

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

และ

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



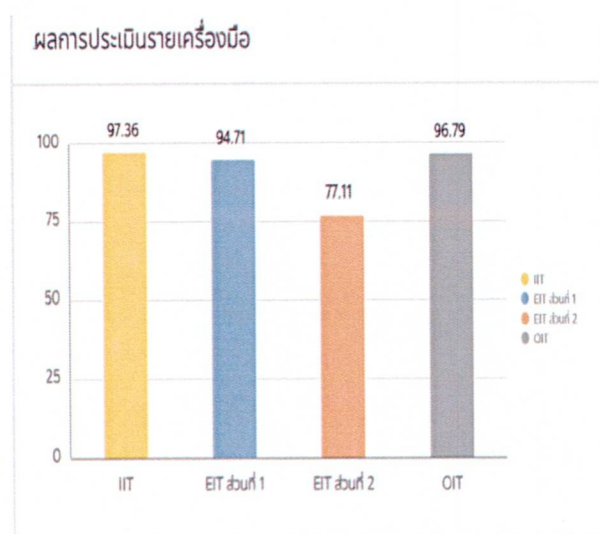
องค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน
อำเภอบางขัน จังหวัดนครศรีธรรมราช

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน อำเภอบางขัน จังหวัดนครศรีธรรมราช ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เพื่อจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

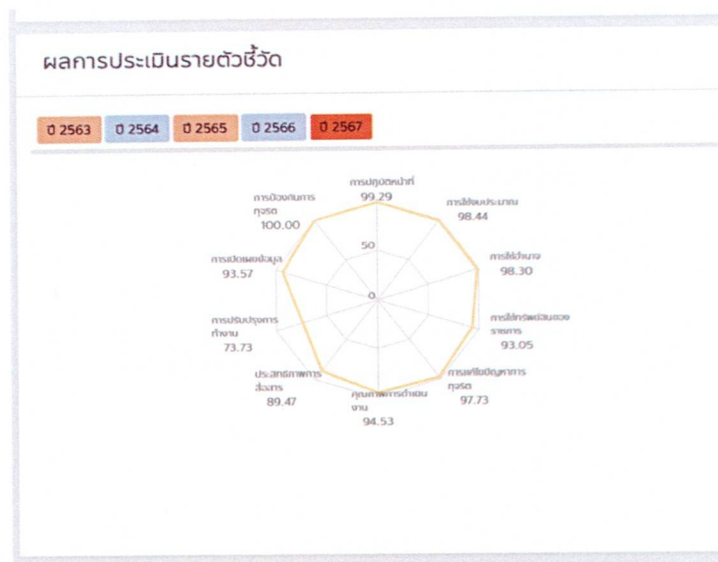
๑.ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.๒๕๖๗
จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พบว่าคะแนนภาพรวมของ องค์การบริหาร
ส่วนตำบลวังหิน คะแนนที่ได้ ๙๓.๗๐ คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ที่ ระดับผ่าน โดยแบ่งคะแนนตาม
ประเด็นดังต่อไปนี้



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



๒.สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติงาน	99.29
2	การใช้งบประมาณ	98.44
3	การใช้จ่าย	98.30
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	93.05
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	97.73
6	คุณภาพการดำเนินงาน	94.53
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	89.47
8	การปรับปรุงการทำงาน	73.73
9	การเปิดเผยข้อมูล	93.57
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

๓. ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แยกเป็น ๗ ประเด็น ดังต่อไปนี้

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ			ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.๒๕๖๗
เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	
IIT	ข้อ ๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้น ตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๘.๗๒	ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง -เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ รวมทั้ง การให้บริการที่ไม่สะดวกรวดเร็ว ทั้งนี้ต้อง ปรับปรุงการปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ของงาน และความรับผิดชอบต่อหน้าที่ให้มากขึ้น -หน่วยงานจัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติไม่ ถูกต้องครบถ้วนและไม่ได้ประชาสัมพันธ์คู่มือ ให้เจ้าหน้าที่ทราบอย่างทั่วถึง ข้อที่ต้องพัฒนา -กำชับให้เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติงานหรือ ให้บริการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ เพื่อให้การปฏิบัติ หรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา โดยกำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการ ให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา ทั้งนี้เพื่อเป็นการปรับปรุงองค์กรให้มีความ โปร่งใสมากขึ้น -หน่วยงานต้องจัดทำคู่มือแนวทางการ ปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและประชาสัมพันธ์ คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ได้รับ ทราบทั่วกัน รักษาระดับ -ในเรื่องของแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน แผนและความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานและการใช้งบประมาณ และ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
	ข้อ ๑๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่าง เท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๙๙.๑๕	
	ข้อ ๑๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับ สิ้นบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ หรือไม่	๑๐๐	
OIT	ข้อ ๑๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐	
	ข้อ ๑๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี	๑๐๐	
	ข้อ ๑๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐	
	ข้อ ๑๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่	๕๐	

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service			ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.๒๕๖๗
เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	
EIT	ข้อ e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๒.๑๐	ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง -หน่วยงานควรจัดให้มีช่องทางการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่สามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ที่สะดวกรวดเร็วและเข้าถึงได้ง่าย ข้อที่ต้องพัฒนา -หน่วยงานต้องจัดให้มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย และมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน สามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ โดยสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายได้อย่างชัดเจน รักษาระดับ -ในเรื่องของท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ข้อมูลสถิติการให้บริการ E-Service และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม
	ข้อ e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๑.๕๐	
	ข้อ e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐	
	ข้อ e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมี ส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๘๙.๘๐	
	ข้อ e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๘๕.๙๐	
	ข้อ e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๔๕.๕๐	
OIT	ข้อ ๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐	
	ข้อ ๐๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐	
	ข้อ ๐๑๓ E-Service	๑๐๐	
	ข้อ ๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ			ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.๒๕๖๗
เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	
EIT	ข้อ e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๐.๔๐	ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง -หน่วยงานควรจัดให้มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ข้อที่ต้องพัฒนา -หน่วยงานต้องจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน และต้องจัดให้มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย สามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ โดยสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายได้อย่างชัดเจน
	ข้อ e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๘๗.๖๐	
	ข้อ e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๐.๔๐	
OIT	ข้อ ๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐	รักษาระดับ -ในเรื่องของโครงสร้าง ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ ข้อมูลการติดต่อ ข่าวประชาสัมพันธ์ และ Q&A
	ข้อ ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	
	ข้อ ๐๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐	
	ข้อ ๐๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	
	ข้อ ๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	
	ข้อ ๐๖ Q&A	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ			ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.๒๕๖๗
เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	
IIT	ข้อ i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๕.๓๒	ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง -ต้องกำชับเจ้าหน้าที่ให้ทราบแนวปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง การเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณเพื่อให้การจ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า ข้อที่ต้องพัฒนา -หน่วยงานต้องกำชับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ รักษาระดับ -ในเรื่องของในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องมาก น้อยเพียงใด
	ข้อ i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	๙๔.๔๗	
	ข้อ i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำมากน้อยเพียงใด	๘๙.๓๖	

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง			ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.๒๕๖๗
เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	
IIT	ข้อ i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด	๙๗.๔๕	ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง - กำชับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมิให้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง และมีให้มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง - กำชับเจ้าหน้าที่ให้มีการจัดทำประกาศกรณการจัดซื้อจัดจ้างให้ครบองค์ประกอบและต้องเปิดเผยข้อมูลให้ครบตามองค์ประกอบ
	ข้อ i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงิน เป็นเท็จ เช่นค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
	ข้อ i๖ หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัด จ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๗.๘๗	
OIT	ข้อ ๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	ข้อที่ต้องพัฒนา - ต้องกำชับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมิให้มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง และต้องกำชับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ - ต้องกำชับเจ้าหน้าที่ให้มีการจัดทำประกาศกรณการจัดซื้อจัดจ้างให้ครบองค์ประกอบและต้องเปิดเผยข้อมูลให้ครบตามองค์ประกอบ รักษาระดับ - ในเรื่องของในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงิน เป็นเท็จ เช่นค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ และรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี
	ข้อ ๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๐	
	ข้อ ๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	
	ข้อ ๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล			ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.๒๕๖๗
เครื่องมือการประเมิน	ข้อความคำถาม	คะแนน	
IIT	ข้อ i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๖.๖๐	ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง -ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานต้องไม่มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัว และผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานต้องไม่มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ -กำชับเจ้าหน้าที่ให้มีการจัดทำประกาศกรณีการจัดซื้อจัดจ้างให้ครบองค์ประกอบและต้องเปิดเผยข้อมูลให้ครบตามองค์ประกอบ
	ข้อ i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	๙๘.๓๐	
	ข้อ i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐	
OIT	ข้อ ๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๐	ข้อที่ต้องพัฒนา -ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ การเป็นเจ้าหน้าที่ที่ดีของรัฐตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ผู้บังคับบัญชาและขับเคลื่อนจริยธรรมตามประเด็นที่มุ่งเน้นการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม -กำชับเจ้าหน้าที่ให้มีการจัดทำประกาศกรณีการจัดซื้อจัดจ้างให้ครบองค์ประกอบและต้องเปิดเผยข้อมูลให้ครบตามองค์ประกอบ รักษาระดับ -ในเรื่องของการบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยก ย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และการขับเคลื่อนจริยธรรม
	ข้อ ๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	
	ข้อ ๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐	
	ข้อ ๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐	
	ข้อ ๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.๒๕๖๗
เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	
IIT	ข้อ i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อย เพียงใด	๙๘.๓๐	ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง -หน่วยงานควรกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต เพื่อให้สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง โดยมีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุง การทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ควรกำชับให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเมื่อพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นให้มั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียนต่อส่วน งานที่เกี่ยวข้อง หากมีเจ้าหน้าที่ที่กระทำการทุจริตหน่วยงานจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง
	ข้อ i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๘๗	
	ข้อ i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๗.๐๒	
OIT	ข้อ ๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	ข้อที่ต้องพัฒนา -ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ และควรมีการปรับปรุงการดำเนินการ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานให้สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ดี รักษาระดับ -ในเรื่องของแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ , ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ , ข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ , ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ , การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่ , รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy , รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา , การประเมินความเสี่ยงการทุจริตใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน , รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ , แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต , รายงานผลการ ดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี , มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส
	ข้อ ๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
	ข้อ ๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
	ข้อ ๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	
	ข้อ ๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐	
	ข้อ ๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐	
	ข้อ ๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐	
	ข้อ ๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐	
	ข้อ ๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี	๑๐๐	
	ข้อ ๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐	
	ข้อ ๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐	
	ข้อ ๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	๑๐๐	
	ข้อ ๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริม	๑๐๐	

	คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน		ภายในหน่วยงาน
--	----------------------------	--	---------------

๔. วิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติในเชิงงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและค่านิยมโปร่งใสภายในองค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็นที่	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑.จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน และเผยแพร่คู่มือ/แนวทาง ดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและ ยึดถือปฏิบัติ สร้างระบบการประเมิน ประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับ บริการ ณ จุดให้บริการได้ โดยง่าย รวมทั้ง กำหนดมาตรการบริหารงานบุคคล และการ พิจารณาให้คุณ โทษ ตามหลักคุณธรรมและ ความสามารถ	๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๒. ดำเนินการจัดทำร่างคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เสนอคณะทำงานจัดทำ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ความเห็นชอบและนำคู่มือฯไปสู่การปฏิบัติ ๓. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ปฏิบัติงานตามคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่โดยเคร่งครัด ๔. เผยแพร่คู่มือแนวทางการปฏิบัติงาน/ผ่าน เว็บไซต์หน่วยงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	เมษายน ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการ

ประเด็นที่	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๒. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ๓. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงานของหน่วยงานให้ ครอบคลุม ทุกขั้นตอนการดำเนินงาน ๔. เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติงานโดยมุ่งผลลัพธ์ รับผิดชอบต่อหน้าที่	๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือหรือแนวทางการ ให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ๒. ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการ ให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เสนอ คณะทำงานจัดทำคู่มือฯ และนำคู่มือฯ ไปสู่การปฏิบัติ ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์/คู่มือหรือแนวทางการ ให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ณ จุดรับ ๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่จัดทำเนื้อหาข้อมูลเพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่ ๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานของหน่วยงานครอบคลุม ทุกขั้นตอนการดำเนินงาน ให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ ๑. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานมีความรู้ในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ ๒. เมื่อดำเนินกิจกรรมโครงการแล้ว ต้องมีการ ประเมินผลการดำเนินงาน สำเร็จตามวัตถุประสงค์ ของโครงการหรือไม่ ๓. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของ หน่วยงาน ๔. เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ในช่องทางการติดต่อทุกชนิด	เมษายน ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๘ เมษายน ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๘ เมษายน ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	จัดทำช่องทาง การติดต่อสอบถาม-ข้อมูลให้มีลักษณะ เป็นการสื่อสาร สองทาง และช่องทางรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ และพัฒนาระบบการ ให้บริการประชาชน One Stop Service และ Line OA ของ อบต.	๑. ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ ๒. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนอง ความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ	เมษายน ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ/รวดเร็ว/สะดวก) ตอบสนองใจในการแก้ไขและส่งเสริมให้ (เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	๑. จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายใน หน่วยงาน ๒. ติดตามวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่เจ้าหน้าที่ ๓. ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และรายงาน ผลอย่างสม่ำเสมอ	เมษายน ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัด

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหา วัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึง การเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผย และพร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนการดังกล่าว ๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้ จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่านทางช่องทางการติดต่อของสำนักงานและปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอ เพื่อให้ประชาชนได้ทราบ	เมษายน ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	กองคลัง

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕.กระบวนการสร้าง ความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการ จัดจ้าง	๑. ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดย ทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไป มีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำ งบประมาณ ๒. จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้ เป็นปัจจุบัน	๑. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่าย งบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหา พัสดุให้ ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ ๓. ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือ แผนจัดหาพัสดุ ทางเว็บไซต์ หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์	เมษายน ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	กองคลัง

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๖.กระบวนการควบคุมอำนาจตรวจสอบการใช้ อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	๑. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้บังคับบัญชา และเจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการกิจกรรมที่เสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่องานต่อหน้าที่ ๒. ประชาสัมพันธ์ การเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี ตามมาตรฐานทางจริยธรรมแก่ผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่	๑. จัดทำโครงการกิจกรรมที่เสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่องานต่อหน้าที่ ๒. จัดทำประกาศ กิจกรรมและประชาสัมพันธ์ การเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรมแก่ผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่	เมษายน ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน	๑. จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรม การทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน ๒. จัดทำข้อมูล กิจกรรมโครงการ ให้/ครบถ้วน และสอดคล้องตามมาตรการ ๓. จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๔. จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ชับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม	๑. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง การทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกัน การทุจริต ภายในหน่วยงาน พร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายใน รับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๒. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และ จัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ Dos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนว ปฏิบัติ ๔. จัดกิจกรรมโครงการ ผูกอบรม/สอดแทรกสาระด้าน จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	เมษายน ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด