



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติกร สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน

ที่ นศ ๘๑๐๐๑/๘๐๕

วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ประกาศผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน มีคะแนนรวม ๘๑.๑๔ (-๑๐.๖๐) อยู่ในระดับ B คือไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

๑.๑ รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ข้อเท็จจริง

ตามรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน มีคะแนนรวม ๘๑.๑๔ (-๑๐.๖๐) อยู่ในระดับ B คือไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

งานนิติกร จึงได้กำหนดมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเพื่อปรับปรุงและพัฒนารายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่อองค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๓. ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณา

เห็นควรดำเนินการกำหนดมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อปรับปรุงและพัฒนาองค์กรต่อไป จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ว่าที่ ร.ต.ญ สุธธิกานต์ ชูชุม)
นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....
-นางสาวบุษกร หนูสมแก้ว



(นางสาวบุษกร หนูสมแก้ว)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นรองปลัด



(นายจรศักดิ์ เขียวไชย)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน

ความเห็นปลัด.....



(นายถาวรณ จิตสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน

ความเห็นนายก อบต.....
(นางวันทนี วัฒนารักษ์)



(นางวันทนี วัฒนารักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๑. การเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้แก่บุคลากรในสังกัด	๑. เผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากร ในสังกัดทราบผ่านเว็บไซต์ อบต.วังหิน ๒. จัดทำไฟล์เอกสารการเงินเผยแพร่ทาง เว็บไซต์ อบต. ๓. ชี้แจงสร้างการรับรู้การใช้งบประมาณ รวมถึงเปิดโอกาสให้มีการสอบถาม ทักท้วง ในเรื่องการใช้ จ่ายงบประมาณความเข้าใจผ่านที่ประชุมประจำเดือน ๓. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและเผยแพร่ลงเว็บไซต์ อบต.วังหิน	สำนักปลัด กองคลัง	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑. ดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ เกี่ยวกับข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปีทางเว็บไซต์ของ อบต. ๒. ชี้แจงสร้างการรับรู้ความเข้าใจในการประชุมพนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง ประจำเดือน	๑. พนักงานส่วนตำบลทุกคนรับทราบถึงข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีทำให้เกิดความโปร่งใสในการใช้จ่ายงบประมาณมากยิ่งขึ้นและเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี รวมถึงมีโอกาสนในการสอบถาม ทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายได้อย่างสิ้นเชิง ๒. มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีผ่าน line เว็บไซต์ อบต.วังหิน ให้บุคลากรทราบ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๒. มาตรการการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ	๑. มีการจัดทำแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของ ราชการที่ถูกต้อง ๒. เผยแพร่ข้อมูลแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการให้ ผ่าน line เว็บไซต์ อบต.วังหิน รับทราบและนำไป ปฏิบัติ ๓. มีการจัดทำทะเบียนคุมการ เบิกจ่าย วัสดุหรือครุภัณฑ์ของ หน่วยงาน ๔. หน่วยงานจะต้องมีการกำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ	สำนักปลัด	ตลอดปี งบประมาณ ๒๕๖๖	๑.มีการจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการที่ถูกต้อง ๒. มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ในการดูแล รักษาวัสดุครุภัณฑ์ ๓. มีการจัดทำทะเบียนคุม การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ของ หน่วยงาน ๔. มีการจัดทำทะเบียนคุม ทรัพย์สิน ของ อบต.วังหิน	๑. มีคู่มือแนวทาง ปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการที่ ถูกต้อง ๒. บุคลากรภายใน และประชาชน ได้รับ ทราบการขออนุญาตใน การยืมทรัพย์สินของ ส่วนราชการอย่าง ถูกต้อง และถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัดต่อไป ๓. เมื่อมีการจัดทำ ทะเบียนคุมการ เบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ ของหน่วยงานทำให้ สามารถป้องกันไม่ให้ ทรัพย์สินสูญหายได้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๓. การแก้ไข ปัญหาการทุจริต	๑. จัดทำนโยบายการป้องกันการ ทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ ๒. จัดทำแนวทางการรับเรื่อง ร้องเรียน การทุจริตของหน่วยงาน ๓. เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียน การทุจริตของหน่วยงานให้ ประชาชนรับทราบ	งานนิติการ	ตลอดปี งบประมาณ ๒๕๖๖	๑.มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ๒. มีการจัดทำคู่มือแนวทางการ รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของ อบต.วังหิน ๓. เผยแพร่ช่องทางการ ร้องเรียนการ ทุจริต ของ หน่วยงาน ซึ่งเป็นช่องทางการ ร้องเรียน เรื่องดังกล่าว โดยเฉพาะ ๔. จัดทำรายงานผลการ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต	๑. เจ้าหน้าที่สามารถ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริตอย่าง ครบถ้วนตามระยะเวลาที่ กำหนด ๒. ประชาชนทราบถึง ช่องทางในการร้องเรียน การทุจริตของหน่วยงาน และสามารถเข้าถึงช่องทาง ต่างๆ ได้สะดวกและ รวดเร็ว

๔. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑. มีการจัดนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น ๒. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์โครงการ กิจกรรมหรือการดำเนินงานต่างๆ ของ หน่วยงานให้ประชาชนรับทราบเพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เกิดความโปร่งใสได้ ๓. มีการเปิดโอกาสให้ผู้มารับบริการเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนมากยิ่งขึ้น เช่น การแต่งตั้งผู้แทนของภาคประชาชนในการดำเนินงานต่างของ อบต. ในการแก้ไขอัตราค่าธรรมเนียมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	ทุกส่วนงาน	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖	มีช่องทางในการบริการรูปแบบออนไลน์มากขึ้น เช่น e-service google form เป็นที่เรียบร้อยแล้ว	มีการข้อเสนอแนะของประชาชนที่มาใช้ในการปรับปรุงระบบการทำงานและการสื่อสารเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้มากยิ่งขึ้น
-----------------------------------	---	-------------------	----------------------------	---	---

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๕. ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	๑. เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน แก่ประชาชนผ่านช่องทางที่ หลากหลาย ๒. เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูล ที่สาธารณชนควรทราบอย่าง ชัดเจน ๓. ตอบคำถามให้ประชาชนได้ อย่างชัดเจน	ทุกส่วนงาน	ตลอดปี งบประมาณ ๒๕๖๖	๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ๒. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ต่าง ๆ บนเว็บไซต์หลักของ อบต.วังหิน ๓. พัฒนาเว็บไซต์องค์การ บริหารส่วนตำบลวังหิน เพื่อ ความสะดวกรวดเร็วของผู้มา ใช้บริการ	๑. มีการเผยแพร่ข้อมูล หรือการดำเนินงานต่างๆ ให้ เป็นปัจจุบันและ ครบถ้วน ๒. มีนำข้อเสนอแนะของ ประชาชนมาใช้ในการ ปรับปรุงระบบการทำงาน และการสื่อสารเพื่อ ตอบสนองความต้องการ ของประชาชนให้ได้มาก ที่สุด

๖. การเปิดเผยข้อมูล	เผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงาน เช่น ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ แผนการดำเนินงาน การบริหารเงินงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ครบถ้วนและเป็น ปัจจุบัน ลงในเว็บไซต์หลักของ อบต.วังหิน และช่องทางต่างๆ เช่น เสียงตามสายหมู่บ้าน	ทุกส่วนงาน	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ๒. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ บนเว็บไซต์หลักของ อบต.วังหิน	มีการประชุม คณะกรรมการศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร เพื่อร่วมกัน พิจารณาเผยแพร่ข้อมูลที่ สำคัญต่างๆ ของหน่วยงาน และมีการดำเนินการ เปิดเผยข้อมูลอย่างเป็น ปัจจุบัน
---------------------	---	------------	---------------------	---	--

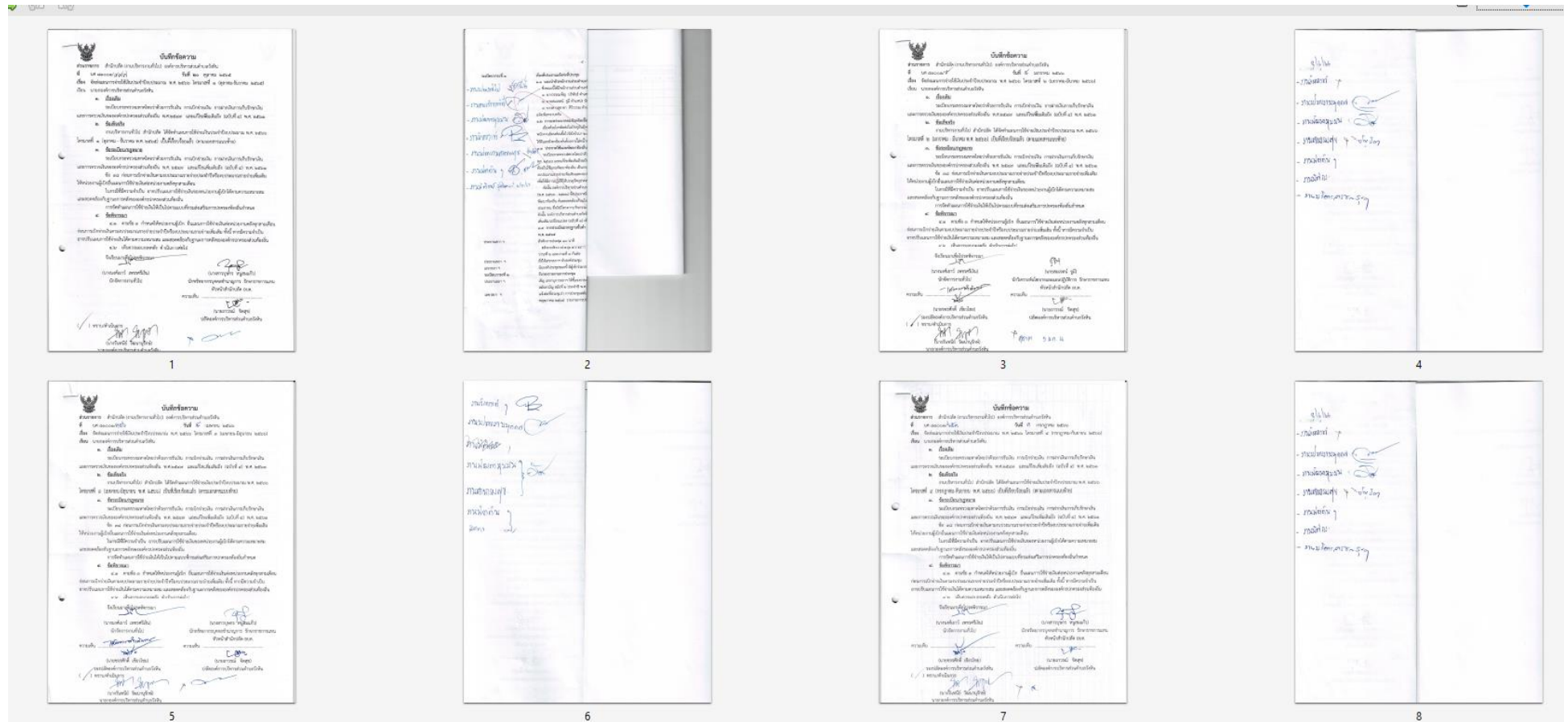
มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๗.การป้องกันการทุจริต	๑. จัดทำเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร และเผยแพร่ลงในเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน ๒. จัดทำรายงานการประเมิน ความ เสี่ยงการทุจริตประจำปี และมาตรการและการดำเนินการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง ๓. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ใน ระบบ e-plannace ให้ครบถ้วน เรียบร้อยและเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้ง เผยแพร่ผ่านช่องทาง การ ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง ๔. จัดทำการวิเคราะห์ผลการ ประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ และมีมาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใภายใน หน่วยงานให้ดีขึ้น เพื่อให้ สอดคล้องตาม ผลการวิเคราะห์ ผลการประเมินฯ	งานนิติการ สำนักปลัด	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. จัดประกาศเจตจำนงสุจริต ของ ผู้บริหารสูงสุดและเผยแพร่ ลงใน เว็บไซต์หลักของ อบต.วัง หิน ๒. จัดทำรายงานการประเมินความ เสี่ยงการทุจริตประจำปี ๒๕๖๖ ๓.จัดทำมาตรการการ ดำเนินการใน การบริหารจัดการ ความเสี่ยงประจำปี ๒๕๖๖ ๔. รายงานการวิเคราะห์ผลการ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสใน การดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ๕. มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และ ความโปร่งใภายใน หน่วยงาน ๖. รายงานผลรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน รายงาน ผู้บริหารทราบ และบันทึกข้อมูล ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	๑. ลดโอกาส ในการ เกิดทุจริต คู่มีอดังกล่าว ช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถ ระบุและประเมินความ เสี่ยงการทุจริตได้อย่างมี ประสิทธิภาพทำให้สามารถ ป้องกันหรือลดโอกาสใน การเกิดทุจริตได้ ๒. ลดความเสียหายที่ อาจเกิดขึ้นจากการทุจริต หากเกิดทุจริตขึ้น คู่มีอ ดัง ก ล่า ว จะ ช้ ว ย ให้ เจ้าหน้าที่สามารถกำหนด มาตรการควบคุมความ เสี่ยงการทุจริตได้อย่าง เหมาะสม ทำให้สามารถ ลดความเสียหายที่อาจ เกิดขึ้นจากการทุจริตได้ ๓. ลดโอกาสการทุจริต จากการดำเนินการใช้ จ่ายเงินตามแผนในระบบ e-plannace

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๘. นโยบายไม่รับ ของขวัญหรือของ กำนัลจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	๑. อบต.วังหินมีประกาศนโยบาย ไม่รับของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยเป็นการประกาศของ ผู้บริหารสูงสุดขององค์การ เพื่อให้ บุคคลหรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชนรับรู้ว่าตนเองและ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนใน หน่วยงานจะไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดในขณะก่อน/ หลังปฏิบัติหน้าที่ทั้งในปัจจุบัน และอนาคต ๒. จัดทำประกาศนโยบายไม่รับ ของขวัญ (No Gift Policy) ตาม หลักธรรมาภิบาลและประกาศใน เว็บไซต์ อบต.	ทุกส่วนงาน	ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	ประกาศนโยบายไม่รับ ของขวัญ (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ลง เว็บไซต์ อบต.	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่พบว่าบุคลากรในสังกัด ดำเนินการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติ ตามแนวทาง ตามแบบ รายงานการดำเนินการรับ ของขวัญและของกำนัลจา การปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย ไม่รับของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

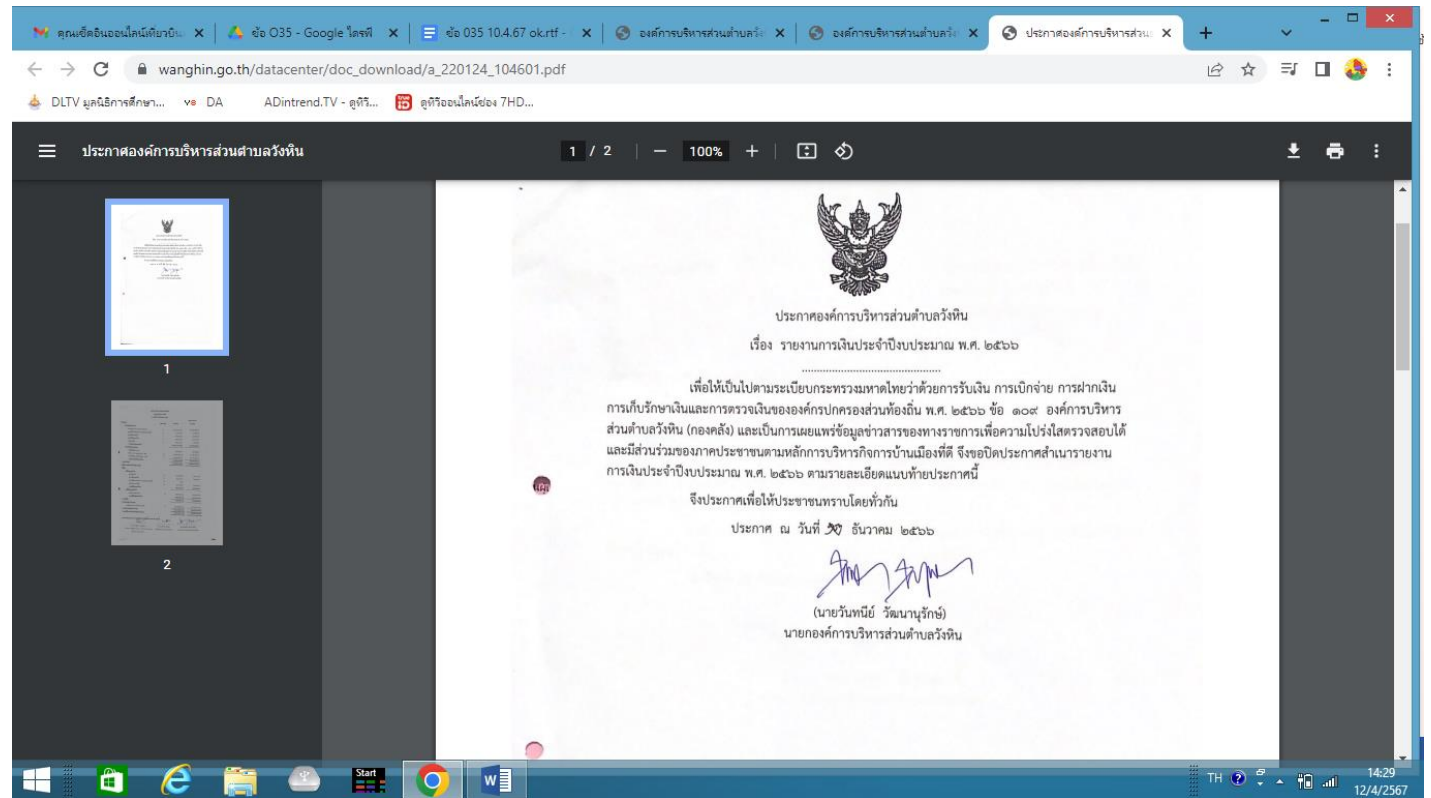
มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๙. สร้างความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสีย ภายใน (IIT) และภายนอก EIT	๑. ประชุมคณะทำงาน สนับสนุนการประเมิน ITA เพื่อให้คณะทำงาน ซึ่งประกอบด้วยคณะผู้บริหารและหัวหน้า ส่วนราชการ เพื่อสร้าง ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัดการรับรู้ IIT ๒. ผู้รับผิดชอบถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากร ภายในส่วนราชการของตนก่อนตอบแบบวัด IIT และขอความร่วมมือให้บุคลากรภายในประชาสัมพันธ์ผู้ที่เข้ามาติดต่อขอใช้บริการของทาง อบต.วังหิน ทำแบบการประเมินความรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกทุกครั้งที่มีการเข้าใช้บริการ ตามแบบแสดง QR code	งานนิติการ	ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ มิ.ย ๒๕๖๖	มีการประชุมคณะทำงาน สนับสนุนการประเมิน ITA เพื่อให้ คณะทำงานซึ่งประกอบด้วยคณะ ผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ตัวชี้วัดการรับรู้ IIT และ EIT	๑.บุคลากรภายใน อบต.วังหิน มีความเข้าใจในแต่ละข้อคำถาม และสามารถ ตอบประเด็นคำถามได้ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ๒.มีการตอบแบบ ประเมินและตัวชี้วัด ตามแบบวัดการรับรู้ของผู้ส่วนได้เสียภายในและภายนอกได้ครบถ้วนตามระยะเวลาที่กำหนด

๑. เผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากร ให้พนักงานรับทราบ

<https://www.wanghin.go.th/datacenter/p๔.php>



รายงานผลการใช้เงินประจำปี



๒. จำทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการพร้อมเผยแพร่ในเว็บไซต์ อบต.วังหิน

<https://www.wanghai.go.th/datacenter/plan.php>

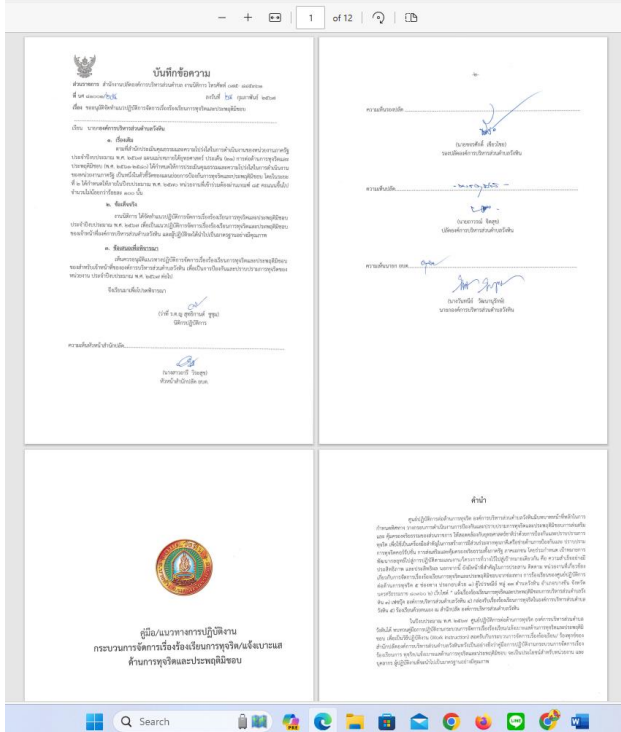
๓. มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

<https://www.wanghin.go.th/index.php>



ลงเว็บ.pdf

จัดทำคู่มือ / แนวทางการปฏิบัติงาน กระบวนการจัดการ
เรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ



๔. การแก้ไขปัญหาการทุจริตมีการจัดทำแผน ๕ ปี จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตรายงานผลทุก ๖ เดือน

<https://www.wanghin.go.th/datacenter/p๗.php>

Wanghin Subdistrict Administration Organization : Nakhon Si Thammarat : Thailand

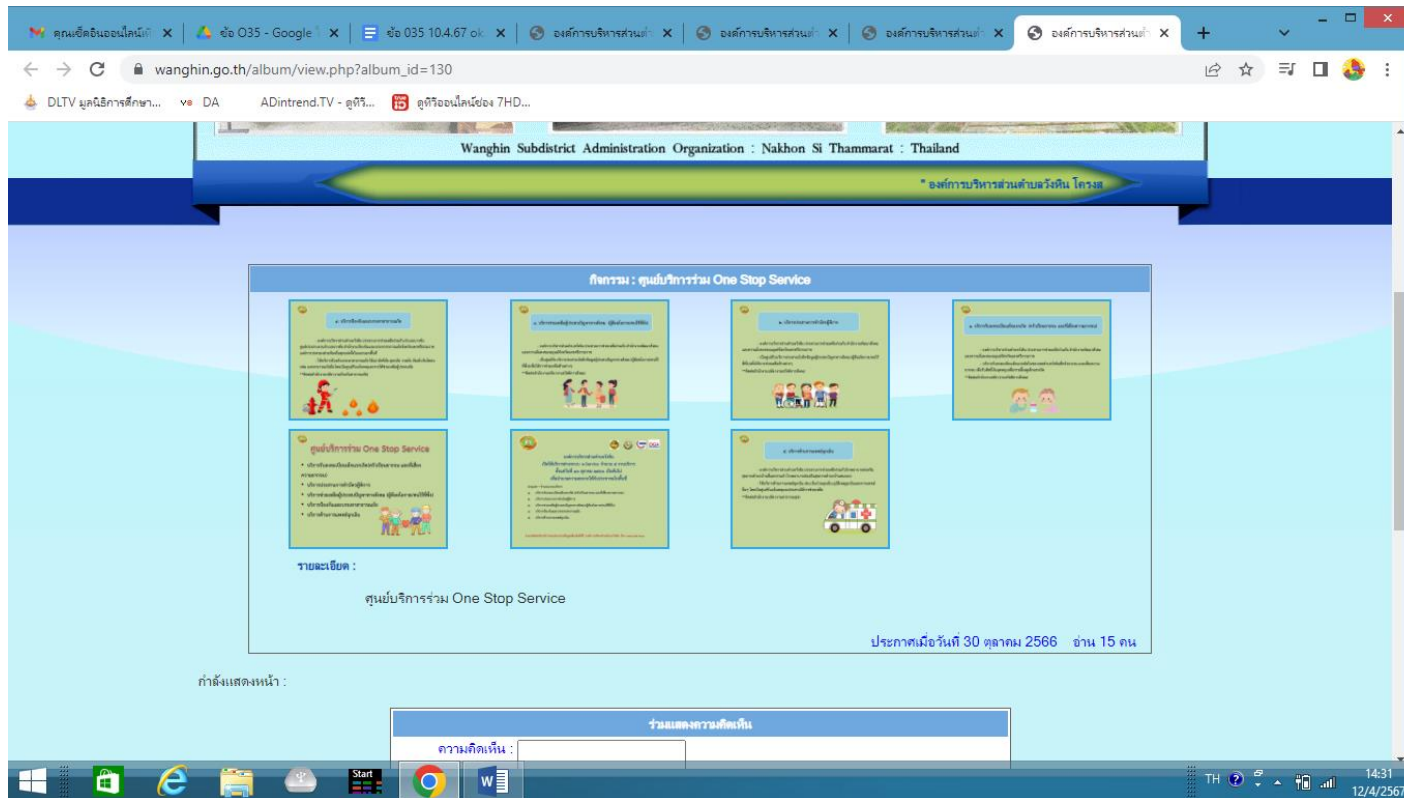
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ลำดับ	กิจกรรม	จำนวน	วันที่เริ่ม
1	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	4	14 มิ.ย. 2567
2	รายงานการดำเนินงานตามแผนการป้องกันการทุจริตประจำปี 2566 รอบ 6 เดือน	19	27 เม.ย. 2566
3	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	7	27 เม.ย. 2566
4	มาตรฐานคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	3	27 เม.ย. 2566
5	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	3	27 เม.ย. 2566
6	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	28	25 เม.ย. 2566
7	รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปี	11	25 เม.ย. 2566

๕. การเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ อบต.วังหิน

<https://www.wanghin.go.th/datacenter/information.php?pageid=๑>

เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารศูนย์บริการร่วม One Stop Service ของ อบต.วังหิน ผ่านเว็บไซต์ อบต.



<https://www.wanghin.go.th/datacenter/information.php>

๖. ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ตามหลักธรรมาภิบาลและประกาศในเว็บไซต์ อบต.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล งานนิติการ โทรศัทพ์ ๐๙๕-๑๕๕๒๒๑
ที่ นก ๕๑๐๐๑/ ๖๖ ลงวันที่ ๖๐ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากทางปฏิบัติหน้าที่

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวี

๑. เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสวีได้ดำเนินการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ ประเด็น (๒๖) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐ ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในประเด็นที่ ๒ ได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องผ่านเกณฑ์ ๘๕ คะแนนขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐๐ ขึ้น

๒. ข้อเท็จจริง

งานนิติการ จึงได้จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากทางปฏิบัติหน้าที่ ตามตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นป้องกัน จี้ D๑๖ ซึ่งมุ่งส่งเสริมและสนับสนุนในการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากทางปฏิบัติหน้าที่ เป็นนโยบายของหน่วยงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยผู้จัดทำข้อมูลเป็นผู้รายงาน เพื่อประกาศว่าผู้รับทราบและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานไม่มีรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานในการพัฒนาภาครัฐในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ บรรลุวัตถุประสงค์ตามเจตนารมณ์ของนโยบายในประกาศท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ว่าที่ ร.ต.ญ สุทธิรักษ์ ชูชุม)
นิติการปฏิบัติ

ความเห็นของหัวหน้าปฏิบัติ

(นางสาวอริ วีระสุข)
หัวหน้าสำนักงาน อบต.

ความเห็นของเลขา

(นายสุชาติ ศรีไชย)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสวี

ความเห็นปลัด

(นายถาวรณ จิตสุข)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสวี

ความเห็นนายก อบต.

(นายวันชัย วัฒนศิริรักษ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวี

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสวี
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ "ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) นั้น

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลสวี สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่และบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสวีทุกคน จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ที่จะและปฏิบัติหน้าที่ ก่อนการปฏิบัติหน้าที่ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ชั่วคราวโอกาสการรับสินบนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และเสริมสร้างค่านิยมประพฤติดี ดำเนินการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง อีกทั้งยังเป็นตัวอย่างในการบริหารงาน การประพฤติของบุคลากรด้วยความซื่อตรง รับผิดชอบร่วมดำเนินการเพื่อสร้างแนวประเพณีปฏิบัติและวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดถือความสุจริตและโปร่งใส

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวันชัย วัฒนศิริรักษ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวี

Q35 - Google

Q35 104.67

องค์การบริหารส่วน...

องค์การบริหารส่วน...

องค์การบริหารส่วน...

องค์การบริหารส่วน...

wanghin.go.th/album/view.php?album_id=132

DLTV ยุค5การศึกษา... vs DA ADIntrend.TV - ดูทีวี... ดูทีวีออนไลน์ 7HD...

Wanghin Subdistrict Administration Organization : Nakhon Si Thammarat : Thailand

* องค์การบริหารส่วนตำบลสวี จังหวัดนครศรีธรรมราช

กิจกรรม : องค์การบริหารส่วนตำบลสวีร่วมกับองค์กรด้านการศึกษาเพื่อป้องกัน

รายละเอียด :

องค์การบริหารส่วนตำบลสวีร่วมกับองค์กรด้านการศึกษาเพื่อป้องกัน

ประกาศเมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2566 หน้า 4 คน

๗. . สร้างความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสีย ภายใน (IIT) และภายนอก EIT

WWW.WANGHIN.GO.TH

อุทยานป่อน้ำร้อน อ.บางขัน จ.นครศรีฯ

Wanghin Subdistrict Administration Organization : Nakhon Si Thammarat : Thailand

ข่าวประชาสัมพันธ์

ลำดับ	หัวข้อ	จำนวน	วันที่รับ
11	ขอเชิญร่วมทำบุญ งานทอดกฐินฯ ช่วยใจไม่ปล่อยกับ	6	04 ต.ค. 2566
12	ขอเชิญเข้าร่วมประกวดก่อสร้างสรรค์งานบริหารกิจการชะ	9	26 ก.ย. 2566
13	ประชาสัมพันธ์โครงการกาป้องกันแกชาออกก่อนกัณแกโครงการสิงหาสิงห์ในแก	21	15 มิ.ย. 2566
14	การป้องกันแกชาออกก่อนกัณแก	16	12 มิ.ย. 2566
15	ประชาสัมพันธ์โครงการคัดลอกก่อนกัณแก	5	18 พ.ค. 2566
16	ประกาศรายชื่อนิติกรเข้ารับการสอบและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง	54	02 พ.ค. 2566
17	ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง	67	05 เม.ย. 2566
18	ประกาศ อบต.วังหิน เรื่อง รายชื่อกู้ยืมการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง	60	15 ก.พ. 2566
19	ประกาศรายชื่อนิติกรเข้ารับการสอบและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง	39	02 ก.พ. 2566
20	ช่องทางการขอแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	31	01 ก.พ. 2566

กำลังแสดงหน้า : [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10] [11] [12] [13] [14] [15] [16] [17] [18] [19] [20] [21] [22] [23] [24] [25] [26] [27]

กลุ่มจนท.อบต.วังหิน (68)

อิลบัม โน้ต

ข้อความ, @ชื่อสมาชิก, #แฮชแท็ก

14/3/66 15:19

Metang

NACC ITA
สำนักงานคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่ง...
itas.nacc.go.th

<https://itas.nacc.go.th/go/iit/dis19a>

รหัส code หน่วยงาน 1db7d2
ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายในคะ

23/2/66 11:47