



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน ได้มีประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙ โดยได้ดำเนินการรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑-๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ บัดนี้ได้สิ้นสุดการรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ และได้ทำการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

๑.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งสมัครสอบ
๑	นายอัสนันท์ เพชรศรีเงิน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒	นายกำจร จักร์หรีด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓	นายวิรุฒิ บัวรักษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๔	นายสันติ ทองอ่อน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งสมัครสอบ
๑	นางสาวธนัฐภรณ์ คำแหง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒	นางสาวสุวรรณา กิจซารากิช	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓	นางสาวพวงเพ็ญ เหมือนหนู	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๓.ตำแหน่ง ตกแต่งสวน (สำนักปลัด)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งสมัครสอบ
๑	นางสาวเบญจมาภรณ์ นาคน้อย	ตกแต่งสวน

ทั้งนี้ให้ผู้มีรายชื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

วันพุธที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๑.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด)

๑.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) สอบข้อเขียน (ปรนัย) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
เวลา ๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น. รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบ ดังนี้

- ๑.๑ เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
- ๑.๒ ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๑.๓ ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย
- ๑.๔ ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล,อนุกรม ฯลฯ

/๒.ภาคความรู้...

๒.ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) สอบข้อเขียน (ปรนัย) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เวลา ๑๐.๔๐ น. - ๑๒.๐๐น. รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบ ดังนี้

- ๑.๑พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๒พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๓พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ในส่วนที่เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย)
- ๑.๔กฎกระทรวง เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕
- ๑.๕ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๖๒
- ๑.๖ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖
- ๑.๗ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการและปฏิบัติการเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น การสำรวจตรวจตราเพื่อป้องกันและบรรเทาอันตรายจากอุทกภัย วาตภัย และภัยอื่น ๆ การฟื้นฟูและบรรเทาทุกข์ผู้ประสบภัย

๑.๘ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) สัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน เวลา ๑๓.๐๐ น.เป็นต้นไปรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบ ดังนี้

- ๓.๑บุคลิกภาพ ลักษณะทั่วทั้งตัว
- ๓.๒ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ
- ๓.๓ทัศนคติ แรงจูงใจการปรับตัวและ มนุษย์สัมพันธ์
- ๓.๔ประสบการณ์ในการทำงาน
- ๓.๕ความรู้ความสามารถพิเศษ

๒.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม)

๑.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) สอบข้อเขียน (ปรนัย) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เวลา ๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น. รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบ ดังนี้

- ๑.๑เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
- ๑.๒ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๑.๓ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย
- ๑.๔ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล,อนุกรม ฯลฯ

๒.ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) สอบข้อเขียน (ปรนัย) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เวลา ๑๐.๔๐ น. - ๑๒.๐๐น. รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบ ดังนี้

- ๒.๑มาตรฐานพนักงานจ้าง
- ๒.๒ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒.๓พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๔ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (การบันทึกข้อมูล) การใช้ คอมพิวเตอร์ในงานธุรการและการบันทึกข้อมูลอย่างถูกต้อง

- ๒.๕พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
- ๒.๖พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘
- ๒.๗ความรู้เกี่ยวกับงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของงานธุรการ

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) สัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบ ดังนี้

- ๓.๑บุคลิกภาพ ลักษณะท่วงท่าวาจา
- ๓.๒ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ
- ๓.๓ทัศนคติ แรงจูงใจการปรับตัวและ มนุษย์สัมพันธ์
- ๓.๔ประสบการณ์ในการทำงาน
- ๓.๕ความรู้ความสามารถพิเศษ

๓.ตำแหน่ง ตกแต่งสวน (สำนักปลัด)

๑.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) สอบข้อเขียน (ปรนัย) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เวลา ๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น. รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบ ดังนี้

- ๑.๑ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน
- ๑.๒ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์บ้านเมือง เศรษฐกิจและสังคม
- ๑.๓ความรู้ความสามารถวิชาภาษาไทย
- ๑.๓ความรู้ความสามารถวิชาคณิตศาสตร์

๒.ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) สอบข้อเขียน (ปรนัย) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เวลา ๑๐.๔๐ น. - ๑๒.๐๐น. รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบ ดังนี้

- ๒.๑การตัดหญ้า
- ๒.๒การดายหญ้า
- ๒.๓การตัดกิ่งไม้
- ๒.๔การตัดตกแต่งไม้ประดับ
- ๒.๕การล้างทำความสะอาดบ่อน้ำร้อน

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) สัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบ ดังนี้

- ๓.๑บุคลิกภาพ ลักษณะท่วงท่าวาจา
- ๓.๒ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ
- ๓.๓ทัศนคติ แรงจูงใจการปรับตัวและ มนุษย์สัมพันธ์
- ๓.๔ประสบการณ์ในการทำงาน
- ๓.๕ความรู้ความสามารถพิเศษ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร วันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน อำเภอบางขัน จังหวัดนครศรีธรรมราช เฟสบุ๊ก อบต.วังหิน และเว็บไซต์ของ อบต.วังหิน หรือสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๕ ๘๔๕ ๓๖๑ (ในวัน เวลา ราชการ)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายอมรศักดิ์ โชติอัคคี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน