำแหน่ง	ทั้งหมด	จำนวนคน	จำนวนเงิน	2552	2553	2554	2552	2553	2554	2552	2553	2554
1	นักบริหารงาน อบต.	7	1	1	211,080.00	-	-	-	10,680.00	10,440.00	10,440.00	221,760.00	232,200.00	242,640.00
2	นักบริหารงานทั่วไป	6	1	-	240,180.00	-	-	-	8,520.00	8,640.00	8,760.00	248,700.00	257,340.00	266,100.00
3	บุคลากร	4	1	1	116,400.00	-	-	-	5,880.00	5,640.00	5,760.00	122,280.00	127,920.00	133,680.00
4	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์	4	1	1	113,760.00	-	-	-	5,520.00	5,760.00	5,760.00	119,280.00	125,040.00	130,800.00
5	นิติกร	3-5/6ว	1	-	205,800.00	-	-	-	8,520.00	8,640.00	8,760.00	214,320.00	222,960.00	231,720.00
6	นักสังคมสงเคราะห์	3-5/6ว	1	-	-	+1	-	-	205,800.00	8,520.00	8,640.00	205,800.00	214,320.00	222,960.00
7	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	3-5/6ว	1	-	-	-	-	+1	-	-	205,800.00	-	-	205,800.00
8	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	2-4/5	1	-	-	-	+1	-	-	166,500.00	6,960.00	-	166,500.00	173,460.00
9	เจ้าพนักงานธุรการ	2	1	1	89,040.00	-	-	-	3,720.00	3,720.00	4,080.00	92,760.00	96,480.00	100,560.00
10	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	1-3/4	1	-	-	-	-	+1	-	-	136,920.00	-	-	136,920.00
11	นักบริหารงานคลัง	6	1	1	158,880.00	-	-	-	8,640.00	8,760.00	8,640.00	167,520.00	176,280.00	184,920.00
12	นักวิชาการเงินและบัญชี	3-5/6ว	1	-	-	-	+1	-	-	205,800.00	8,520.00	-	205,800.00	214,320.00
13	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	3	1	1	97,560.00	-	-	-	4,440.00	4,680.00	4,560.00	102,000.00	106,680.00	111,240.00
14	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	2	1	1	85,200.00	-	-	-	3,600.00	3,840.00	3,720.00	88,800.00	92,640.00	96,360.00
15	เจ้าหน้าที่พัสดุ	2	1	1	77,640.00	-	-	-	3,960.00	3,600.00	3,840.00	81,600.00	85,200.00	89,040.00
16	เจ้าพนักงานพัสดุ	2-4/5	1	-	-	+1	-	-	166,500.00	6,960.00	6,960.00	166,500.00	173,460.00	180,420.00

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่		กำลังคนที่ต้องการเพิ่ม			ภาระค่าใช้จ่ายที่ต้องการเพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม		
		ตำแหน่ง	ทั้งหมด	จำนวนคน	จำนวนเงิน	2552	2553	2554	2552	2553	2554	2552	2553	2554
17	นักบริหารงานช่าง	6	1	1	158,880.00	-	-	-	8,640.00	8,760.00	8,640.00	167,520.00	176,280.00	184,920.00
18	วิศวกรโยธา	3-5/6ว	1	-	-	-	+1	-	-	205,800.00	8,520.00	-	205,800.00	214,320.00
19	นายช่างโยธา	2	1	1	79,560.00	-	-	-	3,720.00	3,840.00	3,840.00	83,280.00	87,120.00	90,960.00
20	ช่างเขียนแบบ	1-3/4	1	-	136,920.00	-	-	-	5,400.00	5,520.00	5,640.00	142,320.00	147,840.00	153,480.00
21	เจ้าหน้าที่ประปา	1-3/4	1	-	136,920.00	-	-	-	5,400.00	5,520.00	5,640.00	142,320.00	147,840.00	153,480.00
	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	1	1	110,880.00	-	-	-	4,200.00	5,280.00	4,920.00	115,080.00	120,360.00	125,280.00
	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	-	1	1	90,960.00	-	-	-	3,720.00	3,720.00	4,080.00	94,680.00	98,400.00	102,480.00
	รวม		23	12	2,109,660.00	+2	+3	+2	466,860.00	689,940.00	479,400.00	2,576,520.00	3,266,460.00	3,745,860.00
	ค่าจ้างพนักงานจ้าง ประโยชน์ตอบแทนอื่น รวมไม่เกินร้อยละ 40											2,359,560.00	2,437,680.00	2,516,400.00
												515,304.00	653,292.00	749,172.00
												22.13	25.31	27.36

1. งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2552 = 24,630,000 บาท
2. งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2553 = 25,122,600 บาท
3. งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2554 = 25,625,052 บาท
4. ประโยชน์ตอบแทนอื่น คิดจากร้อยละ 20 ของยอดรวมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่		กำลังคนที่ต้องการเพิ่ม			ภาระค่าใช้จ่ายที่ต้องการเพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม		
		ตำแหน่ง	ทั้งหมด	จำนวนคน	จำนวนเงิน	2552	2553	2554	2552	2553	2554	2552	2553	2554

เงินเดือนขั้นต่ำสุด ระดับ 1 (4850-4630)=220 + ขั้นสูงระดับ 4 (18190-17600)=590

(220+590/2) X 12 =

4,860.00

เงินเดือนขั้นต่ำสุด ระดับ 2 (5840-5530)=310 + ขั้นสูงระดับ 5 (22220-21520)=700

(310+700/2) X 12 =

6,060.00

เงินเดือนขั้นต่ำสุด ระดับ 3 (7170-6800)=370 + ขั้นสูงระดับ 6 (27500-26620)=880

(370+880/2) X 12 =

7,500.00

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่างปี พ.ศ.2552 – 2554

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด (+/-)			หมายเหตุ
		2552	2553	2554	2552	2553	2554	
นักบริหารงาน อบต. 7	1	1	1	1	-	-	-	อัตรว่าง
<u>สำนักงานปลัด อบต.</u>								
พนักงานส่วนตำบล								
นักบริหารงานทั่วไป 6	1	1	1	1	-	-	-	
บุคลากร 3-5/6ว	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 3-5/6ว	1	1	1	1	-	-	-	
นิติกร 3-5/6ว	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ 2-4/5	1	1	1	1	-	-	-	
นักสังคมสงเคราะห์ 3-5/6ว	-	1	1	1	+1	-	-	
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน 3-5/6ว	-	-	-	1	-	-	+1	
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน 2-4/5	-	-	1	1	-	+1	-	อัตรว่าง
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 1-3/4	-	-	-	1	-	-	+1	
<u>ส่วนการคลัง</u>								
พนักงานส่วนตำบล								
นักบริหารงานคลัง 6	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 2-4/5	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 2-4/5	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าหน้าที่พัสดุ 1-3/4	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี 3-5/6ว	-	-	1	1	-	+1	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ 2-4/5	-	1	1	1	+1	-	-	
ลูกจ้างประจำ								อัตรว่าง
- เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	1	1	1	1	-	-	-	
- เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	1	1	1	1	-	-	-	
<u>ส่วนโยธา</u>								
พนักงานส่วนตำบล								
นักบริหารงานช่าง 6	1	1	1	1	-	-	-	
นายช่างโยธา 2-4/5	1	1	1	1	-	-	-	
ช่างเขียนแบบ 1-3/4	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าหน้าที่ประปา 1-3/4	1	1	1	1	-	-	-	
วิศวกรโยธา 3-5/6ว	-	-	1	1	-	+1	-	
รวม	16	18	21	23	+2	+3	+2	

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
(แผนอัตรากำลัง 3 ปี)

องค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน อำเภอบางขัน จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	อัตราว่าง ปี พ.ศ....
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
1	นายสัญญา ทองอร่าม	ป.ตรี	01-0101-001	นักบริหารงาน อบต (ปลัด อบต.)	7	01-0101-001	นักบริหารงาน อบต (ปลัด อบต.)	7	18,040	
	สำนักงานปลัด อบต.									
2	ว่าง	-	01-0102-001	นักบริหารงานทั่วไป (หน.สนง.ปลัด อบต.)	6	01-0102-001	นักบริหารงานทั่วไป (หน.สนง.ปลัด อบต.)	6	-	2552
3	นางสาวจิตพิชญ์ เหมไพบูลย์	ป.ตรี	01-0201-001	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	4	01-0201-001	วิเคราะห์นโยบายและแผน	4	9,940	
4	นางสาวจรรยา ศิริบัตร	ป.ตรี	01-0208-001	บุคลากร	4	01-0208-001	บุคลากร	4	10,190	
5	ว่าง	-	01-0202-001	นิติกร	3-5/6ว	01-0202-001	นิติกร	3-5/6ว	-	2552
6	ว่าง	-	-	-	-	01-0301-001	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	3-5/6ว	-	2554
7	ว่าง	-	-	-	-	01-0701-001	นักสังคมสงเคราะห์	3-5/6ว	-	2552
8	นางสาวจิตติพร ขวัญข้าว	ปวส.	01-0212-001	เจ้าพนักงานธุรการ	2	01-0212-001	เจ้าพนักงานธุรการ	2	8,130	
9	ว่าง	-	-	-	-	01-0422-001	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	2-4/5	-	2553
10	ว่าง	-	-	-	-	01-0206-001	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	1-3/4	-	2554
	ส่วนการคลัง									
11	นางสาวสุริยา ไวกิจการณั์	ป.ตรี	04-0103-001	นักบริหารงานคลัง (หน.ส่วนการคลัง)	6	04-0103-001	นักบริหารงานคลัง (หน.ส่วนการคลัง)	6	14,330	
12	นางสายใจ จุลพรหม	ป.ตรี	04-0306-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	3	04-0306-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	3	8,700	
13	ว่าง	-	-	-	-	04-0307-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	3-5/6ว	-	2553
14	นางสาวดารุณี ทรงทอง	ป.ตรี	04-0309-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	2	04-0309-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	2	7,420	
15	นายอาเดี้ยว วินเกตุ	ป.ตรี	04-0312-001	เจ้าหน้าที่พัสดุ	2	04-0312-001	เจ้าหน้าที่พัสดุ	2	6,800	
16	ว่าง	-	-	-	-	04-0313-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	2-4/5	-	2552

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
(แผนอัตรากำลัง 3 ปี)

องค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน อำเภอบางขัน จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	อัตราร่าง ปี พ.ศ....
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
	ลูกจ้างประจำ									
17	นางนงส์เยาว์ เพชรศรีเงิน	ป.ตรี	-	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	-	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	9,790	
18	นางเอือนอมา บุญสิทธิ์	ป.ตรี	-	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	-	-	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	-	8,040	
	ส่วนโยธา									
19	นายพนมกร ผิดชอบ	ป.ตรี	05-0104-001	นักบริหารงานช่าง (หน.ส่วนโยธา)	6	05-0104-001	นักบริหารงานช่าง (หน.ส่วนโยธา)	6	13,960	
20	ว่าง	-	-	-	-	05-0515-001	วิศวกรโยธา	3-5/6ว	-	2553
21	นายธนา อินทรีย์อด	ปวส.	05-0503-001	นายช่างโยธา	2	05-0503-001	นายช่างโยธา	2	6,940	
22	ว่าง	-	05-0507-001	ช่างเขียนแบบ	1-3/4	05-0507-001	ช่างเขียนแบบ	1-3/4	-	2552
23	ว่าง	-	06-0601-001	เจ้าหน้าที่ประปา	1-3/4	06-0601-001	เจ้าหน้าที่ประปา	1-3/4	-	2552

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่างปี พ.ศ.2552 – 2554

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด (+/-)			หมายเหตุ
		2552	2553	2554	2552	2553	2554	
นักบริหารงาน อบต. 7	1	1	1	1	-	-	-	อัตรารว่าง
<u>สำนักงานปลัด อบต.</u>								
พนักงานส่วนตำบล								
นักบริหารงานทั่วไป 6	1	1	1	1	-	-	-	
บุคลากร 3-5/6ว	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 3-5/6ว	1	1	1	1	-	-	-	
นิติกร 3-5/6ว	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ 2-4/5	1	1	1	1	-	-	-	
นักสังคมสงเคราะห์ 3-5/6ว	-	1	1	1	+1	-	-	
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน 3-5/6ว	-	-	-	1	-	-	+1	
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน 2-4/5	-	-	1	1	-	+1	-	อัตรารว่าง
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 1-3/4	-	-	-	1	-	-	+1	
<u>ส่วนการคลัง</u>								
พนักงานส่วนตำบล								
นักบริหารงานคลัง 6	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 2-4/5	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 2-4/5	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าหน้าที่พัสดุ 1-3/4	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี 3-5/6ว	-	-	1	1	-	+1	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ 2-4/5	-	1	1	1	+1	-	-	
ลูกจ้างประจำ								อัตรารว่าง
- เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	1	1	1	1	-	-	-	
- เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	1	1	1	1	-	-	-	
<u>ส่วนโยธา</u>								
พนักงานส่วนตำบล								
นักบริหารงานช่าง 6	1	1	1	1	-	-	-	
นายช่างโยธา 2-4/5	1	1	1	1	-	-	-	
ช่างเขียนแบบ 1-3/4	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าหน้าที่ประปา 1-3/4	1	1	1	1	-	-	-	
วิศวกรโยธา 3-5/6ว	-	-	1	1	-	+1	-	
รวม	16	18	21	23	+2	+3	+2	

บันทึกการรายงานการประชุม

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2552 – 2554) และ

คณะกรรมการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี (พ.ศ.2552 – 2555)

วันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ.2551

ณ ห้องประชุมสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายทบ รัตนคง	นายก อบต.วังหิน/ ประธาน	ทบ รัตนคง	
2	นายสัญญา ทองอร่าม	ปลัด อบต.วังหิน/ กรรมการ	สัญญา ทองอร่าม	
3	นางสาวสุธิยา ไวกิจการณ	หัวหน้าส่วนการคลัง/ กรรมการ	สุธิยา ไวกิจการณ	
4	นายพนมกร ผิดชอบ	หัวหน้าส่วนโยธา/ กรรมการ	พนมกร ผิดชอบ	
5	นางสาวรจิตพิชญ์ เหมไพบูลย์	จนท.วิเคราะห์ รักษา ราชการแทน หัวหน้า สนง.ปลัด/กรรมการ	รจิตพิชญ์ เหมไพบูลย์	
6	นางสาวจิตติพร ขวัญข้าว	เจ้าหน้าที่ธุรการ/ กรรมการ/พช.เลขานุการ	จิตติพร ขวัญข้าว	

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน ที่ 83/2551 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2551 และคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน ที่ 84/2551 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำกรอบแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2551 โดยให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งทั้ง 2 คณะ มีหน้าที่วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งอัตรากำลังคนให้สอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก คุณภาพของงาน ปริมาณงาน และภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร

/ ขององค์การบริหารส่วนตำบล...

ขององค์การบริหารส่วนตำบล ต้องไม่เกิน ร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี กำหนดให้แล้วเสร็จและเสนอ ก.อบต.จังหวัดนครราชสีมา ให้ความเห็นชอบและประกาศใช้ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2551

1.2 เนื่องจาก นางสาวจรรยา ศิริบัติร์ ตำแหน่ง บุคลากร ทำหน้าที่ กรรมการ/เลขานุการ ลาคลอด และจะมาปฏิบัติงานในวันที่ 18 สิงหาคม 2551 จึงมอบหมายให้ นางสาวฐิติพร ขวัญข้าว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ทำหน้าที่ กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ ทำหน้าที่แทนไปพลางก่อน

ที่ประชุม

-รับทราบ-

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

3.1 การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและตำแหน่งงานในแต่ละส่วนราชการ
นายก อบต./ประธาน เสนอที่ประชุมวิเคราะห์ปริมาณงานและภารกิจหน้าที่เพื่อกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกำหนดตำแหน่งในแต่ละส่วนราชการ
ปลัด อบต./กรรมการ เสนอให้คงรูปแบบโครงสร้างส่วนราชการตามโครงสร้างเดิม

ที่ประชุม

-เห็นชอบตามที่เสนอ-

3.2 กรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 – 2554)
ปลัด อบต./กรรมการ เสนอให้พิจารณากรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2549-2551) เดิม เพื่อวิเคราะห์ภารกิจที่เพิ่มขึ้นจากเดิม เพื่อกำหนดตำแหน่งงานในกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2552 – 2554) ใหม่ ให้สอดคล้องในอนาคตข้างหน้า โดยขอให้แต่ละส่วนงานเสนอกำหนดตำแหน่งเพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา
นายก อบต./ประธาน เชิญสำนักงานปลัด อบต. เสนอกำหนดตำแหน่ง
จนท.วิเคราะห์/กรรมการ เสนอขอกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในส่วนงานของสำนักงานปลัด อบต. เพิ่ม จำนวน 4 ตำแหน่ง คือ
- ตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์ ระดับ 3-5/6 ปฏิบัติงานทางสังคมสงเคราะห์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์ผู้มีปัญหาทางสังคม เช่น เด็กและบุคคลวัยรุ่น คนชรา คนขอทาน โสเภณี ผู้ต้องขัง ผู้ป่วย คนพิการ และทุพพลภาพ และประชาชนทั่วไปที่ไม่สามารถ

/- จะแก้ปัญหา...

จะแก้ปัญหของตนเองและครอบครัว หรือผู้ตกทุกข์ได้ยากในกรณีต่าง ๆ อันจะมีผลกระทบกระเทือนต่อสังคมโดยรวม พิจารณาปัญหาและให้การสงเคราะห์ช่วยเหลือตามหลักการสังคม สงเคราะห์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน ระดับ 2-4/5 ปฏิบัติงานด้านบริการสาธารณสุขชุมชน โดยให้บริการเยี่ยมเยียน ตรวจสอบสภาพร่างกาย ให้คำแนะนำช่วยเหลือสงเคราะห์ให้ภูมิคุ้มกันโรคแก่ผู้ป่วยหรือประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลเบื้องต้น การส่งเสริมสุขภาพอนามัย ซึ่งรวมถึงงานอนามัยแม่และเด็ก และงานทันตสาธารณสุข การสุขภาพิบาล การควบคุมป้องกันโรคหรือปฏิบัติงานสนับสนุนการให้บริการสาธารณสุขในด้านเวชภัณฑ์และเครื่องมือเครื่องใช้ทางสาธารณสุข หรือปฏิบัติงานด้านระบาดวิทยา เช่น ช่วยควบคุมตรวจสอบและปฏิบัติงาน รวบรวมสถิติและข้อมูลการเกิดโรคติดต่อ หรือโรคที่เป็นปัญหาทางสาธารณสุข สอบสวนภาวะการเกิดโรคในเบื้องต้นติดตามและรายงานการเกิดโรค เก็บวัตถุดิบเชื้อส่งตรวจ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

- ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ระดับ 3-5/6 เพื่อรับผิดชอบงานตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ในด้านงบประมาณ บัญชี ตรวจสอบยอดเงินทศรองราชการคงเหลือให้ตรงตามบัญชี ตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางบัญชี รวมทั้งการควบคุมเอกสารทางการเงินด้วย ตรวจสอบการปฏิบัติงานพร้อมทั้งหลักฐานการทำสัญญา การจัดซื้อพัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชี การจัดเก็บรักษาพัสดุในคลังพัสดุ ตรวจสอบการใช้และรักษายานพาหนะให้ประหยัดและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ ตรวจสอบรายละเอียดรายจ่ายในงบประมาณ และการก่องหนผู้กผันงบประมาณรายจ่ายซึ่งรวมถึงเงินยืมและการจ่ายเงินทศรองราชการ ตรวจสอบงบประมาณรายได้ รายจ่ายและเงินนอกงบประมาณทุกประเภท และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

- ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ระดับ 1-3/4 เพื่อรับผิดชอบงานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การบันทึกข้อมูลคอมพิวเตอร์ ดูแลบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ ดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสารและการให้บริการข้อมูลข่าวสาร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ที่ประชุม

-มติเห็นชอบตามที่เสนอ-

โดยกำหนดให้วางกรอบตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์ ระดับ 3-5/6 ไว้ใน
ปีงบประมาณ 2552 ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน ระดับ 2-4/5
ไว้ในปีงบประมาณ 2553 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ระดับ 3-
5/6 และตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ระดับ 1-3/4 ไว้ในปีงบประมาณ
2554

นายก อบต./ประธาน

เชิญส่วนการคลัง เสนอกำหนดตำแหน่ง

หัวหน้าส่วนการคลัง/กรรมการ

เสนอขอกำหนดตำแหน่งในงานส่วนการคลัง จำนวน 2 ตำแหน่งเพื่อรองรับ
ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นในส่วนการคลัง คือ

- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับ 2-4/5 เพื่อรับผิดชอบงานการจัดหา
จัดซื้อ ตรวจสอบ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซมและ
บำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ การทำ
ทะเบียนพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญ หลักฐาน และเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ
และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

- ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับ 3 – 5/6 เพื่อรับผิดชอบงาน
ตรวจสอบฎีกาเบิกจ่ายในหมวดต่าง ๆ ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีเงิน
สด ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีเงินฝากธนาคาร จัดทำบัญชีแยก
ประเภท ตรวจสอบงานเงินรายจ่ายตามงบประมาณ จัดทำแผนการปฏิบัติงาน
ดำเนินงานเกี่ยวกับการขอโอนและขอเปลี่ยนแปลงรายการประมาณการ
วิเคราะห์ ประเมิน และติดตามประเมินผลการใช้เงินงบประมาณรายจ่าย
ตรวจสอบความถูกต้องของใบเสร็จรับเงินประจำวัน ตรวจสอบสมุดเงินสด
รับ – จ่าย และทะเบียนเงินรายรับ รายงานสถานการณ์เงินประจำวัน
ตรวจสอบรายงานการจัดทำเช็ค สอบทานบัญชีทุก 3 เดือน จัดทำงบ
ทดลอง งบเงินรับจ่ายประจำเดือน จัดทำรายงานการเงินประจำปี รายงาน
ประมาณการรายรับ – จ่ายทุก 3 เดือน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ
มอบหมาย

ที่ประชุม

-มติเห็นชอบตามที่เสนอ-

โดยกำหนดให้วางกรอบตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับ 2-4/5 ไว้ใน
ปีงบประมาณ 2552 และตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับ 3-5/6
ไว้ในปีงบประมาณ 2553

/ นายก อบต./ประธาน...

นายก อบต./ประธาน	เชิญส่วนโยธา เสนอกำหนดตำแหน่ง
หัวหน้าส่วนโยธา/กรรมการ	เสนอขอกำหนดตำแหน่งในงานส่วนโยธา จำนวน 1 ตำแหน่ง คือ - ตำแหน่ง วิศวกรโยธา ระดับ 3-5/6 เพื่อรับผิดชอบงานการวางโครงการก่อสร้าง ออกสำรวจพื้นที่เพื่อการก่อสร้าง คำนวณและออกแบบ ควบคุมงานและตรวจสอบการดำเนินการต่าง ๆ พิจารณาการตรวจสอบ คั่นคว้า ทดลอง วิเคราะห์และวิจัยการก่อสร้าง วิเคราะห์ข้อมูลทางวิศวกรรมโยธา วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการผังเมืองเพื่อวางโครงการด้านสาธารณูปโภค วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการผังเมืองเพื่อวางโครงการด้านสาธารณูปการ วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการผังเมืองเพื่อวางโครงการด้านระบบคมนาคมและการขนส่ง ให้คำปรึกษาแนะนำในงานวิศวกรรมโยธา และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
ที่ประชุม	-มีมติเห็นชอบตามที่เสนอ- โดยกำหนดให้ว่างกรอบตำแหน่ง ไว้ในปีงบประมาณ 2553
นายก อบต./ประธาน	ใครมีข้อคำถาม หรือเรื่องเสนอใดในการจัดทำกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2552 – 2554) อีกบ้าง
ที่ประชุม	-ไม่มี-
นายก อบต./ประธาน	ถ้าไม่มีขอเข้าสู่เรื่องต่อไป 3.3 กรอบแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 – 2555)
ปลัด อบต./กรรมการ	เสนอให้พิจารณากรอบแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี (พ.ศ.2548-2551) เดิม เพื่อวิเคราะห์ภารกิจที่เพิ่มขึ้นจากเดิม เพื่อกำหนดตำแหน่งงานในกรอบแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี (พ.ศ.2552 – 2555) ใหม่ ให้สอดคล้องในขนาดข้างหน้าโดยขอให้แต่ละส่วนงานเสนอกำหนดตำแหน่งเพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา
จนท.วิเคราะห์/กรรมการ	เสนอขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ในส่วนงานของสำนักงานปลัด อบต. เพิ่ม จำนวน 1 ตำแหน่ง คือ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล เพื่อช่วยเหลืองานการบันทึกข้อมูลคอมพิวเตอร์ ดูแลระบบเครือข่าย

อินเทอร์เน็ต บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูล
ในเว็บไซต์ของ อบต. ให้เป็นปัจจุบัน และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
โดยขอวางกรอบในปีงบประมาณ 2552

ที่ประชุม

-มีมติเห็นชอบตามที่เสนอ-

สำหรับการคลังและส่วนโยธาไม่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเนื่องจากได้ขอ
กำหนดตำแหน่งในส่วนของแผนอัตรากำลัง 3 ปีแล้ว น่าจะเพียงพอต่อการ
รองรับภารกิจที่เพิ่มขึ้นในอนาคต

นายก อบต./ประธาน

ใครมีข้อคำถาม หรือเรื่องเสนอใดในการจัดทำกรอบแผนอัตรากำลัง
พนักงานจ้าง 4 ปี (ปีงบประมาณ 2552 – 2555) อีกบ้าง

ที่ประชุม

-ไม่มี-

นายก อบต./ประธาน

ถ้าไม่มีขอเข้าสู่ระเบียบวาระต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

เลิกประชุมเวลา 15.30 น.

(ลงชื่อ)

จิตติพร ขวัญข้าว

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวจิตติพร ขวัญข้าว)

ผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ)

ทบ รัตนคช

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายทบ รัตนคช)

ประธานกรรมการ