



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน
เรื่อง ให้ใช้ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน ว่าด้วยบัตรประจำตัวพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลวังหินได้ออกระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน ว่าด้วยบัตรประจำตัวพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบลได้มีบัตรแสดงตนว่าเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน

อาศัยอำนาจตามข้อ ๒ ของระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน ว่าด้วยบัตรประจำตัวพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงให้ใช้บังคับระเบียบดังกล่าว ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศไว้โดยเปิดเผยที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นางวันทนี วัฒนานุรักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน



ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน
ว่าด้วยบัตรประจำตัวพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรให้พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน มีบัตรประจำตัว
สำหรับใช้แสดงตัวในการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อให้เกิดความคล่องตัวยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙(๔) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร
ส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังหินจึง
ออกระเบียบว่าด้วยบัตรประจำตัวพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน ว่าด้วยบัตร
ประจำตัวพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ยกองค์การบริหารส่วนตำบลวังหินลง
นามในระเบียบต่อไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“พนักงานจ้าง” หมายความว่า พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ
และพนักงานจ้างทั่วไป ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗

“บัตรประจำตัว” หมายความว่า บัตรประจำตัวพนักงานจ้างตามระเบียบนี้

ข้อ ๔ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน เป็นผู้ออกบัตรประจำตัวตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ บัตรประจำตัวซึ่งออกตามระเบียบนี้ ให้ใช้ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่เกิน ๓ ปี
แต่ต้องไม่เกินตามระยะเวลาการจ้างพนักงานจ้างที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง

ข้อ ๖ ในการขอมีบัตรประจำตัว ให้พนักงานจ้างยื่นคำขออนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบลวังหิน ผ่านสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามใน
สัญญาจ้าง

ในกรณีบัตรหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้ถือบัตรต้องขอมีบัตรใหม่ หรือขอ
เปลี่ยนบัตรแล้วแต่กรณี ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่บัตรหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ผู้ถือบัตรเปลี่ยนแปลงชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล ผู้ถือบัตรต้องขอ
เปลี่ยนบัตรภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล
แล้วแต่กรณี

ข้อ ๗ คำขอมีบัตรให้เป็นไปตามแบบ บ.พ.๑ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๘ ให้ผู้ขอมีบัตร แบนรูปถ่ายจำนวน ๒ ใบ พร้อมคำขอ โดยรูปถ่ายต้องถ่ายไม่เกิน
๖ เดือน ขนาด ๒.๕X๓.๐ เซนติเมตร ครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีเข้ม เครื่องแบบปฏิบัติ
ราชการหรือแต่งกายชุดสุภาพ

ข้อ ๙ เมื่อได้ออกบัตรประจำตัวให้แก่ผู้ใดแล้ว ให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจัด
ให้มีสำเนาข้อความและรายการบัตรประจำตัว หรือให้มีรูปถ่ายที่ชัดเจนของผู้ยื่นไว้หนึ่งฉบับเก็บไว้เป็น
หลักฐาน

ข้อ ๑๐ กรณีบัตรประจำตัวพนักงานจ้างหมดอายุโดยเหตุ ดังนี้

(๑) เหตุจากการสิ้นสุดสัญญาจ้าง พนักงานจ้างเป็นอันหมดสิทธิ์ที่จะใช้บัตรประจำตัวนั้นต่อไป และให้คืนบัตรแก่องค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน ภายใน ๗ วัน นับแต่วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง

(๒) เหตุจากการออกจากราชการ หรือพ้นจากตำแหน่งให้เป็นอันหมดสิทธิ์ที่จะใช้บัตรประจำตัวนั้นต่อไป ต้องคืนบัตรให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลวังหินทันทีนับแต่มีคำสั่งให้ออกจากราชการหรือพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๑ บัตรประจำตัวให้เป็นไปตามแบบ บ.พ.๒ ทำเย็บเย็บนี้

ข้อ ๑๒ พนักงานจ้างรายใดที่มีบัตรประจำตัว ก่อนที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ สามารถใช้บัตรประจำตัวได้ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

ข้อ ๑๓ พนักงานจ้างรายใดที่ยังไม่มีบัตรประจำตัว ให้ยื่นคำขอมิบัตรประจำตัวภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๑๔ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลวังหินเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความ และวินิจฉัยปัญหาที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นางวันนีย์ วัฒนานุรักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน

แบบคำขอมีบัตรประจำตัวพนักงานจ้าง
ตามระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน ว่าด้วยบัตรประจำตัวพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๕

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ.....ชื่อสกุล.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี..... สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....-.....มีชื่ออยู่ใน
ทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
เลขหมายประจำตัวบัตรประชาชนของผู้ยื่นคำขอ ☐ - ☐☐☐☐ - ☐☐☐☐☐ - ☐☐ - ☐
ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
ประเภทพนักงานจ้าง ☐ พนักงานจ้างตามภารกิจ ☐ พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ
☐ พนักงานจ้างทั่วไป

สัญญาจ้างเลขที่.....ลงวันที่.....รวมระยะเวลาการจ้าง.....ปี.....เดือน.....วัน
เริ่มจ้างตั้งแต่วันที่.....สิ้นสุดวันที่.....
ปฏิบัติงาน งาน.....ฝ่าย.....สำนัก/กอง.....
องค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน ตำแหน่ง.....มีความประสงค์ขอมีบัตร
ประจำตัวพนักงานจ้างยื่นต่อ.....

กรณี ☐ ๑. ขอมีบัตรครั้งแรก
☐ ๒. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก ☐ บัตรหมดอายุ ☐ บัตรหายหรือถูกทำลาย
หมายเลขของบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)
☐ ๓. ขอมีเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก ☐ เปลี่ยนตำแหน่ง / เลื่อนระดับ / เลื่อนยศ
☐ เปลี่ยนชื่อตัว ☐ เปลี่ยนชื่อสกุล ☐ เปลี่ยนชื่อตัวและสกุล
☐ ขำรุด ☐ อื่น ๆ.....
☐ ได้แนบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ ☐ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ทำคำขอ
(.....)

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย / ในช่อง ☐ และหรือ ☐
หน้าข้อความที่ใช้

* ให้ลงคำนามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย / นาง / นางสาว / ยศ เป็นต้น และ
ชื่อผู้ขอมีบัตร

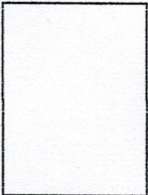
บัตรประจำตัวพนักงานจ้าง

ด้านหลัง

บัตรประจำตัวพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน
เลขที่...../.....
วันออกบัตร...../...../.....บัตรหมดอายุ...../...../.....

ด้านหน้า

	เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร
	ชื่อ.....
	ตำแหน่ง.....
.....	()
ลายมือชื่อ	ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน
หมู่โลหิต	ผู้ออกบัตร

๕.๔ ซ.ม.

๘.๔ ซ.ม.