



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล งานนิติการ โทรศัพท์ ๐๙๕- ๘๔๕๓๖๑

ที่ นศ ๘๑๐๐๑/ ๖๐๒๕

วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน

๑. เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน ที่ ๑๓๕/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ฉบับลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๖๓/๓ และประกอบมาตรา ๕๒ และมาตรา ๔๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้ในกรณีที่ส่วนราชการได้รับคำร้องเรียนเสนอแนะหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการอุปรรรค ความยุ่งยากหรือปัญหาอื่นใดจากบุคคลใดโดยมีข้อมูลและสาระตามสมควรให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องพิจารณาดำเนินการให้ลุล่วงไปและในกรณีที่มิได้อยู่ของบุคคลนั้นให้แจ้งให้บุคคลนั้นทราบผลการดำเนินการด้วย ทั้งนี้อาจแจ้งให้ทราบผ่านทางระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการด้วยก็ได้ในกรณีการแจ้งผ่านทางระบบเครือข่ายสารสนเทศมิให้เปิดเผยชื่อหรือที่อยู่ของผู้ร้องเรียนเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็น ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำองค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน ขอรายงานข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๓. ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

๓.๑ คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน ที่ ๑๓๕/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓.๒ หนังสือที่ นศ ๘๑๐๐๑/๒๐๕ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่องขออนุมัติจัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ว่าที่ ร.ต.ญ สุธิกานต์ ชูชม)

นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....



(นางสาวอารี วีระสุข)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นรองปลัด



(นายจักรศักดิ์ เชื้อไชย)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน

ความเห็นปลัด.....



(นายถาวรณ จิตสุข)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน

ความเห็นนายก อบต.....



(นางวันทนี วัฒนานุรักษ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน



ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่						
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	จำนวนเรื่อง ที่ร้องเรียนทั้งหมด		จำนวนเรื่องที่ดำเนินการ แล้วเสร็จ		จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	
	รายสัปดาห์/ เรื่อง/ราย	รายเดือน/ เรื่อง/ราย	รายสัปดาห์/ เรื่อง/ราย	รายสัปดาห์/ เรื่อง/ราย	รายสัปดาห์/ เรื่อง/ราย	รายสัปดาห์/ เรื่อง/ราย
ตุลาคม ๒๕๖๖	-	-	-	-	-	-
พฤศจิกายน ๒๕๖๖	-	-	-	-	-	-
ธันวาคม ๒๕๖๖	-	-	-	-	-	-
มกราคม ๒๕๖๗	-	-	-	-	-	-
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	-	-	-	-	-	-
มีนาคม ๒๕๖๗	-	-	-	-	-	-
เมษายน ๒๕๖๗	-	-	-	-	-	-
พฤษภาคม ๒๕๖๗	-	-	-	-	๑	-
มิถุนายน ๒๕๖๗	-	-	-	-	-	-
กรกฎาคม ๒๕๖๗	-	-	-	-	-	-
สิงหาคม ๒๕๖๗	-	-	-	-	-	-
กันยายน ๒๕๖๗	-	-	-	-	-	-

(ว่าที่ ร.ต.ญ สุธธิกานต์ ชูชุม)
 นิติกรปฏิบัติการ/ผู้รายงาน
 กันยายน ๒๕๖๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล งานนิติการ โทรศัพท์ ๐๙๕- ๘๔๕๓๖๑

ที่ นศ ๘๑๐๐๑/๒๐๕

ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน

๑. เรื่องเดิม

ตามที่สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะที่ ๒ ได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ หน่วยงานที่เข้าร่วมต้องผ่านเกณฑ์ ๘๕ คะแนนขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

งานนิติการ ได้จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน และผู้ปฏิบัติจะได้นำไปเป็นมาตรฐานอย่างมีคุณภาพ

๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นควรอนุมัติแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำหรับเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน เพื่อเป็นการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป

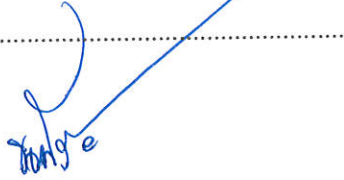
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ว่าที่ ร.ต.ญ สุธิกันต์ ชูชุม)
นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

(นางสาวอารี วีระสุข)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นรองปลัด



(นายชจรศักดิ์ เชี่ยวไชย)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน

ความเห็นปลัด.....

- นายจรัส -



(นายถาวรณ จิตสุข)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน

ความเห็นนายก อบต.....



(นางวันทนีย์ วัฒนานุรักษ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล งานนิติการ โทรศัพท์ ๐๗๕- ๘๔๕๓๖๑

ที่ นค ๘๑๐๐๑/๒๖๙

ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคำสั่งผู้รับผิดชอบศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน

๑. เรื่องเดิม

ตามที่สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะที่ ๒ ได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ หน่วยงานที่เข้าร่วมต้องผ่านเกณฑ์ ๘๕ คะแนนขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

งานนิติการ ได้จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติจะได้นำไปเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ

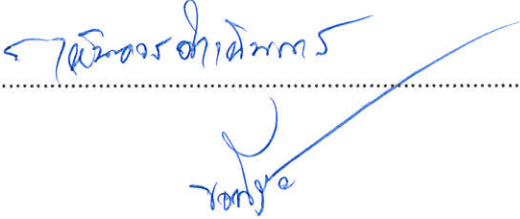
๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ภายใต้ยุทธศาสตร์ ประเด็น (๒๑) เป็นไปตามนโยบายโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ หากเห็นชอบโปรดลงนามคำสั่งท้ายบันทึกนี้

(ว่าที่ ร.ต.ญ สุทธิกานต์ ชูชุม)
นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

(นางสาวอารี วัระสุข)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นปลัด


(นายจรศักดิ์ เชี่ยวไชย)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน

ความเห็นนายก อบต.....


(นางวันทนี วัฒนานุรักษ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน

ที่ ๖๓๕ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน ได้จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตตามนโยบายโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประกอบกับคณะรัฐมนตรีได้มีมติให้ความเห็นชอบประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ได้ยึดแนวทางการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี เป็นกรอบในการจัดทำ โดยแผนแม่บทฯ มี ๒ แนวทางการพัฒนาหลัก ดังนี้ (๑) การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ มุ่งเน้นการปรับพฤติกรรม “คน” โดย การปลูกฝังวิถีคิดในกลุ่มเป้าหมายเด็กและเยาวชนเพื่อปฏิรูป “คนรุ่นใหม่” ให้มีจิตสำนึกในความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อสร้างพลังร่วมในการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อไปในอนาคตและการปรับ “ระบบ” โดยการสร้างนวัตกรรมการต่อต้านการทุจริต เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน เท้าตันพลวัตของการทุจริต ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของภาค ประชาชนในการตรวจสอบ แจ้งข้อมูล และชี้เบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งจะนำไปสู่การลดจำนวน คดีทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ (๒) การปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นการเสริมสร้าง ประสิทธิภาพของกระบวนการและกลไกการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ ทั้งในด้านของการดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็ว เฉียบขาด เป็นธรรม และการพัฒนาปรับปรุงมาตรการทางกฎหมาย เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการปราบปรามการทุจริตให้ได้ผล และมีประสิทธิภาพ กำหนดเป้าหมายการพัฒนา ในระยะ ๒๐ ปี โดยใช้ดัชนีการรับรู้การทุจริต เป็นเป้าหมายในการดำเนินการของแผนแม่บทฯ ซึ่งได้กำหนดให้ ประเทศไทยมีอันดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตในปี พ.ศ. ๒๕๘๐ อยู่ในอันดับ ๑ ใน ๒๐ ของโลก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๔ (๑) (๒) (๖) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและ การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับพระราช กฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๐ ในการนี้เพื่อให้ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลวังหินเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้ง พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน | ผู้อำนวยการศูนย์ฯ |
| ๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน | รองผอ.ศูนย์ฯ |
| ๓. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๖. นิติกร | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. เจ้าพนักงานธุรการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. คຸ້ມครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน เผยแพร่ ส่งเสริม ยกย่อง และติดตามสอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม

๒. สืบสวนข้อเท็จจริงตามประมวลจริยธรรมเพื่อรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นได้ พิจารณาและเสนอนายกององค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน

๓. ให้ความช่วยเหลือและดูแลพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา

๔. ติดตามและประเมินผล รวมทั้งจัดทำรายงานการคຸ້ມครองตามประมวลจริยธรรมเพื่อเสนอนายกององค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน

๕. ให้คำปรึกษาและประสานงานส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน ที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน

๖. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบเสนอ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน

๗. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบอื่นใดตามระเบียบของทางราชการ และตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางวันทนี วัฒนารักษ์)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน



คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน
กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแส
ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน

คำนำ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลวังหินมีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบการส่งเสริม และ คัดกรองจริยธรรมของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและคัดกรองจริยธรรมทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน โดยร่วมกำหนด เป้าหมายการพัฒนาหลักสูตรไปสู่การปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือ ความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการประสาน ติดตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบจากช่องทาง การร้องเรียนของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ๕ ช่องทาง ประกอบด้วย ๑) ตู้ไปรษณีย์ หมู่ ๑๓ ตำบลวังหิน อำเภอบางขัน จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๓๖๐ ๒) เว็บไซต์ ” แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบการบริหารส่วนตำบลวังหิน ๓) เฟซบุ๊ก องค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน ๔) กล่องรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในองค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน ๕) ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลวังหินได้ ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อเป็นวิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) สอดรับกับกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ ร้องทุกข์ของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังหินหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จะเป็นประโยชน์สำหรับหน่วยงาน และบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานที่จะนำไปเป็นมาตรฐานอย่างมีคุณภาพ

งานนิติการ องค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน

สารบัญ

	หน้า
หลักการและเหตุผล	๔
วัตถุประสงค์	๕
บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ	๕
การร้องเรียน/แจ้งเบาะแส	๖
หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๖
แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๗
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/วิธีการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๘
การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๘
แบบคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การทุจริตและประพฤติมิชอบ	๙

บทที่ ๑

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลวังหินมีบทบาทหน้าที่หลัก ในการกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริม และคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน ทุกระดับ กำหนดมาตรการปลูกจิตสำนึก ป้องกัน ปราบปราม และสร้างเครือข่าย ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นป้องกันการทุจริตโดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนากลยุทธ์ การป้องกันการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมไปสู่การปฏิบัติตามแผนงานโครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมาย เดียวกัน คือความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ประชาชนได้รับบริการที่ดี มีความพึงพอใจ เชื่อมั่น และศรัทธาต่อการบริหารราชการของหน่วยงาน นำไปสู่ค่าดัชนีภาพลักษณ์ของประเทศไทย (CPI : Corruption Perception Index) นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน ประสาน ติดตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียนของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตโดยมี ๕ ช่องทาง ประกอบด้วย ๑) ตู้ไปรษณีย์ หมู่ ๑๓ ตำบลวังหิน อำเภอบางขัน จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๓๖๐ ๒) เว็บไซต์ " แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบการบริหารส่วนตำบลวังหิน ๓) เฟซบุ๊ก องค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน ๔) กล่องรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในองค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน ๕) ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน ในส่วนการปฏิบัติงาน ดำเนินการตามกระบวนการงานจัดการ เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๘ กำหนดว่า "เมื่อส่วนราชการใดได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจากประชาชน หรือส่วนราชการด้วยกันเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบภายใน ๑๕ วัน หรือภายในระยะเวลาที่กำหนดบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ซึ่งอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริตการปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ จึงเป็นเรื่องที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน จำเป็นต้องดำเนินการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน นอกจากนี้ยังได้บูรณาการร่วมกับศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลวังหิน เพื่อให้แนวทางการดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เกิดเป็นรูปธรรม มีมาตรฐาน และมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถแก้ไขปัญหาของประชาชน สร้างภาพลักษณ์และความเชื่อมั่น ตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นสำคัญ ภายใต้การอภิบาลระบบการรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ คือการป้องกัน ส่งเสริม การรักษา และการฟื้นฟูพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ของระบบอย่างสูงสุดและยั่งยืนต่อไป

/๒. วัตถุประสงค์

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้อง หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานให้เกิดรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒) เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และ ประพฤติมิชอบใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามขั้นตอน ที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ
- ๓) เพื่อเป็นหลักฐานแสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอก หรือ ผู้ให้บริการให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่ รวมถึงเสนอแนะ ปรับปรุงกระบวนการ ในการปฏิบัติงาน
- ๔) เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

๓. บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

มีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเป็นเครือข่ายสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบาย และมาตรการต่างๆ ในการต่อต้านการทุจริตในองค์กรรวมทั้งบูรณาการเชื่อมโยงกับ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- ๑) เสนอแนะแก่หัวหน้าส่วนราชการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง
- ๒) ประสาน เร่งรัด และกำกับให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ
 - ๔) คຸ້ມครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น
 - ๕) ประสานงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการคຸ້ມครองจริยธรรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - ๖) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ และการคຸ້ມครองจริยธรรม เสนอหัวหน้าส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - ๗) ปฏิบัติงานสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

/๔.การร้องเรียน

๔. การร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

- ๑) ตู้ไปรษณีย์ เลขที่ หมู่ ๑๓ ตำบลวังหิน อำเภอบางขัน จังหวัดนครศรีธรรมราช
- ๒) เว็บไซต์ ศูนย์รับแจ้งเบาะแสเรื่องทุจริตคอร์รัปชันองค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน

[https:// WWW.WANGHIN.GO.TH](https://WWW.WANGHIN.GO.TH)

- ๓) เฟซบุ๊ก “องค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน”
- ๔) กล่องรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตในองค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน
- ๕) ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน

๕. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

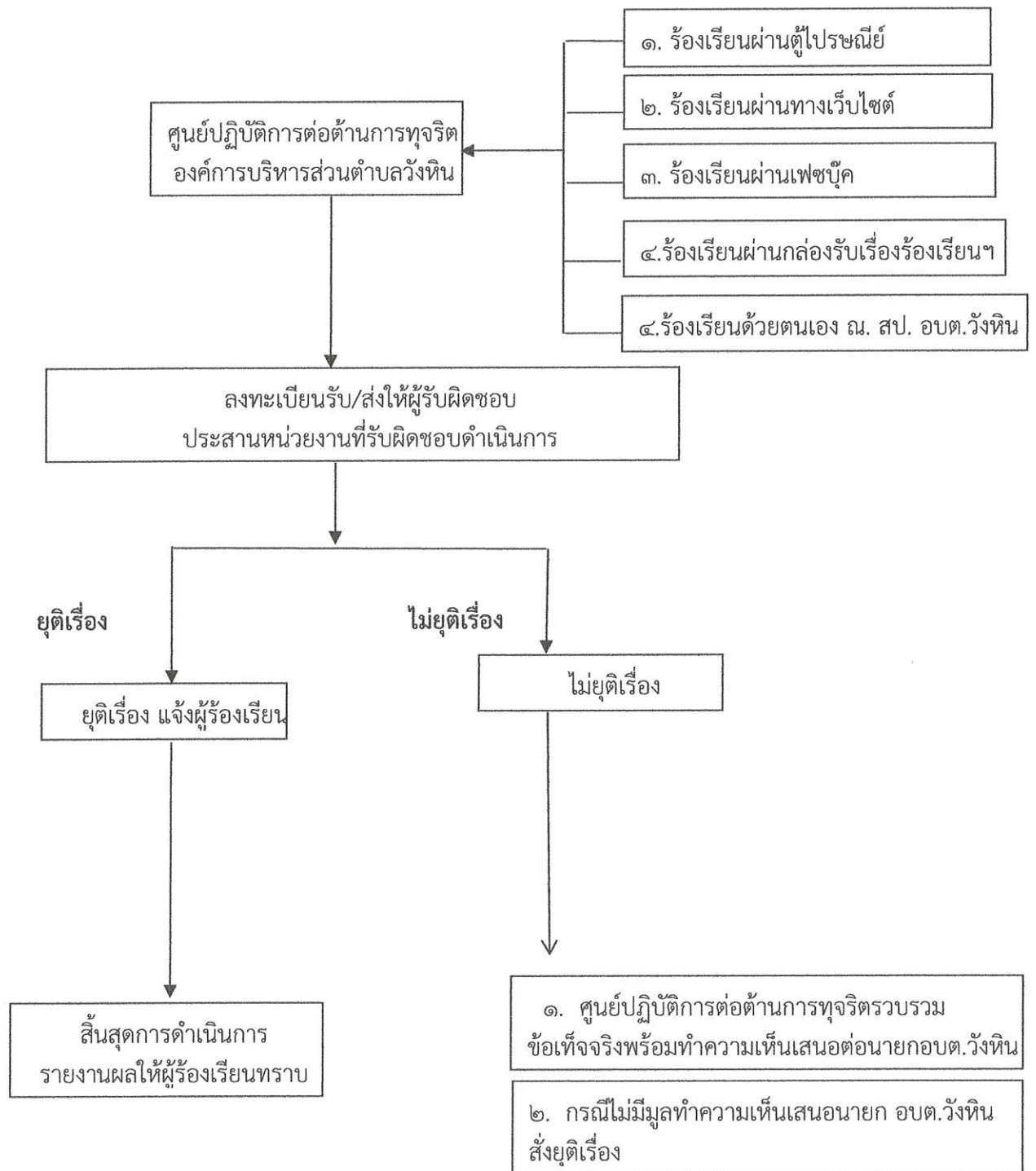
- ๑) ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส
- ๒) วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
- ๓) ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ ประกอบเรื่องร้องเรียน/เรื่องแจ้งเบาะแส ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูล ข้อเท็จจริง หรือชี้ช่องทางการแจ้งเบาะแส เกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่/หน่วยงาน ชัดแจ้งเพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้

- ๔) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี) - ใช้ถ้อยคำสุภาพหรือข้อความ

สุภาพ

๖. แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์



๗. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/วิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

- ๑) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลวังหินรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียน ๕ ช่องทาง
- ๒) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต คัดแยกหนังสือ วิเคราะห์เนื้อหา ของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๓) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สรุปรายความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ทราบและพิจารณา
- ๔) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ / ตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อเท็จจริง
- ๕) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต แจ้งผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อทราบเบื้องต้นภายใน ๑๕ วัน
- ๖) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต รับรายงานและติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๗) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เก็บข้อมูลในระบบสารบรรณ เพื่อการประมวลผล และสรุปวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร
- ๘) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต จัดเก็บเรื่อง

๘. การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบที่เข้ามายังหน่วยงานจากช่องทางต่าง ๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับข้อร้องเรียนเพื่อประสานหาทางแก้ไข	หมายเหตุ
ร้องเรียนผ่านตู้ไปรษณีย์	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านเฟซบุ๊ก	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนด้วยตนเองผ่านกล่องรับเรื่องร้องเรียน	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ สำนักปลัด อบต.วังหิน	เว้นวันหยุดราชการ	ภายใน ๑๕ วันทำการ	

แบบคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
การทุจริตและประพฤติมิชอบ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน
อำเภอบางขัน จังหวัดนครศรีธรรมราช
๘๐๓๖๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน

ข้าพเจ้าอายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่..... ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด

โทรศัพท์.....อาชีพเลขที่บัตรประชาชน

ออกโดยวันออกบัตรวันหมดอายุ.....

มีความประสงค์ขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการต่อต้านการทุจริต เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน
ดำเนินการตรวจสอบหรือช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาในเรื่อง.....

.....

.....

.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำขอเรียน/แจ้งเบาะแสการต่อต้านการทุจริต ตามข้างต้นเป็น
จริงทุกประการ โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน/ร้องทุกข์ (ถ้ามี) ได้แก่

๑.จำนวน.....ชุด

๒.จำนวน.....ชุด

๓.จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

/เรียน หัวหน้าสำนัก...

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน

.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

เรียน รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน

.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน

.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน

.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)