

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน
อำเภอบางขัน จังหวัดนครศรีธรรมราช

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีเจตนารมณ์ มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง และนำข้อมูลผลการประเมินรวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์สุจริตมุ่งเน้นประโยชน์ส่วนรวมอันจะส่งผลให้การบริหารราชการแผ่นดินและการบริการประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและได้รับความไว้วางใจสูงสุด

เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตและพัฒนาาระดับผลคะแนนการประเมินในอนาคตให้ได้ในระดับดีเยี่ยม ตลอดจนการนำปัญหาและข้อบกพร่องของการดำเนินงานแต่ละด้านมาปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลวังหินจึงทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานโดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดในการประเมิน

ITA เป็นการประเมินคุณลักษณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใส โดยใช้เครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลรอบด้านและหลากหลายมิติกำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริงโดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) หรือแบบวัด IIT

โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี ตั้งแต่ก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถาม การรับรู้ และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) หรือแบบวัด EIT

โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) หรือ แบบวัด OIT

เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

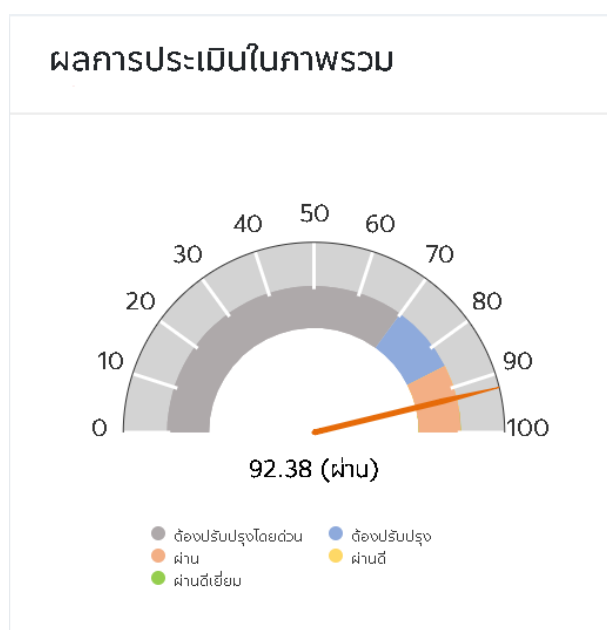
๑. ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส
๒. ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ผลการประเมิน

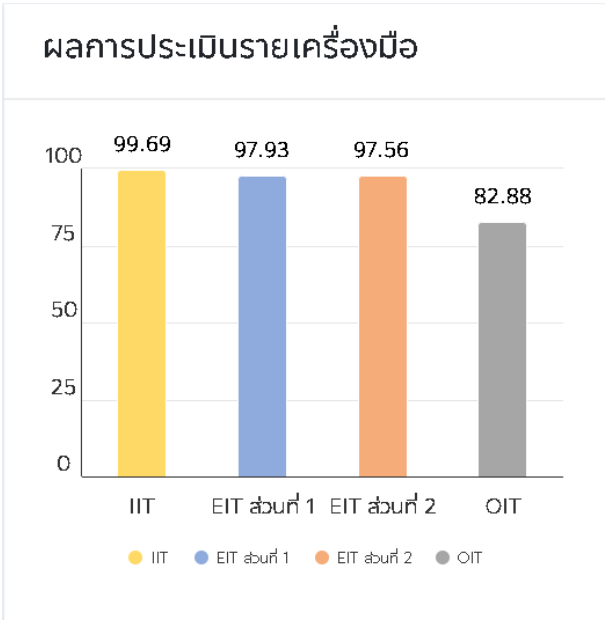
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหินในภาพรวมมี **ระดับคะแนน ๙๒.๓๘** จัดอยู่ในระดับผลการประเมิน **ผ่าน** โดยแยกผลการประเมินตามรายเครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม ๙๙.๖๙ คะแนน
๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)
 - ส่วนที่ ๑ คะแนนรวม ๙๗.๙๓ คะแนน
 - ส่วนที่ ๒ คะแนนรวม ๙๗.๕๖ คะแนน
๓. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (OIT) คะแนนรวม ๘๒.๘๘ คะแนน

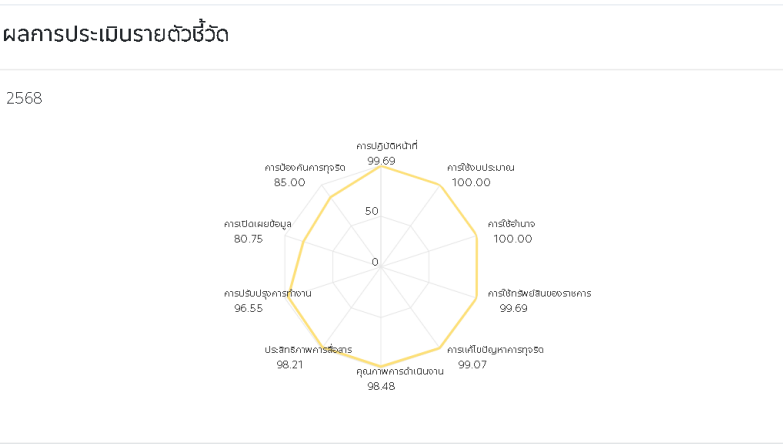
รายละเอียดผลการประเมิน



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2568

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปรับปรุงหน้าที	99.69
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้สำเนา	100.00
4	การใช้ทรัพยากรของราชการ	99.69
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.07
6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.48
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.21
8	การปรับปรุงการทำงาน	96.55
9	การเปิดเผยข้อมูล	80.75
10	การป้องกันการทุจริต	85.00

การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามตัวชี้วัดที่กำหนดขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดแสดงให้เห็นจุดแข็งและจุดอ่อนที่จะต้องพัฒนาไว้ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (๙๙.๖๙ คะแนน)

เครื่องมือ	ข้อคำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
IIT	i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๙.๕๓	การปฏิบัติหน้าที่ที่หน่วยงานมีผลการดำเนินงานที่เกือบสมบูรณ์แบบในด้านการปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่มีทัศนคติและพฤติกรรมมุ่งเน้นการให้บริการที่เป็นไปตามมาตรฐานมีความซื่อสัตย์สุจริต และคำนึงถึงความยุติธรรมเป็นสำคัญ และเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความหละหลวมที่อาจเกิดขึ้นจากความคุ้นชิน และรักษามาตรฐานระดับนี้ไว้ในระยะยาวควรจัดให้มีการตรวจสอบระบบการทำงานภายในอย่างต่อเนื่อง
	i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๕๓	
	i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (๑๐๐.๐๐ คะแนน)

เครื่องมือ	ข้อคำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
IIT	i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	การใช้งบประมาณได้รับคะแนนเต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน แสดงให้เห็นถึงการบริหารจัดการการเงินและงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหินที่มีความสมบูรณ์แบบสูงสุดบุคลากรภายในรับรู้และเชื่อมั่นว่าการจัดสรรและใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานเป็นไปอย่างคุ้มค่า ถูกต้องตามกฎหมาย และบรรลุวัตถุประสงค์ของทางราชการอย่างแท้จริง แม้จะได้รับคะแนนเต็ม แต่ควรมีการพัฒนาระบบตรวจสอบภายในเพื่อรักษามาตรฐานนี้ไว้
	i๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
	i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ (๑๐๐.๐๐ คะแนน)

เครื่องมือ	ข้อคำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
IIT	i๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐	การใช้อำนาจได้รับคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีมาตรฐานการบริหารงานบุคคลและการใช้อำนาจทางการบริหาร บุคลากรภายในองค์กรรับรู้และเชื่อมั่นว่าผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารทุกระดับใช้อำนาจหน้าที่อย่างถูกต้อง ขอบธรรม และโปร่งใสตามกฎหมายระเบียบ แม้จะได้รับคะแนนเต็ม แต่ควรมีการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานเพื่อรักษาระดับคะแนน
	i๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
	i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่หรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (๙๙.๖๙ คะแนน)

เครื่องมือ	ข้อคำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
IIT	i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๕๓	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ หน่วยงานมีระบบการบริหารจัดการ การควบคุม และการกำกับดูแลทรัพย์สินของทางราชการที่มีประสิทธิภาพสูงมาก บุคลากรภายในองค์กรมีความตระหนักรู้และรับผิดชอบต่อการใช้ทรัพย์สินส่วนรวมอย่างถูกต้องตามระเบียบและกฎหมายอย่างเคร่งครัด และเพื่อเป็นการรักษามาตรไว้ควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบข้อห้าม และแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง
	i๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
	i๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๕๓	

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๙๙.๐๗ คะแนน)

เครื่องมือ	ข้อคำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
IIT	i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	การแก้ไขปัญหาการทุจริตจากผลการประเมิน แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารให้ความสำคัญและมีเจตนาจริงจังในการต่อต้านและแก้ไขปัญหาการทุจริต รวมทั้งเจ้าหน้าที่ยังมีความเชื่อมั่นอย่างมากต่อกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการประพฤติมิชอบ รวมถึงมาตรการป้องกันต่าง ๆ ว่าสามารถทำงานได้จริง และแม้ว่าความเชื่อมั่นต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริต และระบบร้องเรียนจะสูงมากแล้ว แต่ยังสามารถยกระดับเพิ่มเติมโดยจัดทำมาตรการเพื่อรักษาแนวปฏิบัติอันดีไว้
	i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๖๗	
	i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๙.๕๓	

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (๙๘.๔๘ คะแนน)

เครื่องมือ	ข้อคำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
ETI (Public)	e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๘.๖๐	คุณภาพดำเนินงาน เป็นการประเมินจากมุมมองของประชาชน ผู้รับบริการ แสดงว่าหน่วยงานสามารถให้บริการที่มีคุณภาพ โปร่งใส และสร้างความพึงพอใจให้กับภาคประชาชนในระดับสูงมาก โดยเฉพาะประเด็นการเรียกรับสินบน (em) ที่ได้รับคะแนนเต็ม ๑๐๐ ทั้งจากกลุ่มผู้รับบริการทั่วไป (Public) และกลุ่มสำรวจเฉพาะ (Survey) และเพื่อให้คะแนน ในส่วนของ(e๑) และความเท่าเทียมกันในการปฏิบัติงาน (e๒) ด้านระยะเวลาและขั้นตอนให้เข้าใจได้ ๑๐๐ คะแนนเต็ม ควรปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย โดยแจ้งให้ประชาชนทราบขั้นตอนของตนเอง อยู่ตรงไหนช่วยลดความกังวลและเพิ่มความพึงพอใจในคุณภาพการดำเนินงาน
	e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๘.๒๕	
	e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๑๐๐	
ETI (Survey)	e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๗.๐๐	คะแนน ในส่วนของ(e๑) และความเท่าเทียมกันในการปฏิบัติงาน (e๒) ด้านระยะเวลาและขั้นตอนให้เข้าใจได้ ๑๐๐ คะแนนเต็ม ควรปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย โดยแจ้งให้ประชาชนทราบขั้นตอนของตนเอง อยู่ตรงไหนช่วยลดความกังวลและเพิ่มความพึงพอใจในคุณภาพการดำเนินงาน
	e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๗.๐๐	
	e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๑๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๙๘.๒๑ คะแนน)

เครื่องมือ	ข้อคำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
ETI (Public)	e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๗.๑๙	ประสิทธิภาพการสื่อสาร ในข้อ e๕ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่ประชาชนควรทราบ และข้อ e๖ เจ้าหน้าที่สื่อสารและตอบข้อซักถามได้ชัดเจน จากเครื่องมือ ETI (Survey) หน่วยงานได้รับคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ซึ่งสอดคล้องกับผลคะแนนจาก ETI (Public) ที่อยู่ในเกณฑ์สูงมาก แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีระบบการกระจายข้อมูลข่าวสารเชิงรุกที่ดี และบุคลากรมีสามารถให้บริการข้อมูลสามารถชี้แจงและตอบข้อซักถามของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และในส่วนช่องทางการเข้าถึงข้อมูล (ข้อ e๔): แม้ว่าคะแนนจาก Public (๙๗.๑๙) และ Survey (๙๗.๐๐) จะอยู่ในเกณฑ์ที่สูงมาก แต่เมื่อเปรียบเทียบกับข้ออื่น ๆ แล้วถือเป็นหัวข้อที่ได้คะแนนน้อยที่สุดในตัวชี้วัดนี้ จึงควรปรับปรุงหรือพัฒนาช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ให้มีความทันสมัย เสริมระบบการค้นหาข้อมูลให้ง่ายขึ้น และรองรับการเข้าถึงของประชาชนทุกกลุ่ม เพื่อยกระดับคะแนนให้เพิ่มขึ้น
	e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๗.๑๙	
	e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๗.๘๙	
ETI (Survey)	e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๗.๐๐	คะแนน ในส่วนของ(e๑) และความเท่าเทียมกันในการปฏิบัติงาน (e๒) ด้านระยะเวลาและขั้นตอนให้เข้าใจได้ ๑๐๐ คะแนนเต็ม ควรปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย โดยแจ้งให้ประชาชนทราบขั้นตอนของตนเอง อยู่ตรงไหนช่วยลดความกังวลและเพิ่มความพึงพอใจในคุณภาพการดำเนินงาน
	e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๑๐๐	
	e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๑๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน (๙๖.๕๕ คะแนน)

เครื่องมือ	ข้อคำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
ETI (Public)	e๗ หน่วยงาน มีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๗.๕๔	การปรับปรุงการทำงาน จากผลคะแนนแสดงว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และมีความกระตือรือร้นในการนำข้อเสนอแนะเหล่านั้นมาปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนอย่างเป็นรูปธรรมแม้ว่าคะแนนระดับ ๙๕ คะแนนขึ้นไปจะถือว่าดีมากแล้ว แต่ช่องทางออนไลน์ (E-Service) เป็นจุดที่หน่วยงานยังสามารถพัฒนาเพิ่มเติมได้อีก โดยอาจเน้นการลดขั้นตอนการใช้งานหรือการขยายขอบเขตบริการออนไลน์ให้ครอบคลุมและเบ็ดเสร็จ (One-stop service) เพื่อเพิ่มความสะดวกและรวดเร็วให้แก่ผู้รับบริการยิ่งขึ้น
	e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๗.๕๔	
	e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๙๗.๑๙	
ETI (Survey)	e๗ หน่วยงาน มีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๖.๐๐	
	e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๖.๐๐	
	e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๙๕.๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (๘๐.๗๕ คะแนน)

เครื่องมือ	ข้อคำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
OTI (ข้อมูลพื้นฐาน)	๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐	การเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานหน่วยงานมีความพร้อมและใส่ใจในการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานขององค์กรสู่สาธารณะอย่างครบถ้วนไม่มีข้อบกพร่อง เห็นควรรักษามาตรฐานนี้ไว้
	๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	
	๐๓ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	
	๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	
OTI (การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ)	๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐	การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณหน่วยงานได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เป็นจำนวนถึง ๖ จาก ๗ หัวข้อ สะท้อนว่าองค์กรมีระบบการจัดการข้อมูลที่ดีในมิติของแผนงาน ทิศทางยุทธศาสตร์ และคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ทั้งสำหรับเจ้าหน้าที่และผู้รับบริการ และในส่วนของ E-Service (๐๑๐) และ ข้อมูลสถิติการให้บริการ (๐๑๑) แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานสามารถอำนวยความสะดวกและเปิดเผยผลการให้บริการในรูปแบบที่จับต้องได้จริง ช่วยส่งเสริมความโปร่งใสและลดขั้นตอนสำหรับภาคประชาชน แต่ยังคงขาดความสมบูรณ์ของรายงานผลย้อนหลัง (ข้อ ๐๗): หน่วยงานได้รับคะแนนเพียง ๕๐ คะแนน ในหัวข้อรายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งถือเป็นจุดตัดคะแนนจุดเดียวใน ดังนั้นควรตรวจสอบเกณฑ์การประเมินของ ITA อย่างละเอียดว่า รายงานผลการดำเนินงานประจำปีที่เคยเผยแพร่อยู่บนเว็บไซต์ขาดองค์ประกอบสำคัญใดไปหรือไม่ แล้วทำการปรับปรุงเนื้อหาหรือแนบเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วนสมบูรณ์เพื่อดึงคะแนนกลับมาเป็นคะแนนเต็มสำหรับหัวข้ออื่น ๆ ที่ได้ ๑๐๐ คะแนนเต็ม ควรมีการรักษามาตรฐาน และเตรียมความพร้อมสำหรับโครงสร้างข้อมูลเหล่านี้เพื่อรองรับรอบการประเมินในปีถัดไป
	๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐	
	๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๕๐	
	๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐	
	๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐	
	๐๑๐ E-Service	๑๐๐	
	๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐	

เครื่องมือ	ข้อคำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
OTI (การจัดซื้อ จัดจ้าง)	๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๕๐	การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างยังขาดความสมบูรณ์เนื่องได้รับคะแนนเพียง ๕๐ คะแนนจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ ย่อมสะท้อนถึงระดับความโปร่งใสที่ยังไม่สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของหลักธรรมาภิบาล และจำเป็นต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขโดยด่วน
	๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๕๐	
OTI (การ บริหารงาน และพัฒนา ทรัพยากร บุคคล	๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*	๑๐๐	การบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคลหน่วยงานมีโครงสร้างการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นระบบ มีการเปิดเผยแผนการดำเนินงานด้านบุคคลอย่างชัดเจน และสามารถจัดทำรายงานสรุปผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เผยแพร่สู่สาธารณะได้อย่างครบถ้วน แต่ยังคงขาดความสมบูรณ์ในด้านคุณธรรมและจริยธรรมองค์กร ดังนั้น ควรตรวจสอบเกณฑ์ ITA อีกครั้ง เพื่อนำเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่เพิ่มเติมให้ครบทุกข้อกำหนด
	๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	
	๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๕๐	
OTI (การ ส่งเสริม ความ โปร่งใส)	๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	การส่งเสริมความโปร่งใส ในส่วนของแนวทางปฏิบัติและช่องทางการสื่อสารในการแจ้งเรื่องร้องเรียน (ข้อ ๐๑๗ - ๐๑๘) หน่วยงานได้วางระบบและโครงสร้างพื้นฐานเพื่อรองรับการรับเรื่องร้องเรียนจากประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไว้อย่างถูกต้องสมบูรณ์แล้ว แต่ในส่วนของ สถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต (๐๑๙) และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ได้คะแนนเพียง ๕๐ คะแนน จึงจำเป็นต้องปรับปรุงแก้ไขโดยด่วน
	๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
	๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๕๐	
	๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๕๐	

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (๘๕.๐๐ คะแนน)

เครื่องมือ	ข้อคำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
OTI (การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นรับสินบน)	๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๕๐.๐๐	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นรับสินบนหน่วยงานมีระบบการควบคุมภายในที่สามารถจัดทำรายงานการรับทรัพย์สินตามหลักธรรมาภิบาล (มีการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการให้หรือรับสินบนในแผนงานปัจจุบันปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และมีการจัดทำรายงานสรุปผลการจัดการความเสี่ยงทุจริตจากปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (๐๒๔) เผยแพร่สู่สาธารณะได้อย่างครบถ้วนถูกต้องตามหลักเกณฑ์ข้อกำหนดของ ITA แต่ยังคงมีความบกพร่อง "ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy" ของผู้บริหารสูงสุด จึงควรตรวจสอบเกณฑ์การประเมิน ITA อย่างละเอียด เพื่อจัดทำและดำเนินกิจกรรมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่สอดคล้องกับนโยบาย No Gift Policy เพิ่มเติมลงบนเว็บไซต์
	๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมาภิบาล	๑๐๐	
	๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐	
	๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	
OTI (การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)	๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐	การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสหน่วยงานได้รับคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ถึง ๓ ใน ๔ หัวข้อ เห็นว่าหน่วยงานมีกรอบทิศทางนโยบายที่ชัดเจนมีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่พร้อมใช้งาน และมีความรับผิดชอบต่อสาธารณะสูงในการสรุปผลการดำเนินงานย้อนหลังเผยแพร่สู่ภายนอกได้อย่างครบถ้วน ทั้งการรายงานผลป้องกันการทุจริต และการรายงานผลส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แต่ในส่วนของการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานได้รับคะแนนเพียง ๕๐.๐๐ คะแนน จึงควรนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กรมาทบทวนและตรวจสอบตามเกณฑ์คู่มือ ITA
	๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	
	๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๕๐.๐๐	
	๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ประเด็นที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอน และ ระยะเวลาให้ชัดเจนและ ๒.เผยแพร่คู่มือ/ แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ทราบและยึดถือปฏิบัติ	องค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน มีผลการดำเนินงานที่เกือบสมบูรณ์แบบในด้านการปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่มีทัศนคติและพฤติกรรมมุ่งเน้นการให้บริการที่เป็นไปตามมาตรฐานมีความซื่อสัตย์สุจริต และคำนึงถึงความยุติธรรมเป็นสำคัญ และเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความหละหลวมที่อาจเกิดขึ้นจากความคั่นชิน และรักษามาตรฐานนี้ไว้ในควรจัดให้มีการตรวจสอบระบบการทำงานภายในอย่างต่อเนื่อง	๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ ๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ หรือให้บริการประชาชน ถือปฏิบัติตามคู่มือดังกล่าวโดยเคร่งครัด ๓. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ณ ที่ตั้งของหน่วยงาน ผ่านสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน ๔. จัดให้มีการบริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกส่วนราชการ

ประเด็นที่ ๒ การใช้งบประมาณ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชาสัมพันธ์รายงานผลการดำเนินงาน แผนการจัดซื้อจัดจ้าง และสรุปรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเปิดเผยผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. การส่งเสริมให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน แ ละ การจัดทำช่องทางประชาสัมพันธ์การมีส่วนร่วม ในภารกิจงาน ต่าง ๆ อาทิ ช่องทาง Facebook สื่อสิ่งพิมพ์ และแอปพลิเคชัน Line เป็นต้น	การใช้งบประมาณองค์การบริหารส่วนตำบลวังหินได้รับคะแนนเต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน แสดงให้เห็นถึงการบริหารจัดการการเงินและงบประมาณที่มีความสมบูรณ์แบบสูงสุด บุคลากรภายในรับรู้และเชื่อมั่นว่า การจัดสรรและใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานเป็นไปอย่างคุ้มค่า ถูกต้องตามกฎหมาย และบรรลุวัตถุประสงค์ของทางราชการอย่างแท้จริงแม้จะได้รับคะแนนเต็ม แต่ควรมีการพัฒนาระบบตรวจสอบภายในเพื่อรักษามาตรฐานนี้ไว้	๑. แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้ ๑.๑ รายงานผลการดำเนินงานประจำไตรมาส รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และประชาสัมพันธ์ โดยเปิดเผยผ่านเว็บไซต์ ๑.๒ รายงานสถานการณ์การเงินการคลังประจำปี โดยเปิดเผยผ่านเว็บไซต์ ๑.๓ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ โดยเปิดเผย ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. ส่งเสริมให้ ผู้แทนภาคประชาชน คณะกรรมการชุมชน หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เข้าร่วมเป็นพยานหรือร่วมสังเกตการณ์ในกระบวนการที่เกี่ยวข้อง ๓.เปิดรับฟังความคิดเห็นผ่าน Facebook หรือ Line เพื่อให้ประชาชนร่วมเสนอแนะว่าควรจัดสรรงบประมาณไปลงกับโครงการประเภทใดในพื้นที่	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกส่วนราชการ

ประเด็นที่ ๓ การใช้อำนาจ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในการใช้อำนาจทางการบริหาร	การใช้อำนาจได้รับคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน สะท้อนให้เห็นว่าองค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน มีมาตรฐานการบริหารงานบุคคลและการใช้อำนาจทางการบริหาร บุคลากรภายในองค์กรรับรู้และเชื่อมั่นว่าผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารทุกระดับใช้อำนาจหน้าที่อย่างถูกต้องชอบธรรม และโปร่งใสตามกฎหมายระเบียบ แม้จะได้รับคะแนนเต็ม แต่ควรมีการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานเพื่อรักษาระดับคะแนน	๑. ปรับปรุงคำสั่งมอบหมายอำนาจหน้าที่ในการอนุมัติ/อนุญาต การบริหารงานบุคคล และการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความชัดเจน ลดช่องว่างที่อาจใช้ดุลพินิจโดยมิชอบ ๒. จัดประชุมชี้แจงร่วมกันระหว่างผู้บริหารทุกระดับและเจ้าหน้าที่ เพื่อเน้นย้ำแนวทางการปฏิบัติตนในการทำงาน โดยจัดทำเป็นคู่มือพฤติกรรมทางจริยธรรมที่เข้าใจง่าย ๓. เปิดเผยหลักเกณฑ์และผลการพิจารณาที่เกี่ยวข้องกับการใช้อำนาจบริหารงานบุคคลบนระบบเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือบอร์ดประชาสัมพันธ์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด

ประเด็นที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การป้องกันการนำทรัพย์สินราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ หน่วยงานมีระบบการบริหารจัดการ การควบคุม และการกำกับดูแลทรัพย์สินของทางราชการที่มีประสิทธิภาพสูงมาก บุคลากรภายในองค์กรมีความตระหนักรู้และรับผิดชอบต่อการใช้ทรัพย์สินส่วนรวมอย่างถูกต้องตามระเบียบและกฎหมายอย่างเคร่งครัด และเพื่อเป็นการรักษามาตรไว้ควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อห้าม และแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง	๑. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยกำหนดขั้นตอนในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ๒. จัดให้มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง ๓. จัดให้มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ของหน่วยงานเป็นระยะ ๔. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว และมีการกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง และการดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ ๕. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวปฏิบัติดังกล่าวให้บุคลากรและประชาชนรับทราบและให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ -๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด

ประเด็นที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต	การแก้ไขปัญหาการทุจริตจากผลการประเมินแสดงให้เห็นว่าผู้บริหารให้ความสำคัญและมีเจตนาธรมณในการต่อต้านและแก้ไขปัญหาการทุจริต รวมทั้งเจ้าหน้าที่ยังมีความเชื่อมั่นอย่างมากต่อกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการประพฤติมิชอบ รวมถึงมาตรการป้องกันต่าง ๆ ว่าสามารถทำงานได้จริง และแม้ว่าความเชื่อมั่นต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตและระบบร้องเรียนจะสูงมากแล้ว แต่ยังสามารถยกระดับเพิ่มเติมโดยจัดทำมาตรการเพื่อรักษาแนวปฏิบัติอันดีนี้ให้อยู่แม้มีการเปลี่ยนผ่านตำแหน่งผู้บริหารในอนาคต	๑.จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารอนุมัติ ๒. มอบหมายงานให้กับผู้รับผิดชอบโครงการและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนและจัดเตรียมโครงการ ๓.กำหนดรูปแบบ กำหนดการ และหัวข้อการอบรม ๔.ดำเนินการตามรูปแบบและกำหนดการที่กำหนด ๕.รายงานผลการดำเนินการ ๖. เผยแพร่การดำเนินโครงการผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑ เมษายน - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด

ประเด็นที่ ๒ คุณภาพการดำเนินงาน

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การปรับปรุงระบบติดตามสถานะงานบริการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย	คุณภาพดำเนินงาน เป็นการประเมินจากมุมมองของประชาชนผู้รับบริการจากผลการประเมิน แสดงว่าองค์การบริหารส่วนตำบลวังหินสามารถให้บริการที่มีคุณภาพโปร่งใสและสร้างความพึงพอใจให้กับภาคประชาชนในระดับสูงมาก โดยเฉพาะประเด็นการเรียกร้องสินบน (en) ที่ได้รับคะแนนเต็ม ๑๐๐ ทั้งจากกลุ่มผู้รับบริการทั่วไป (Public) และกลุ่มสำรวจเฉพาะ (Survey) และเพื่อให้คะแนนในส่วนของ(e๑) และความเท่าเทียมกันในการปฏิบัติงาน (e๒) ด้านระยะเวลาและขั้นตอนให้เข้าใจ ๑๐๐ คะแนนเต็ม ควรปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย โดยแจ้งให้ประชาชนทราบขั้นตอนของตนเองอยู่ตรงไหน ช่วยลดความกังวลและเพิ่มความพึงพอใจในคุณภาพการดำเนินงาน	๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ แต่ละงาน และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน ๒. จัดทำแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ๓. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานให้ประชาชนทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ -๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกส่วนราชการ

ประเด็นที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
-ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เข้าถึงง่ายขึ้น - ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ประชาชนได้ ทราบข้อมูลข่าวสารอย่างต่อเนื่อง และชัดเจน	ประสิทธิภาพการสื่อสาร ในข้อ e๕ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่ประชาชนควรทราบ และข้อ e๖ เจ้าหน้าที่สื่อสารและตอบข้อซักถามได้ชัดเจน จากเครื่องมือ ETI (Survey) หน่วยงานได้รับคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ซึ่งสอดคล้องกับผลคะแนนจาก ETI (Public) ที่อยู่ในเกณฑ์สูงมาก แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีระบบการกระจายข้อมูลข่าวสารเชิงรุกที่ดี และบุคลากรมีสามารถให้บริการข้อมูลสามารถชี้แจงและตอบข้อซักถามของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และในส่วนช่องทางการเข้าถึงข้อมูล (ข้อ e๔): แม้ว่าคะแนนจะอยู่ในเกณฑ์ที่สูงมาก แต่เมื่อเปรียบเทียบกับข้ออื่น ๆ แล้ว ถือเป็นหัวข้อที่ได้คะแนนน้อยที่สุดในตัวชี้วัดนี้ จึงควรปรับปรุงหรือพัฒนาช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร (เช่น หน้าเว็บไซต์, แอปพลิเคชัน หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์) ให้มีความทันสมัย เสริมระบบการค้นหาข้อมูลให้ง่ายขึ้น และรองรับการเข้าถึงของประชาชนทุกกลุ่ม เพื่อยกระดับคะแนนให้เพิ่มขึ้น	๑. ปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน ๒. เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ การติดต่อที่ สะดวกมากขึ้น อาทิ ช่องทาง Facebook สื่อ สิ่งพิมพ์ และแอปพลิเคชัน Line ๓. ปรับปรุงการนำเสนอข้อมูลโดยการแปลงข้อมูลยากๆ ให้เป็นภาพ (Infographic) แทนการอัปเดตไฟล์เอกสาร PDF เพียงอย่างเดียว รวมทั้งการย่อข้อมูลสำคัญ เช่น ขั้นตอนการให้บริการตามคู่มือประชาชน หรือแผนภาพงบประมาณองค์กรให้เป็นอินโฟกราฟิกที่อ่านแลเข้าใจง่าย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด

ประเด็นที่ ๘ การปรับปรุงการ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การปรับปรุงระบบติดตามสถานะงานบริการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย	จากผลการประเมินของประชาชน ผู้รับบริการ แสดงว่าองค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน สามารถให้บริการที่มีคุณภาพโปร่งใส และสร้างความพึงพอใจให้กับภาคประชาชนในระดับสูงมาก โดยเฉพาะประเด็นการเรียกรับสินบน (e๓) ที่ได้รับคะแนนเต็ม ๑๐๐ ทั้งจากกลุ่มผู้รับบริการทั่วไป (Public) และกลุ่มสำรวจเฉพาะ (Survey) และเพื่อให้คะแนนในส่วนของ(e๑) และความเท่าเทียมกันในการปฏิบัติงาน (e๒) ด้านระยะเวลาและขั้นตอนให้เข้าใจ ๑๐๐ คะแนนเต็ม ควรปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย โดยแจ้งให้ประชาชนทราบขั้นตอนของตนเองอยู่ตรงไหน ช่วยลดความกังวลและเพิ่มความพึงพอใจในคุณภาพการดำเนินงาน	๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ แต่ละงาน และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน ๒. จัดทำแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ๓. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานให้ประชาชนทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ -๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกส่วนราชการ

ประเด็นที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการพัฒนาความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	การเปิดเผยข้อมูล พบว่ามีหัวข้อหลักที่หน่วยงานได้คะแนนเพียง ๕๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ ซึ่งเป็นจุดบกพร่องที่ต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขโดยด่วนประกอบด้วย ๑.ด้านการบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ยังขาดความสมบูรณ์ของรายงานผลการดำเนินงานย้อนหลัง โดยเฉพาะข้อ ๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒.ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลขาดความสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของหลักธรรมาภิบาล ในข้อ ๐๑๒ (รายการและการจัดซื้อจัดจ้างปี ๒๕๖๘) และข้อ ๐๑๓ (รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างปี ๒๕๖๗) ๓.ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล: ขาดความสมบูรณ์ในด้านคุณธรรมและจริยธรรมองค์กร ในข้อ ๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม ๔.ด้านการส่งเสริมความโปร่งใส: ข้อมูลยังไม่ถูกต้องสมบูรณ์ในข้อ ๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และข้อ ๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑. การตรวจสอบเกณฑ์การประเมินของ ITA อย่างละเอียดในทุกหัวข้อที่ได้คะแนน ๕๐ คะแนน เพื่อดูว่าเอกสารหลักฐานหรือรายงานที่เผยแพร่อยู่บนเว็บไซต์ในปัจจุบันขาดองค์ประกอบสำคัญใดไปบ้าง ๒. ดำเนินการปรับปรุงเนื้อหา นำเข้าเอกสารหลักฐาน หรือจัดทำรายงานเพิ่มเติมให้มีองค์ประกอบครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่เกณฑ์กำหนด ๓. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและโครงสร้างข้อมูลบนเว็บไซต์ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลมีความพร้อม เข้าถึงง่าย และครบถ้วน ๔. นำเอกสารฉบับปรับปรุงที่สมบูรณ์ขึ้นเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเตรียมความพร้อมในการดึงคะแนนกลับมาเป็นคะแนนเต็ม และรักษามาตรฐานความโปร่งใส	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกส่วนราชการ

ประเด็นที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรสุจริตและโปร่งใสตามนโยบาย No Gift Policy	ในการป้องกันการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลวังหินได้รับคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนนถึง ๖ ใน ๘ หัวข้อซึ่งมาตรการที่ควรรักษาระดับแต่ยังมีจุดบกพร่องที่ต้องปรับปรุงแก้ไข (ได้คะแนนเพียง ๕๐.๐๐ คะแนน) ในข้อ ๐๒๑ การประกาศเจตนารมณ์ และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy" จาก การปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารสูงสุด และข้อ ๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อตรวจสอบเกณฑ์การประเมินของ ITA อย่างละเอียด ในส่วนของข้อกำหนดประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อชี้ชัดส่วนที่ยังขาดความสมบูรณ์ ๒. ดำเนินการให้ผู้บริหารลงนามใน "ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันการทุจริตและสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่" ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ปรับปรุง และทบทวนเนื้อหา "มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กร" ให้มีองค์ประกอบครบถ้วนตามคู่มือประเมิน ๓. จัดกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจและปลูกฝังวัฒนธรรมปฏิเสธการรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาให้กับเจ้าหน้าที่ ๔. นำประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy และ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมที่ปรับปรุงแก้ไขแล้ว ขึ้นเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด